

BANDIRMA TİCARET BORSASI

2 0 2 0 Y I L I

FAALİYET RAPORU



BALIKESİR ASFALTI 6. KM BANDIRMA

TEL : 266- 733 84 65-35-75 / FAX : 266-733 84 59

www.bantb.org.tr



Milli ekonominin temeli ziraattır. Bunun içindir ki ziraatta kalkınmaya büyük önem vermekteyiz. Köylere kadar yayılacak programlı ve pratik çalışmalar, bu maksada erişmeyi kolaylaştıracaktır.

Fakat bu işi, isabetle amacına ulaştırabilmek için, ilk önce ciddi etütlere dayalı bir ziraat siyaseti tespit etmek ve onun içinde, her köylünün ve bütün vatandaşların, kolayca kavrayabileceği ve severek tatbik edebileceği bir ziraat rejimi kurmak lazımdır.

H. Atatürk

Etkinlik Türü	Tarih	Yeri Ve Konusu/ Yapılan Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Sonuç
Basın Toplantısı	1.02.2020	2019 Yılı Basın Toplantısı	18	2019 Yılı Faaliyetleri Basınla Paylaşıldı. 2019 Yılı Projeleri Ve Görüş Ve Beklentiler Anlatıldı.
Lobi Faaliyet	11.02.2020	Akreditasyon Standartı Revizyon Önerisi		Standart Değişikliğiyle İlgili Önerilerimiz Gönderildi.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	19.02.2020	Balıkesir İli Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı	28	Ayvalık Ticaret Odası Evsahipliğinde Yapılan Toplantıya Meclis Başkanımız Ve Genel Sekreterimiz Katılım Sağlamıştır.
Üye Etkinlik	19.02.2020	Tarım Paneli	200	İyi Tarım Uygulamaları, Hububat Ve Yağlı Tohumlarda Zirai İlaçlama Teknikleriyle İlgili Katılımcılara Bilgi Verildi.
Lobi Faaliyet	1.03.2020	Covid-19 Salgın Önlemleri		Covid-19 Salgını Kapsamında Personelimiz, Üyelerimiz, Üreticilerimize Yönelik Sağlık Bakanlığı Tebliği Doğrultusunda Gerekli Önlemler Alınmıştır.
Lobi Faaliyet	16.03.2020	Covid-19'dan Etkilenen Sektörlerin Sorun Ve Çözüm Önerilerinin İletilmesi		3 Sorun Ve Çözüm Önerisi İletildi
Lobi Faaliyet	16.03.2020	Lisanslı Depoculuk Şirketimize Ayni Sermaye Aktarımı		Lisanslı Depoculuk Yatırımının Yapılacağı Arazi Ayni Sermaye Olarak Şirkete Aktarılacaktır.
Üye Etkinlik	16-18.03.2020	Urge Projesi Kapsamında Bakü Ziyareti/28.04-01.05.2019	14	Covid-19 Sebebiyle İleri Bir Tarihe Ertelendi
Lobi Faaliyet	19.03.2020	TOBB Nefes Kredisi		Üyelerimize Yönelik TOBB Nefes Kredisi Kampanyasına 200.000 TL İle Katılım Sağlandı.

Paydaş Toplantı	19.03.2020	Bandırma Belediyesi Turizm Çalıştayı		Covid-19 Sebebiyle İptal Edildi.
Lobi Faaliyet	30.03.2020	Aidat Ödemelerinin Ertelenmesi		Covid-19 Salgını Sebebiyle Aidatların 1.Taksit Ödemeleri Ertelendi.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	2.04.2020	Marmara Bölgesi Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı	100	Covid 19 Salgını Kapsamında Alınan Tedbirler, Üyelerimizin Sorunları Ve Bölgenin Genel Durumu Görüşüldü.
Lobi Faaliyet	7.04.2020	Bandırma Vefa Grubu Kurulması		Ramazan Yardımları Erkene Alınarak, Kaymakamlık,Belediye, Oda,Borsa Tarafından Kurulan Vefa Grubu Aracılığıyla Dağıtıldı.
Lobi Faaliyet	7.04.2020	Bizbize Yeteriz Kampanyasına Destek		Covid-19 Salgını Sebebiyle Ekonomik Sıkıntı Yaşayan Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Kampanyaya Borsamız Ve Üyelerimizin Katılımı Sağlandı.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	8.04.2020	Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı	365	Covid 19 Salgını Kapsamında Alınan Tedbirler, Üyelerimizin Sorunları Ve Bölgenin Genel Durumu Görüşüldü.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	14.04.2020	TOBB Borsa Konsey Toplantısı	113	Yönetim Kurulu Başkanımız Katılım Sağlamıştır.
Lobi Faaliyet	16.04.2020	Sokağa Çıkma Muafiyet Kapsamının Genişletilmesi		Üyelerimizden Gelen Talepler Doğrultusunda Üretim Alanında Faaliyet Gösterenlerin Sebepleriyle Birlikte Yasaktan Muaf Tutulması İçin Görüş Bildirildi.
Lobi Faaliyet	16.04.2020	TOBB Nefes Kredis Limit Artışı		Üyelerimize Yönelik TOBB Nefes Kredis Kampanyasına Vereceğimiz Destek 500.000 TL'ye Çıkarıldı.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	22.04.2020	Balıkesir-Bursa Covid İstişare Toplantısı	60	Covid 19 Salgını Kapsamında Alınan Tedbirler, Üyelerimizin Sorunları Ve Bölgenin Genel Durumu Görüşüldü.

TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	30.04.2020	Ticaret Bakanının Katılımıyla Düzenlenen TOBB Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı		
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	5.05.2020	Balıkesir İli Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı	28	Covid 19 Salgını Kapsamında Alınan Tedbirler, Üyelerimizin Sorunları Ve Bölgenin Genel Durumu Görüşüldü.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	8.05.2020	TOBB Akreditasyon Kurul Toplantısı	14	Akreditasyon Kurulu Üyesi Olan Yönetim Kurulu Başkanımız Toplantıya Katılım Sağlamıştır.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	15.05.2020	Marmara Bölgesi Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı	100	Covid 19 Salgını Kapsamında Alınan Tedbirler, Üyelerimizin Sorunları Ve Bölgenin Genel Durumu Görüşüldü.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	20.05.2020	Ekonomi Bakanının Katılımıyla Düzenlenen TOBB Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı		
Lobi Faaliyet	28.05.2020	Özel Alım Satım Yönetmeliği		Ürün Alım-Satımlarındaki Kuralları Belirleyecek Olan Özel Alım-Satım Yönetmeliğinin Meclisten Onaylandı.
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	3.06.2020	Tarım Bakanının Katılımıyla Düzenlenen TOBB Oda/Borsa Başkanları İstişare Toplantısı		
Lobi Faaliyet	30.06.2020	İdip Briket Ev Yapımına Destek		Suriyede Yaşanan İç Savaşta Zarar Görenlere Yönelik Yapılan Briket Evlere Borsamız Ve Üyelerimizin Katılımı Sağlandı.
Lobi Faaliyet	19.08.2020	Lisanslı Depoculuk Projesi İmzalanması		
Lobi Faaliyet	19.08.2020	Belediye Başkanı Ve Meclis Üyesi Meclis Toplantımıza Katıldı.		Lisanslı Depoculuk Projemiz Kapsamında Belediye Tarafından Köy Yollarının Satışıyla İlgili Talebimiz İletildi.

Ziyaret	17.09.2020	Chp Milletvekili Ve Belediye Başkanı Ziyareti		Borsamızın 80.Kuruluş Yıldönümü Kutlaması
Ziyaret	17.09.2020	Ak Parti İlçe Teşkilatı Ziyareti		Borsamızın 80.Kuruluş Yıldönümü Kutlaması
TOBB,Oda,Borsa Etkinlik Katılım	21.09.2020	TOBB Ticaret Borsaları Konsey Toplantısı		
Ziyaret	25.09.2020	Tmo Genel Müdürü Ahmet Güldal Ve Beraberindeki Heyetin Ziyareti		TMO Genel Müdürüne Lisanslı Depoculuk Hakkında Bilgi Verildi, Birlikte Yapabileceğimiz Çalışmalarla İlgili Fikir Alışverişinde Bulunuldu.
Ziyaret	4.11.2020	Balıkesir Valisi Hasan Şıldak Ziyareti		Balıkesir Valimize Borsamız Çalışmaları Hakkında Bilgi Verildi.
Ziyaret	9.11.2020	Karacabey Borsa Başkanı Murad Bertan Ziyareti		Tarımda Üretim, Pazarlama Ve Lisanslı Depoculuk Projeleriyle İlgili Fikir Alışverişinde Bulunuldu.

BİR BAKIŞTA 2020 YILI

%.. BÜYÜME

%... TESCİL ARTIŞI

%... İŞLEM HACMİ ARTIŞI

A SINIFI HİZMET

AKREDİTE LABORATUVAR

LİSANSLI DEPO YATIRIMI

PROJELERLE BÜYÜYEN BORSA

ÖNSÖZ



Bandırma Ticaret Borsası, 80 yıllık tecrübesi olan, kendi sektöründe ve bölgemizde lider konumda üyeleri olan, güçlü ortaklıklar kurmuş ve bu ortaklıkları başarılı bir şekilde uzun yıllardır sürdüren, kurumsal yönetim ilkelerine uygun ve stratejik portföy yönetimine sahip bir kurumdur.

2020 yılı Ülkemiz ve dünyayı saran Koronavirüs salgınına yaşadığımız bir yıl oldu. Mart ayından itibaren salgının yayılmasını önlemek amacıyla Devletimiz tarafından alınan tedbirler kapsamında yüzyüze olan bütün etkinlikler yasaklandı. Teknolojinin faydasını bu virüs döneminde bir kere daha gördük. Tüm toplantılarımızı, eğitimlerimizi online olarak gerçekleştirdik.

Borsamızın işlerinin devamlılığının sağlanması için binamızda ve çalışma şeklimizde çeşitli korucu tedbirler aldık.

TOBB Başkanımız Sayın M.Rifat Hisarcıkıloğlu ve TOBB Yönetim Kurulumuz salgın döneminde olağanüstü bir çaba göstererek üyelerimizi sorunlarına hükümet nezdinde çözümler buldular.

Ülke olarak hem sağlık hem de ekonomik olarak zor günlerden geçtik. Ancak bu zor zamanları da birbirimize destek olarak aşacağımızı düşünüyorum.

Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla birimlerimizin 2020 yılında yapmış olduğumuz hizmetlerimizi anlatan “2020 Yılı Faaliyet Raporu”nu sizlere sunuyoruz.

Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak.

Bandırma Ticaret Borsası olarak, faaliyet alanımızdaki sektörlerle ilgili mevcut yeteneklerimizi daha da geliştirerek lider ve yol gösterici olma hedefine ulaştığımıza yürekten inanıyor, çalışmalarımıza katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Yönetim Kurulu Başkanı

Halit Sezgin

ÖNSÖZ



Çin’de başlayan ve tüm dünyaya yayılan virüs nedeniyle dünya çok zor günler geçirdi ve geçirmeye de devam ediyor. Yaşanan bu gelişme birçok durumun önüne geçmiştir. Aynı zamanda teknolojik ve kültürel olarak dijital dönüşümün ne kadar gerekli ve hayati olduğunu her kesimin idrak ettiği bir dönem yaşadık. Yaşanan pandemi süreci dünyanın dört bir yanındaki birçok insanı günlük yaşamda işten okula, alışverişten eğlenceye yeniden düşünmeye zorladı. Seyahat yasakları, okul kapanmaları ve büyük gruplar halinde toplanamama ve virüsün yayılmasını sınırlamak için diğer insanlardan uzak durmama tavsiyelerine yanıt olarak, birçok insan normallik görünümünü korumak için dijital araçlara yöneldi. Etkin çalışabilmek için iş ve eğitim yerlerimizi dijital olarak dönüştürmek zorunluydu. Bandırma Ticaret Borsası olarak bu zor süreçlerde teknolojik altyapımızın sağlamlığıyla hiçbir işimizi aksatmadan, üyelerimizi mağdur etmeden hizmetlerimizi sürdürdük.

2020 yılının zorlu koşullarına rağmen, vizyonumuz doğrultusunda, birçok başarıya hedef odaklı çalışmalarımız, kültürümüzden aldığımız güç ve ülkemize duyduğumuz güven sayesinde ulaştık.

2020 yılının başında hedef olarak belirlediğimiz ve önceliğimiz haline getirdiğimiz bütçemiz ve nakit yönetimi yaklaşımımız, değişen dinamiklere hızla uyumumuzu sağlayan etkin risk yönetimi anlayışımız ve kurumsal yönetimimiz sayesinde yılı başarıyla tamamladık.

2021 yılında, dijitalleşme ve teknolojinin olanaklarını kullanarak mevcut iş birimlerimizdeki rekabetçi yapımızı, verimliliğimizi ve büyümemizi güçlendirmek önceliğimiz olmaya devam edecektir. 2021 yılında bölgemiz tarımının en önemli ihtiyaçlarından bir olan Lisanslı Depo inşaatımızı tamamlamayı ve harman dönemiyle birlikte üyelerimizin, bölgemizin ve çiftçimizin hizmetine açmayı planlıyoruz.

Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla “2020 Yılı Faaliyet Raporu”muz s sizlere sunuyoruz.

Bu kapsamda, Borsamız tarafından yürütülen bu çalışmaların olumlu sonuçlarını giderek artan bir hızla almaya başladığımızı memnuniyetle ifade ederken, bu çalışmalara emek veren ve katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Genel Sekreter

Ertunç İşbay

TEMEL YETERLİLİK

I - GENEL BİLGİLER

A. Tanıtım, Misyon , Vizyon, İlkeler ve Politikalar



17.Eylül.1940 tarihinde faaliyetine başlayan Bandırma Ticaret Borsası Ticaret Bakanlığının teklifi üzerine 30.Temmuz.1940 tarih ve 2/14081 sayılı kararname ile kurulmuştur. Kuruluş tarihine göre ülkemizin 23 üncü borsasıdır. Bandırma Ticaret Borsası 1940 yılından 1952 yılına kadar kiraladığı küçük bir mekanda faaliyet göstermiş daha sonra şehrin merkezinde, aynı

zamanda piyasanın da merkezinde bir arsa satın alınarak inşaatına başlanmış ve 12 Ağustos 1954'te bu inşaat, alt katı satış salonu onun üstü hizmet büroları ve en üst iki kat ise memur lojmanı olarak düzenlenmiştir. Şimdi bu yer Eski Borsa Binası olarak anılır ve 2003 yılında yeniden düzenlenerek kiraya verilmiştir.

Bugün Borsamız sitesi içinde üyelerimize ait 92 adet depo, Borsamıza ait 6.677 m2 büyüklüğünde değişik ölçülerde 11 adet depo, 80 tonluk 2 tane elektronik kantar, akredite hububat analiz laboratuvarı, toprak analiz laboratuvarı, üyelerimiz ve üreticilerimizin çeşitli konularda eğitim amaçlı toplantıların yapıldığı 350 kişilik modern bir konferans salonu, üyelerimizin kullandığı 18 adet büro bulunmaktadır. Borsamız 2008 yılında dahil olduğu Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminde yapmış olduğu başarılı çalışmalarla A sınıfı akredite borsa olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Akredite olmuş hububat laboratuvarımız bölgemiz üreticisinin ve üyelerimizin en güvenilir adreslerinden biridir. Borsamız ilk kurulduğu günden beri satış salonu işlevini tam anlamıyla yerine getirmektedir. Borsamız satış salonu sadece Bandırma ve çevresindeki köylere hizmet vermemekte, bölgemizdeki bir çok üreticinin de ürününü satmak istediği yer olmaktadır. Satış salonumuzda oluşan fiyatlar bölgemiz hububat piyasasında etkin rol oynamakta, alıcılar ve satıcılar Borsamız fiyatlarını yakından takip etmektedirler. Borsamızda oluşan günlük fiyatlar ilan panosunda, web sitesinde, e-mobil uygulamasında, sosyal medyada, görsel ve yazılı yerel basında duyurulmaktadır.

Güney Marmara Bölgesinde satış salonu bu kadar işlevsel olan tek borsa olarak her geçen gün modernleşme çalışmalarımız devam etmektedir. Hasat döneminde Toprak Mahsulleri Ofisi de buğday alımlarını Borsamız elektronik satış salonundan gerçekleştirmektedir. Satış salonumuzun bu kadar işler halde olmasının sebeplerinden biri de üyelerimizin ve üreticilerimizin bizlere duyduğu güvendir. Borsamızda yapılan tüm tescil işlemleri gizlilik esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Borsamız 2012 yılında gerekli altyapısını tamamladıktan sonra yetkili sınıflandırıcı ve ürün senetleri ve alivire sözleşmelerin ticaretinin yürütülmesi için yetki istemiyle Gümrük ve Ticaret Bakanlığına başvurmuştur. Yapılan denetlemelerin ardından yetkili sınıflandırıcı lisansını almış ve hububat, yağlı tohumlar ve zeytinde ürün senetlerinin alım-satımı için ulusal alanda yetkilendirilmiştir. Üyelerimizin ve üreticilerimizin gündemi, kanun ve yönetmeliklerdeki gelişmeleri takip etmeleri ve bilinçlenmesi amacıyla her yıl konferans salonumuzda ve diğer salonlarımızda çeşitli etkinlik, panel, seminer ve eğitim toplantıları düzenlenmektedir. Bölgemiz üreticilerinin büyük ilgi gösterdiği toplantılarda uzmanlar, özellikle iyi tarım uygulamaları ile kaliteli ve verimli ürün yetiştirme konularındaki bilgilerini üreticilerimize aktarmaktadır.

MİSYONUMUZ

Kanun ve yönetmelikler gereğince birlikte hareket ederek toplam kalite yönetimini hedefleyen, üye memnuniyetini esas alan bunun için sürekli iyileştirme ilkesini benimseyen anlayışla çağdaş, hızlı ve güvenilir Borsacılık hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizde ve bölgemizde Bandırma Ticaret Borsası olarak Borsacılık faaliyetlerinde öncü ve örnek bir kuruluş olmaktır.

KALİTE POLİTİKASI

Faaliyet göstermiş olduğumuz hizmetlerde yasal mevzuatlar çerçevesinde; işlerin kaliteden ödün vermeden zamanında ve istenen şartlarda yapılmasını sağlamak, personelin sürekli eğitimi ile müşteri memnuniyetini üst düzeyde gerçekleştirmek, güncellenen kalite hedeflerimizle dinamik ve tarafsız yapımızı korumak ve kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek temel politikamızdır. Bandırma Ticaret Borsası; kaliteli hizmet sunumu için gerekli mali, teknolojik ve insan kaynağını sağlamayı, kalite yönetim sistemi standardı gereklerine uymayı ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi ve yasal gereklere uymayı taahhüt eder.

İLKELERİMİZ

Etkin ve Kolay Hizmet Sunumu
Tüm Paydaşlara Eşit Ve Adil Yaklaşım
Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı
Sosyal Sorumluluk
İş Ve Çalışma Ahlakı
Liderlik Ve Öncülük Etme
Şeffaflık, Esneklik
Zamanındalık Ve Süreçlere Uyum
Yenilikçilik
Kalite Ve Sürekli Gelişim
Yüksek Performans
Doğruluk, Dürüstlük Ve Etik Yaklaşım
Çalışana Değer Verme
Ekip Çalışması Ve Dayanışma
Liderlik

FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI: 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenen yasal mevzuat çerçevesindeki çalışmalarımızı ve stratejik planımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Borsamız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI: Kurumumuzun hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması için öncü ve lider konumda olmanın getirdiği sorumluluk anlayışıyla, her çalışanın ayrı bir değer olduğunun benimsendiği, çalışanın çalışmasının karşılığını göreceği, adil, tarafsız, kayırmalara ödün vermeyen bir yönetim anlayışının sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI: Borsamızın bilgi sistemlerinde paylaşılmakta olan idari, mali ve mudi verilerinin güvenliğini korunarak iş devamlılığını sağlanması ve güvenlik ihlalinin kaynaklanabilecek kanuni riskleri en aza indirgenmesi, üyelerimizin ticari yaşamlarını güvence altına almak ve Borsamızın itibarını korumayı amaçlamaktadır.

HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI: İç ve dış paydaşlarımızı faaliyetlerimiz, projelerimiz, görüşlerimiz vs.den açık ve anlaşılır olarak basın ve yayın kuruluşları, basılı yayın, dergi, kitapçık, web sitemiz, sosyal paylaşım ağları, SMS yöntemlerinden biri veya bir kaçıyla duyurmak, şekillendirmemizi sağlayacak düzgün, aşamalı bir süreç oluşturmaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI: Borsamız üyelerinin görüş, öneri, talep ve memnuniyetsizliklerini kolayca iletebildiği, bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele alındığı, yasal şartlara ve kurum ilkelerimize aykırı olmayacak şekilde değerlendirildiği, aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin ve kontrollerin sürekli yapıldığı, üye ile olan ilişkilerinde şeffaflığı esas almış, bütün üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini ana ilke olarak kabul etmiş, üye memnuniyeti odaklı bir yaklaşımı takip etmektedir.

SABİT VARLIKLAR POLİTİKASI: Borsamız gayrimenkul, demirbaş ve araçlarımızı çevreye duyarlı, personelimizin iş güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde ve uzun ömürlü kullanmak amacıyla gerekli olan bakım, onarım ve sigorta hizmetlerini KYS ve Akreditasyon sistemiyle yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri gereğince konusunda uzman hizmet sağlayıcılarla işbirliği yaparak etkin bir şekilde yürütmektir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet gösteren Borsamız, hizmet anlayışını en üst düzeyde gerçekleştirmek, hizmet verirken akreditasyon, kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği, müşteri memnuniyeti ve risk yönetimi konularında yasal şartlara uyma taahhüdünü ve sosyal sorumluluk bilinciyle hızlı, güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek, kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp, sistemimizi sürekli iyileştirmek ve memnuniyeti arttırmaktır.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit e ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

C. BORSAMIZ ORGANLARI

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
- B- Yönetim kurulu,
- C- Disiplin kurulu.
- D- Komisyonlar

MECLİS

Meclisin oluşumu, süresi ve üye sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Meclisin görev ve yetkileri

- a- Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- b- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,
- c- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- d- Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e- Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- f- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g- Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h- Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

- a-Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıt ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- ı- Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

DISİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerekliğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkan, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır.

Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Temsil Yetkisi

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Komisyonlar

Komisyonların kuruluşu

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. Borsamızda yem ve yem hammaddeleri meslek ihtisas komisyonu, süt ve süt ürünleri meslek ihtisas komisyonu, beyaz et, kırmızı et ve yumurta meslek ihtisas komisyonu ve hububat ve yağlı tohumlar komisyonu bulunmaktadır.

Hesapları inceleme komisyonu

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

BORSAMIZ MECLİSİ



BAŞKAN
İsmail TUNÇBİLEK



BAŞKAN VEKİLİ
Hayri ÇELİK



ÜYE
Halit SEZGİN



ÜYE
Şükrü FUNDA



ÜYE
Ahmet TURAN



ÜYE
Muzaffer ZENGİN



ÜYE
HAMDİ SELÇUK



ÜYE
MEHMET AYTEKİN



KATİP ÜYE
RECEP GÜNGÖR



ÜYE
TAYFUN KURTMAN



ÜYE
CAN ATA TAN



ÜYE
MÜMİN ACAR



ÜYE
MUSTAFA ARAS



ÜYE
AHMET TOYGUN

BORSAMIZ YÖNETİM KURULU



BAŞKAN
Halit SEZGİN



BAŞKAN YRD.
Şükrü FUNDA



BAŞKAN YARD.
Muzaffer ZENGİN

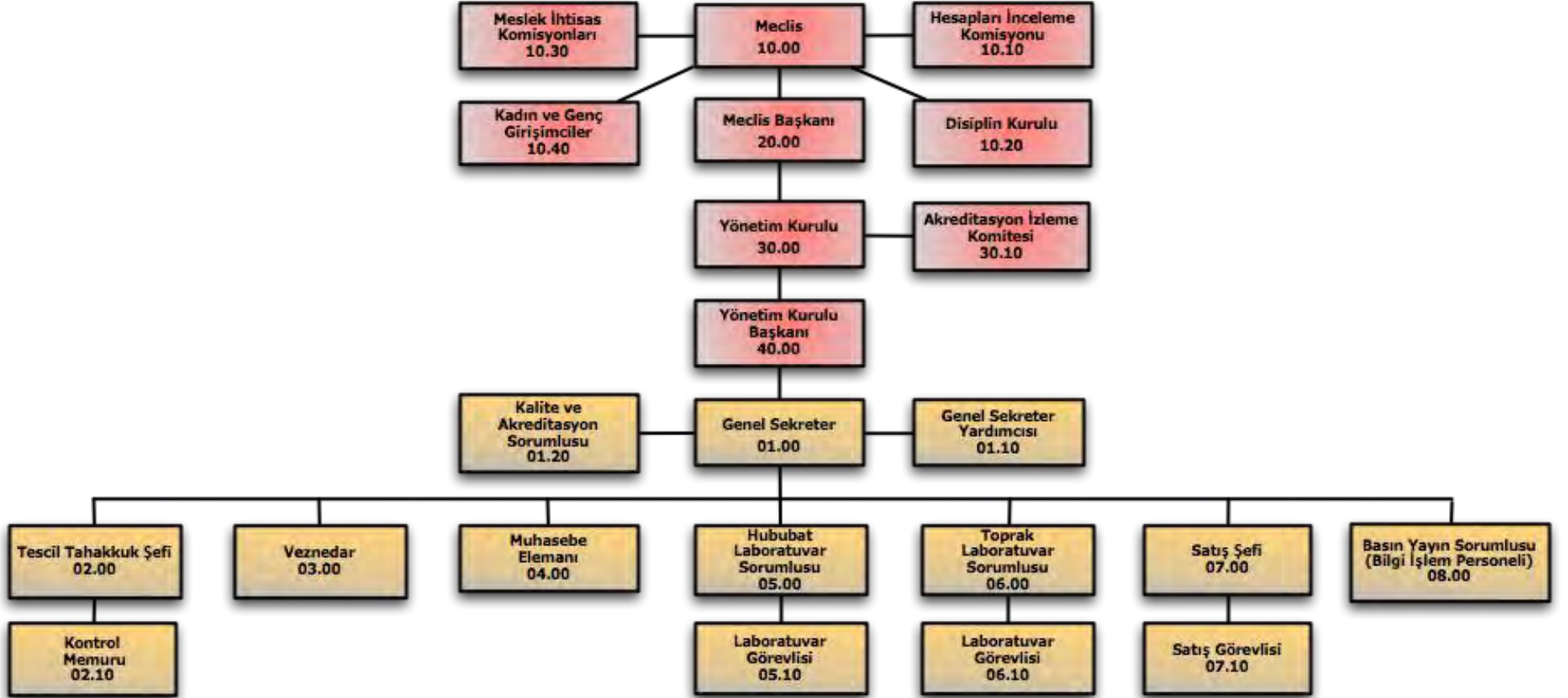


SAYMAN ÜYE
Ahmet TURAN



ÜYE
Can Ata TAN

BANDIRMA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

A. Donanım ve Yazılım Sistemleri

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir ve toplumdaki bireylerin yaşam boyu sürekli eğitim görmelerine bilgi dağarcıklarını ve ufuklarını genişletebilmeleri de, mesleklerine yönelik yeni beceriler kazanmalarında bilgi iletişim teknolojilerinin katkıları göz ardı edilmeyecek kadar büyüktür. Borsamız da bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak modern Borsacılık hizmetleri sunmak ve üyelerine en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

Donanım Araçları	Sayı	Donanım Araçları	Sayı
Kişisel Bilgisayar	35	Televizyon	6
Server	3	Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	11	Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	2	Jeneratör	1
Faks	2	Profesyonel Ses Sistemi	3
Projeksiyon	3	Güvenlik Kamera Sistemi	32

Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi	Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi
Microsoft Windows XP Professional	8	Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows 7 Professional	23	Microsoft Office SBE 2003	5
Microsoft Windows 7 Home Premium	2	Microsoft Office Home & Business 2010	5
Microsoft Windows XP Home Edition	2	Windows Server 2003 Std. R2 1-4 CPU 5Call	1
Microsoft Windows Vista Home Premium	1	Antivirüs	29

TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Borsamız kalite yolculuğuna 2007 yılında özel bir firmayla başlamıştır. 2013 yılında TSE ile yapılan protokol kapsamında belgemizi TSE'ye taşıdık. Borsamız mevcut sistemi Haziran ayında yapılan gözetim denetiminde başarılı olmuş ve ISO 9001:2015 belgesini devam ettirmiştir

ODA/BORSA AKREDİTASYON SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

2008 yılında akredite olan ilk 7 borsa arasında yer alan kurumumuz 3'er yıllık arayla TOBB Akreditasyon Kurulu ve bağımsız bir denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Akreditasyon sistemi çerçevesinde geliştirme ziyareti 17.Eylül.2020 tarihinde online olarak yapılmıştır. Belgelendirme denetimi 2021 yılı içinde yapılacaktır.

ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI

Altyapısını tamamlayan, analizleri uluslararası standartlara uygun olarak yapan Hububat laboratuvarımız 2015 yılından bu yana üyelerimize ve müstahsillerimize akredite laboratuvar olarak 8 analizde hizmet vermektedir. 2020 yılında yapılan Yetkili Sınıflandırıcı ve Akreditasyon denetimlerini başarıyla tamamlayan laboratuvarımız bölgemiz üreticisi ve tüccarına hizmet vermektedir.

SOSYAL SORUMLULUK ANLAYIŞI

Borsamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmek ve üyelerine, üreticilerine hizmet etmekle kalmayıp içinde bulunduğu coğrafyanın sosyal gelişimi içinde çaba göstermektedir. Bu doğrultuda eğitimden, hayır kurumlarından sağlığa kadar uzanan geniş bir yelpazede toplum hayatını ilgilendiren konulara ilişkin maddi destek sağlamaktadır.

2020 YILI YAYINLARIMIZ

Borsa Dergisi: Her yıl yayınlanan üyelerimize, ülkemizdeki Oda ve Borsalara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Yurtdışı Temsilciliklerine, Büyükelçiliklere ücretsiz olarak gönderilen dergimizin faaliyetlerimiz, projelerimizi sosyal yaşama ait çeşitli tanıtım, makale ve röportajların yer aldığı bir yayın aracımızdır.

Güneş Enerjisi Sistemi Fizibilite Çalışması: GMKA'na lisanslı depoculuk fizibilitesiyle ilgili hazırlanan proje kapsamında yayınlanmıştır.

Tarım Ürünleri Piyasa Analizleri: Tarımsal ürünlerin 2020 yılı analiz raporlarıdır.

Komisyon Raporları: Borsamızda kurulu Meslek İhtisas Komisyon raporlarıdır.

Hububat Laboratuvarı Faaliyet Raporu: Hububat laboratuvarımızın yapmış olduğu faaliyetleri içermektedir.

Dış Ticarete Covid-19 Etkileri: Covid-19'un dış ticarete olan etkilerini ve ülkemizde salgına karşı alınan önlemleri ve yeni uygulamaları içermektedir.

Esnaf ve Sanatkârlar Özelinde Gıda Sektörü Proje Raporu: Gümrük Bakanlığı tarafında esnaf ve sanatkarlar özelinde hazırlanan gıda sektörü değerlendirme raporudur.

Mısır Analiz Raporu: Mısırın 2020 yılı analiz raporlarıdır.

Bültenler: Borsamız işlemleri aylık ve yıllık bültenler şeklinde hazırlanıp web sitesinde paylaşılmakta, borsalara mail olarak gönderilmektedir.

Coronavirüste Ne yaptık: Covid-19 salgını sürecinde üyelerimize yönelik alınan tedbir ve ekonomik faaliyetleri içermektedir.

Faaliyet Raporu: Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi kriterlerini de kapsayacak şekilde oluşturulan faaliyet raporumuz her yıl yayınlanan dergimizle birlikte gönderilecektir.

2020 YILI BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Borsamız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin halkımıza duyurulması amacı ile 1 adet video hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Borsamızda düzenlenen organizasyonlarda tanıtım videosunun gösterimi yapılmaktadır.

2020 yılında Borsamız dergisinin basılıp üyelerimize dağıtımı yapılacaktır. Basılı yayınlarımızın yanı sıra yayınladığımız sektörel raporlar dijital olarak hazırlanmış olup webde yayınlanmıştır.

Bu tür sektöre yön verecek ve fikir oluşturacak rehber niteliği taşıyan yayınlarımız önümüzdeki dönemlerde de devam edecek olup web sayfamızdan dijital doküman olarak “yayınlarımız” kategorisinde yer alacaktır.

Borsamızın çalışmaları, projeleri ve faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Borsamızın tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta, telefon, gibi araçlar üzerinden işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca, Basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Borsamızın faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine ve sosyal medyaya haber formatında servis edilmiştir. Bu kapsamda, borsamızın faaliyet ve hizmetlerine yönelik günlük haberler, ajanslar, yerel ve ulusal medya kanalları aracılığı ile kısa zamanda kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanımız, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterimiz ve Yerel Basın katılımıyla her yıl başında yapılan periyodik toplantılarda bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Borsamız hakkında çıkan haberler taranarak arşivlenmiştir. Taranan haberler, dosyalanarak yıl sonunda Kalite ve Akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere Genel Sekreterlik makamına iletilmiştir.

Borsamız Kurumsal İnternet Sitesi’nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır. Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) etkinlikler ve faaliyetler kurumsal siteyle eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Borsamıza gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmektedir. Üyelerimiz tarafından telefon yoluyla ya da sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmiştir. Üyelerimizin beklenti ve talepleri, borsamızın üst düzey yetkililerine doğrudan ulaştırılmıştır.

3. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yönetimi

2020 yılı sonu itibarıyla kadrolu ve sözleşmeli çalışan sayımız 10'dur. Kadrolu ve Sözleşmeli Personelimizin 6 tanesi Lisans Mezunu, 2 tanesi Ön Lisans Mezunu, 1 tanesi Lise, 1 tanesi ortaöğretim mezunudur. Özel güvenlik personeli ABS Güvenlik firmasından hizmet şeklinde alınmaktadır. Kurumumuzda çalışan kadrolu ve sözleşmeli personellerimize her yılbaşında ferdi kaza sigortası yaptırılmaktadır. Ayrıca 26 Kasım 2008 Tarih ve 2008/13-52 sayılı Meclis Kararıyla uygulanan Performans Yönetim Sistemi bulunmaktadır.

Personelin İstihdam Şekline ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Bayan	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel	1	2	3
Sözleşmeli Personel	1	6	7
Özel Güvenlik Personeli	-	5	5
TOPLAM	2	13	15

4. Birimlerimiz ve Görevleri

Genel Sekreterlik: Genel Sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel Sekreter, mevzuat, Meclis ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar dahilinde Borsa organlarının görevlerini eksiksiz yapabilmelerini sağlamak için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Genel Sekreter bütün kuruluşlarla yapılacak iş ve işlemlerle ilgili Borsayı hukuken bağlayan hukuki işlemler dışındaki her türlü yazışmalar ile kendisine Yönetim Kurulu tarafından verilen limitler dahilinde taahhütname sözleşme, vekaletname gibi hukuki işlemlerde resen imza yetkisine sahiptir.

Tescil ve İstatistik : Tescil ve İstatistik Şefi Servisin idari amiridir. Borsada yapılan tescil işlerinden sorumludur. Tescil işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapılması ve gerekli istatistiki rapor ve grafiklerin oluşturulmasını sağlar. Tescil ve İstatistik Memuru Borsa içinde yapılacak alım ve satımları tanzim ve idare etmek, Tescile getirilen alım satım beyannamelerini tetkikle, usulüne uygun doldurulmuş ve Borsa'ya sorumluluk getirmeyecek olanları tescil etmek ve muameleleri bilgisayar aracılığı ile tescil ve diğer kayıtları yapmaktan sorumludur.

Bilgi İşlem: Borsamızda kullanılmakta olan, bilgisayarların, programların, web sitesinin, elektronik cihazlarının sürekli ve düzenli şekilde kullanımından sorumludur.

Muhasebe: Muhasebe kayıtlarının kanun ve yönetmelikler kapsamında günü gününe ve muntazam olarak yapılmasından sorumludur. Üye bilgilerinin güncellenmesi, yeni üye kayıt evraklarının incelenmesi, personel dosyalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi de bu bölümün sorumluluğundadır.

Hububat Laboratuvarı: Gerek Borsa Üyelerinin ve gerekse Müstahsillere ait ürünlerin borsa laboratuvarında kimyasal ve fiziksel analizlerinin, standartları çerçevesinde analizlerinin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlar.

Özel Güvenlik ve Kantar : 5188 Sayılı Yasa ve Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde Borsa Sitesindeki işletme ve çalışanların güvenliğinden sorumludur. Borsamız sitesi 40 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Borsa giriş-çıkışları mobese kamerayla izlenmektedir. Borsamız kantarı üyelerimizin ve müstahsillerin araçlarının hızlı ve güvenilir bir şekilde tartımından sorumludur.

Satış ve İdari İşler: Borsamızda 1940 yılından bu yana salon satışı yapılmaktadır. Bu birimin görevi salon satışının hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. 2016 yılında elektronik salon satışına geçilmiştir. Bilgi İşlem, Laboratuvar ve kantar birimiyle koordineli olarak çalışmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon: ISO 9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon sisteminin gerektirdiği belgelerin hazırlanması ve uygulanması, personel ve meclisin sistem hakkında bilgilendirilmesi için gerekli toplantıların yapılması, sistemin işlerliği için gerekli tetkiklerin planlanması ve eğitimlerin planlanması bu birimin sorumluluğundadır.

Basın-Yayın: Borsanın yazılı basın, televizyon ve radyo ile olan ilişkilerini, kamuoyu oluşturma çalışmalarını yürütmek, Borsayı ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek, arşivlemek, Yerel ve ulusal basın muhabirleriyle ilişki kurmak ve ilgili yerel ve ulusal olayları izlemek, sosyal medya hesapları ve web sitesinin güncellenmesi bu birimin sorumluluğundadır.

Üye Temsilciliği : Personelimizin birim ve sorumluluklarına göre üyelerimize üye temsilcisi atanmıştır. Kolay İK programına da işlenen bu paylaşımlarda herkes sorumlusu olduğu üye gruplarıyla görevlidir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetmelik, mali ve operasyonel faaliyetlerin belirlenmiş strateji ve planlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinde yöneticilere yardımcı olan politika, prosedür ve yöntemlerdir. Kontrol faaliyetleri ile kurumsal risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

Kontrol faaliyetleri, risklerin azaltılmasına yönelik ana strateji olarak işlev gösterir. Önleyici, yönlendirici, düzeltici ve/veya tespit edici mahiyette olabilir. Yetki ve onay mekanizmaları, görev tanımları, mutabakatlar, revizyonlar, iç doğrulamalar, kurum varlıklarının korunmasına yönelik erişim kısıtlamaları (fiziki ve kaydi), mali kontroller, süreçlerin gözden geçirilmesi, mevzuat değişiklikleri genel kontrol faaliyetleri arasında yer alır.

Her kurum kendi faaliyetleri, organizasyon yapısı, yönetimi ve kültürüne uygun kontrol faaliyetleri tasarlar ve uygulamaya alır. Kontrol faaliyetleri hemen her kurumda, tüm iş süreçlerinde işin gereği olarak bulunmalıdır.

Borsamızın mali kontrolleri her ay başında Yönetim Kurulunda, her ay sonunda Mecliste, 3 ayda bir Hesapları İnceleme toplantılarında kontrol edilmektedir.

Süreç hedefleri ve beklentiler her ay düzenli olarak yapılan personel toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Stratejik Plan ve İş Planları üç ayda bir yapılan Stratejik İzleme Komite toplantılarında gözden geçirilmektedir.

İÇ İLETİŞİM				
NE	NE ZAMAN	KİMİNLE YAPILIYOR	NASIL YAPILIYOR	KİM SORUMLU
Bilgilendirme	Değişikliklerde	Personel	Kanun değişikliklerinde, kuruma gelen yazılarda	Genel Sekreter
Dokümantasyon	Revizyon	Personel	e-mail atılır, ortak paylaşım klasöründe güncellenir	KYS Sorumlusu
Personel Toplantıları	Ayda bir	Personel	Süreçlerin performansları, hedefler, sorunlar ve çözüm önerileri	Genel Sekreter
YGG	Yılda Bir	Üst Yönetim, personel	Hedeflerle ilgili iyileştirme çalışmaları ve sonuçlar	Yönetim Kurulu Başkanı
DIŞ İLETİŞİM				
Basılı veya elektronik ortamda iletilen haberler	Etkinlik sonrası	Üyeler	Etkinlik haberleri, basın bültenleri web, mail, sosyal medyada	Basın-Yayın Sorumlusu
Yayınlar	Yeni yayınlandıklarında	Üyeler	Web sitesinde yayınlar bölümüne veya posta yoluyla	Basın-Yayın Sorumlusu
Etkinlikler	Etkinlik takvimine göre	Üyeler, Üreticiler	Web sitesi, SMS, Sosyal Medya'dan etkinlik afişi paylaşılır	Basın-Yayın Sorumlusu
Faaliyet Raporu	Her yıl Ocak ayı	Üyeler	Onaylanan faaliyet raporu posta, mail yoluyla gönderilir, web sitesinden yayınlanır	Akreditasyon Sorumlusu
Lobi faaliyetleri	Gelen talepler üzerine	Üst düzey yetkililerle	Üyelerin yaşadığı sektörel sorunlar TOBB nezninde ilgili makamlara yazıyla iletilir.	Yönetim Kurulu Başkanı

TOPLANTI ADI	ÜYE SAYISI	TOPLANTI PERİYODU	TOPLANTI SAYISI	GENEL KATILIM YÜZDESİ
Meclis Toplantıları	14	Aylık	13	97
Yönetim Kurulu Toplantıları	5	Haftalık	52	97
Hesapları İnceleme Kurulu	3	3 Aylık	5	100
Stratejik İzleme Komitesi	5	3 Aylık	4	100
Personel Toplantıları	9/10	Aylık	12	100
YGG	7	Yılda Bir	1	100

İç İletişim

Kurum içi ve dışı iletişim yöntemleri belirlenerek Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır.

Risk Değerlendirme

Kurumun tüm iş birimleri ve süreçlerindeki riskler belirlenir ve analiz edilir. Risk değerlendirmesi, hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin tanımlanmasına, ölçülmesine ve riskin nasıl değerlendirilmesi gerektiğine dair kararlara temel oluşturur.

Bunun sebebi; ekonomik, endüstriyel, hukuksal ve yönetsel şartların değişmeye devam edecek olması ve bu değişime ait özel riskleri tanımlayacak ve bunlarla baş edecek mekanizmalara ihtiyaç duyulmasıdır. Risk değerlendirme aşamasında, birim ve süreçleri etkileyen tüm kritik riskler tespit edilir, kuruma verebilecekleri zarar çerçevesinde ölçülür ve kritiklik düzeyleri tespit edilir.

Risk değerlendirme faaliyetlerinin amacı, kuruluşun iş süreçlerini etkileyen tüm kritik risklerin ortaya çıkartılarak, kontrol altına alınmasını sağlamaktır. Risk değerlendirmelerinde, kurum genelinde gerçekleşen önemli hata ve suiistimaller, verimsizlikler, darboğazlar, değişimler, yenilikler ve dışsal faktörlerin etkileri göz önünde bulundurulmalıdır.

Açıklama	Tehdit	Önlem
Faiz Riski	Faiz oranlarının düşmesinden kaynaklı riskler	Değişik bankalardan faiz oranları alınarak en avantajlı vade, faiz oranına göre mevduatların değerlendirilmesi
Kur Riski	Döviz kur değişimlerinin yaratacağı riskler	Kurdan kaynaklı mali değerlerimiz bulunmamaktadır.
Kredi Riski	Kredi kullanımı sonrası oluşacak	Kredi kullanılmamaktadır.
Mevzuat Riski	Tescil Ücretlerinin azalması veya kaldırılması	Borsamızın tescil harici gelirlerinin de arttırılması, masrafların en aza indirgenmesi
Piyasa Riski	Ekonomik kriz sonrası yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretlerinde toplanmasında yaşanabilecek riskler	Yapılan işlemler karşılığı alınacak olan ücretler Ticaret Borsalarına tabi maddeler ve bu maddelerin alım-satımına ilişkin yönetmeliğin 14.maddesi uyarınca peşin olarak tahsil edilmektedir.
Nakit Yetersizliği	Borçların ödenmemesi	Bütçe talimatına göre tahsil edilebilecek bedellerin sürekli kontrol edilmesi
Operasyonel Risk	Bilgi eksikliğinden doğacak mali	Personele gerekli eğitimlerin verilmesi
	Afetler sonrası doğacak kayıplar	Binaların ve demirbaşların Afetlere karşı her yıl sigortalanması, elektronik cihazlara ECS yaptırılması, Hububat laboratuvarına Mesleki Sorumluluk Sigortası yaptırılması

6. LOBİCİLİK FAALİYETLERİ

Günümüzde modern yönetimlerin temel özelliklerinden birisi sivil toplum kuruluşlarının karar alma sürecinin her aşamasına katılımının sağlanmış olmasıdır. Sivil toplumun karar alma sürecindeki aktörleri etkilemede kullandığı yöntemlerden biriside lobicilik faaliyetleridir. Lobicilik faaliyetleri karar verme süreçlerini etkileme ve yönlendirme

stratejisidir. Lobicilik faaliyetlerinin başarılı olabilmesi tek başına yapılan çalışmalarla değil toplu bir bilinçle organize çalışmalarla mümkündür.

Lobicilik doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Doğrudan lobicilik faaliyetinde karar alıcılar ile doğrudan temasa geçmek asıldır. Yüz yüze görüşme, bilgi sunma, komite oturumları, mektup gönderme, halkla ilişkiler çalışması yapma, lobiler arasında işbirliği ve koalisyonlar ise lobilerin kullandığı dolaylı yöntemlerden bazılarıdır.

Lobi Faaliyetleri etkinlik listesinde paylaşılmıştır.

7. STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik planlar; kurumların amaç ve çalışma konuları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mevcut durumun tespit edilerek gelecekle ilgili planların oluşturulması ve faaliyetlerin buna uygun şekilde geliştirmesine rehberlik eden temel kararların alınmasını hedefler. Stratejik planlama, bir anlamda bulunduğumuz nokta ile hedeflediğimiz konuma ulaşmadaki yol haritasını belirlemeyi ifade etmektedir.

2019-2022 stratejik plan hazırlama çalışmalarında, Stratejik Planlama Ekibi görev almış, ayrıca üyelerimiz ve paydaşlarımızın da katkıları sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara başlamadan; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Stratejik Plan Hazırlama konularında teorik ve uygulamalı eğitim almıştır. Plan hazırlarken ‘Neredeyiz?’, ‘Nereye ulaşmak istiyoruz?’, ‘Hedeflere nasıl ve kimlerle ulaşırız?’ sorularıyla misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemi kurgulanarak etkinliğin artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik Planın mevcut durumunun analiz edilmesine yönelik bölümünde; Kurumun tarihçesi, hukuki yapısı, amaç ve faaliyet alanları, organizasyon yapısı ile kurulların görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Kurumsal kaynaklar kapsamında; mali ve fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları ve teknolojik donanım değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; sektörün dünya ve ülkemizdeki durumu ile sektördeki gelişmelere değinilmiş, PEST (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik) açısından yönelimler belirlenmiştir. GZFT (SWOT) Analizi kapsamında ise Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile mevcut veya muhtemel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde, temel değer ve ilkeleri belirlenmiş olup bu çalışmalar kapsamında Kurumun stratejik performans alanlarının düzenlemesi, hizmet verdiği alanlarda kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik performans alanlarına ait stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra bu amaçlara ulaşmada alt hedefler oluşturulmuştur. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesine yönelik faaliyetler tespit edilerek, bunlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuş, performans hedefleri belirlenerek maliyetlendirme yoluna gidilmiştir.

Bandırma Ticaret Borsası 2019-2012 yılı dört yıllık stratejik planı, saydamlık ve hesap verilebilirliği ön planda tutan izleme ve değerlendirmeye açık bir bakış açısıyla hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarında, Kurumun kuruluşundan bugüne kadar sektörde öncü olmasının yanı sıra gelecekte de yetkinlik ve etkinliğinin artırılması ana hedef olarak benimsenmiştir.

I. PAYDAŞ ANALİZİ

Bandırma Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dahil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizleri yapılmaktadır.

II. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, ilkelerimiz, paydaş beklentileri, üye memnuniyet anketi, PEST ve GZTF analizinden yararlanılmıştır.

Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. Sonuçta 4 strateji 48 hedef belirlenmiştir. Stratejik Planlamayla ilgili detaylar ektedir.

8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2020 yılı tahmini gider bütçesine konulan 4.300.000,00 TL ödeneğin yıl sonu harcaması 3.203.995,43 TL olarak gerçekleşmiştir (%75).

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
689 Sair Giderleri Hesabı	296.340,05
792 Personel Giderleri Hesabı	1.126.139,28
793 Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	1.108.151,54
794 Çeşitli Giderler Hesabı	596.861,81
795 Vergi Resim Ve Harçlar	76.502,75
TOPLAMLAR	3.203.995,43

Harcamaların fonksiyonel yüzdesine bakıldığında %9'nun sair giderler; %35'nin personel giderleri; %35'nin dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler; %19'unun, çeşitli giderler; %2'sinin vergi, resim ve harçlardan oluştuğu görülmektedir.

2. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2020 yılı tahmini gelir bütçesine konulan 4.300.000,00 TL'nin yılsonu gerçekleşmesi 7.073.495,88 TL olarak gerçekleşmiştir (%165).

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ		
600	OLAĞAN GELİRLER HESABI	5.340.877,25
602	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	422.100,00
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	261.288,49
643	KİRA GELİRLERİ	1.000.180,93
645	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	9.391,94
679	DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER HESABI	39.657,27
TOPLAMLAR		7.073.495,88

Gelirlerin fonksiyonel yüzdesine bakıldığında olağan gelirler %75,5'ni; bağış ve yardımlar %6'sını; faiz gelirleri % 3,7'sini; kira gelirleri %14,1'ni; menkul kıymet satış gelirleri %0,1'ni; diğer olağandışı gelirler %0,6'sını oluşturmaktadır. Son 3 yıllık mali analiz raporu ektedir.

Bütçe Yapısı

YIL	GELİR	GİDER	KAR
2015	2.353.923,77	1.665.514,82	688.408,95
2016	2.379.475,12	1.832.371,22	547.103,90
2017	2.749.220,56	2.243.528,65	505.691,91
2018	3.256.687,19	2.133.818,53	1.122.868,66
2019	4.078.624,42	2.887.753,34	1.190.871,08
2020	7.073.495,88	3.203.995,43	3.869.500,45

İŞTİRAK/ORTAKLIK ADI	PAY (TL)	KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI	KARAR MERCİİ
Gti A.Ş.	25.000,00 TL	21.10.2015	2015/12-10	MECLİS
Çelebi Bandırma Limanı A.Ş.*	1.969.526,00 TL	13.06.2008	2008/7-46	MECLİS
Balo A.Ş.	362.000,00 TL	25.07.2011	2011/8-37	MECLİS
Borsa Bandırma Aracılık Hiz.A.Ş.	200.000,00 TL	28.04.2016	2016/4-39	MECLİS
Teknokent A.Ş.	26.950,00 TL	30.06.2015	2015/8-29	MECLİS
Bandırma Borsa Tar.Ürn.Lis.Dep.A.Ş.	6.464.459,00 TL	3.05.2018	2018/6-3	MECLİS
Bandırma Ticaret Borsası İktisadi İşl.	0,00 TL	10.10.2017	2017/10-58	MECLİS
T.Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	600.000,00 TL	18.08.2016	2016/9-44	MECLİS
TOPLAM	9.647.935,00 TL			

ARSA	PAFTA NO	PARSEL NO	BEDELİ
71 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	167.337,55 TL
80 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	466.177,78 TL
81 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
82 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
83 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
84 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	233.088,90 TL
93 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	444.687,31 TL
C4-39 NOLU DEPO	109 ADA	4	173.720,00 TL
E.BORSA BİNASI	33	1	157.794,55 TL
EK HİZMET BİNASI	10	101	125.021,02 TL
HİZMET BİNASI	18N-II-D	101	856.960,17 TL
LAB.KANTAR VE DİN.TES.	10	101	49.205,57 TL
PER.YEMEKHANE BİNASI	10	101	57.794,36 TL
TOPLAM			3.978.526,95 TL

Yıllara Göre İşlem Hacmi

Yıllar	İşlem Değeri(TL)	Değişim Miktarı (%)	
2016	3.239.079.052,04	32,46	↑
2017	4.337.419.366,49	33,91	↑
2018	4.747.895.124,30	9,46	↑
2019	6.101.581.905,64	28,5	↑
2020	8.598.300.202,38	40,92	↑

ÇEŞİTLİ KOMİSYONLARDA ve ŞİRKETLERDE BORSAMIZI TEMSİLE YETKİLİ MECLİS ÜYELERİ

Gençlik Hizmetleri Üst Kurulu

: Halit Sezgin

Adalet Komisyonu

: Hamdi Selçuk

Bandırma Kent Konseyi

: Mehmet Aytekin, Mümin Acar

Yüksek Öğrenim Bilimsel Ve Tek.Ar.Vakfı

: İsmail Tunçbilek

Kütlü Pamukta Kirlenmeyi Önleyici Kom

: Ahmet Turan, Hamdi Selçuk

TOBB YOİK

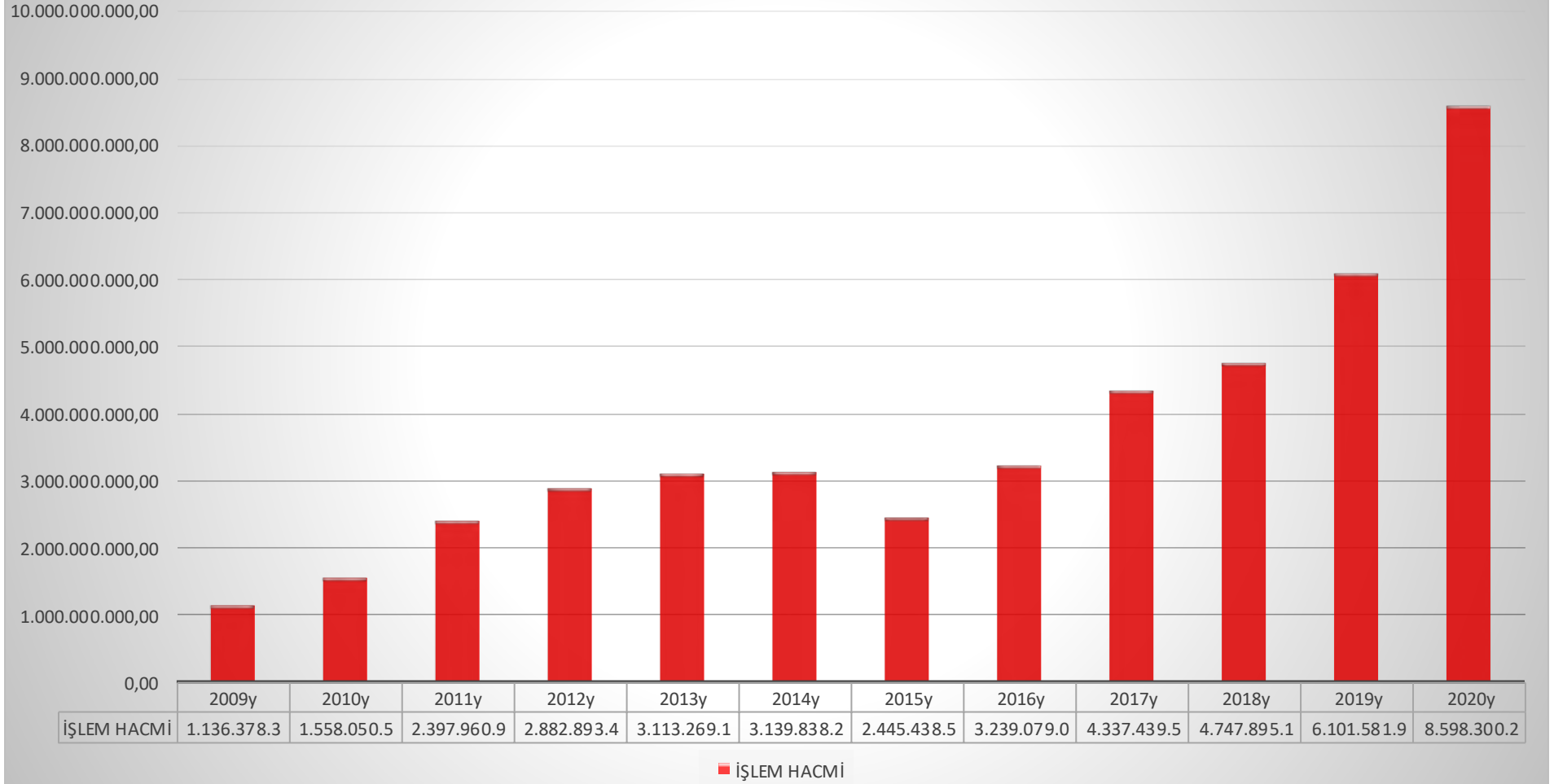
: Can Ata Tan

Toplantı, Organizasyon: Mehmet Aytekin, Hamdi Selçuk, Ahmet Toygun, Tayfun Kurtman,

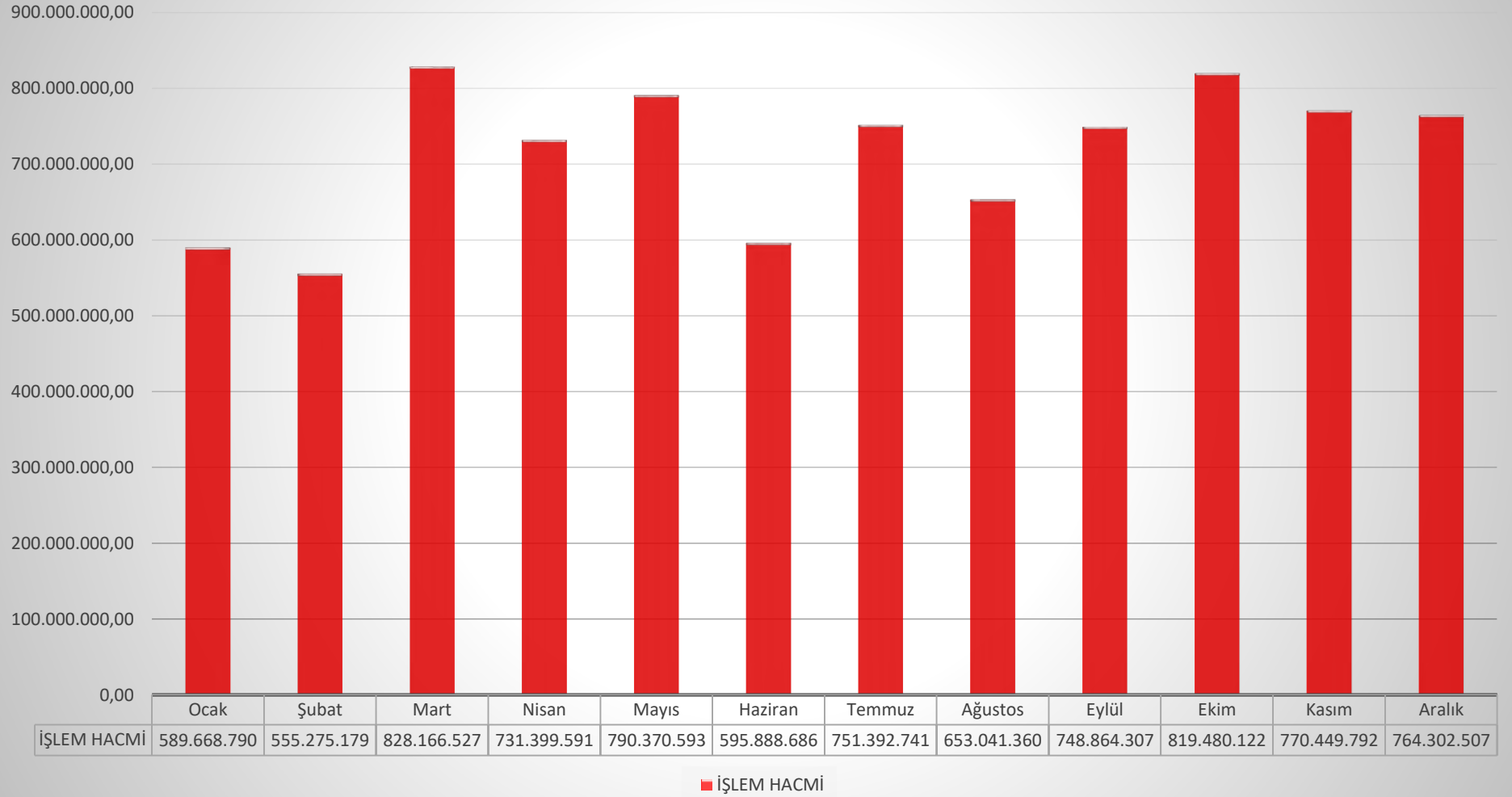
Lidaş Komisyonu

: Tayfun Kurtman, Mehmet Aytekin, Ahmet Toygun, Recep Güngör

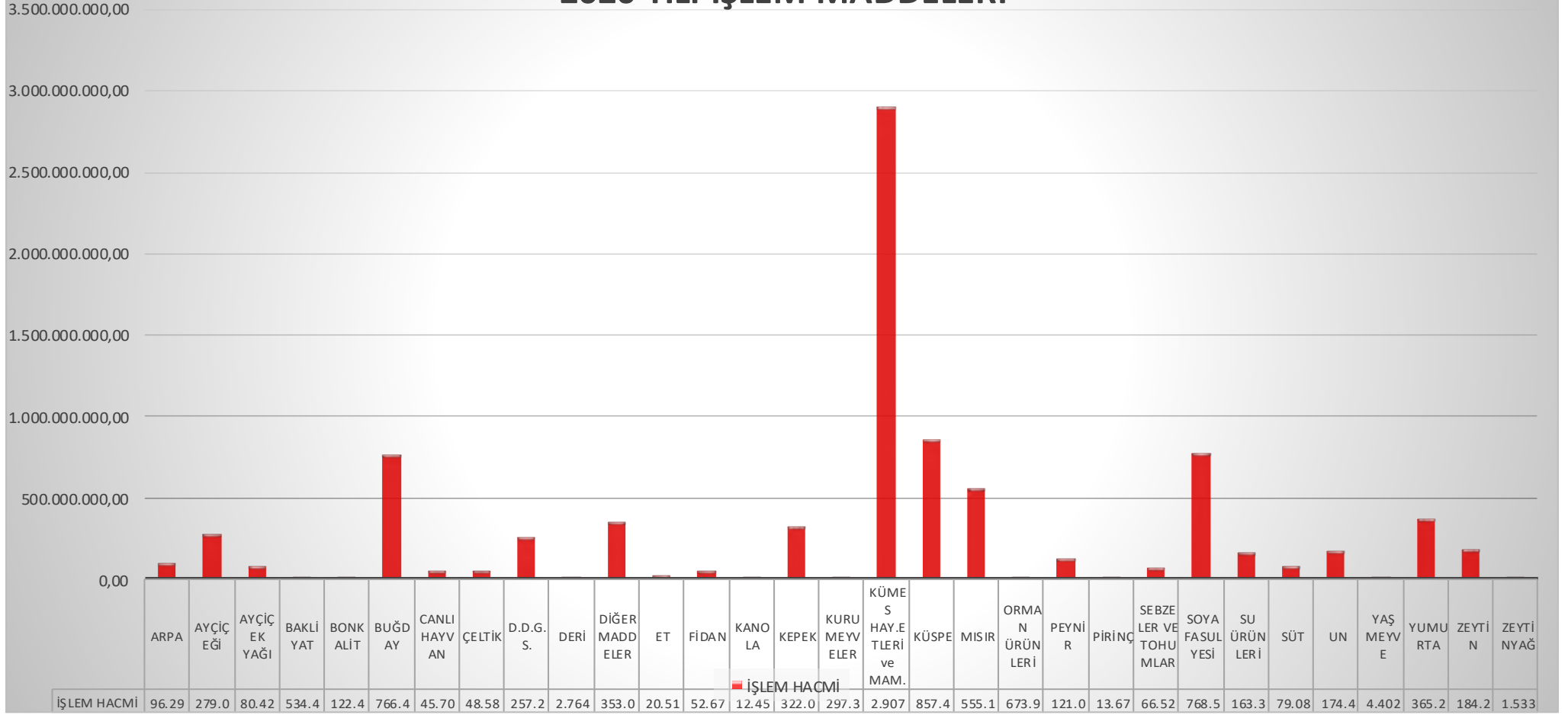
YILLARA GÖRE İŞLEM HACMİ



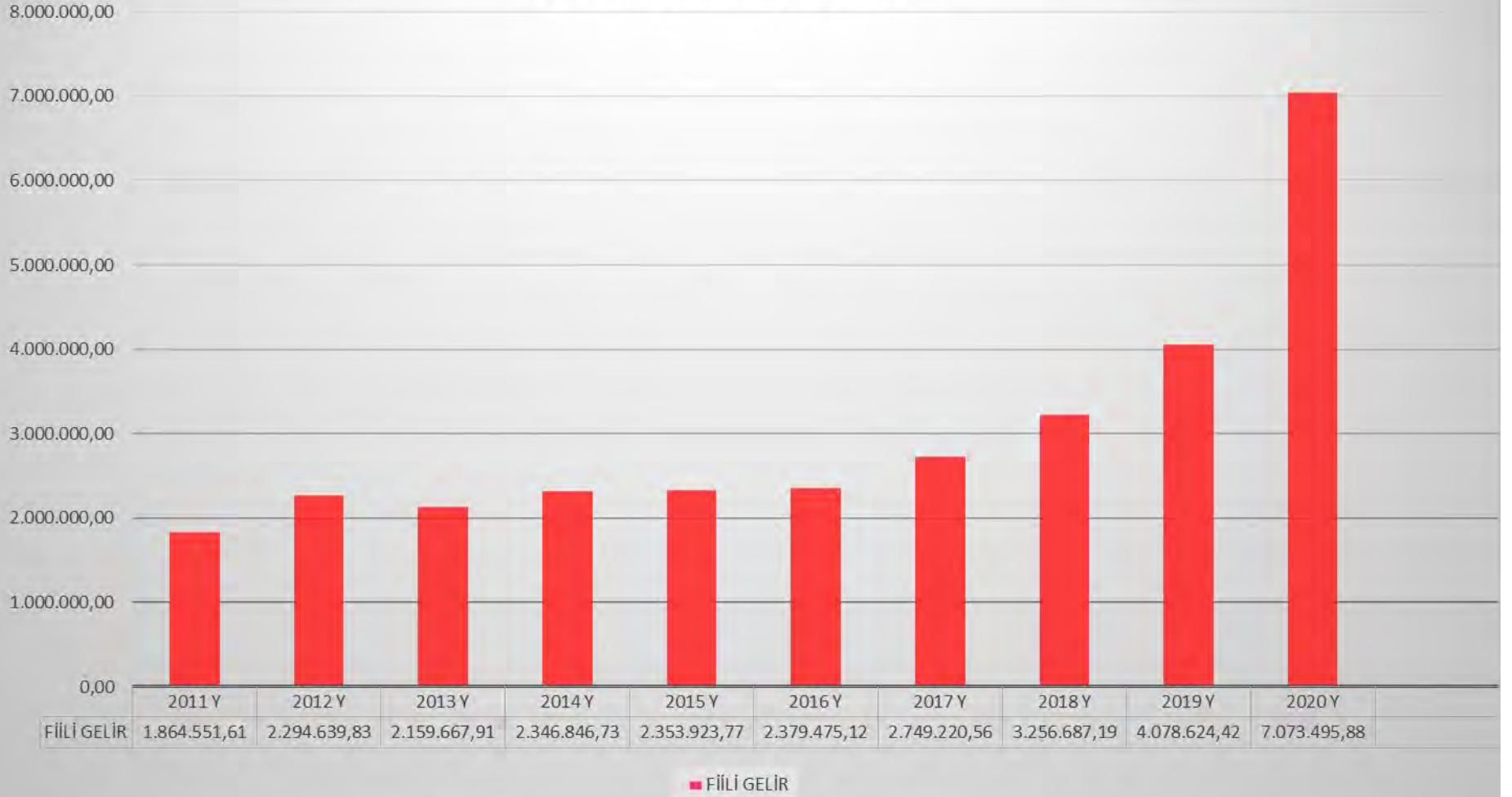
AYLARA GÖRE İŞLEM HACMİ



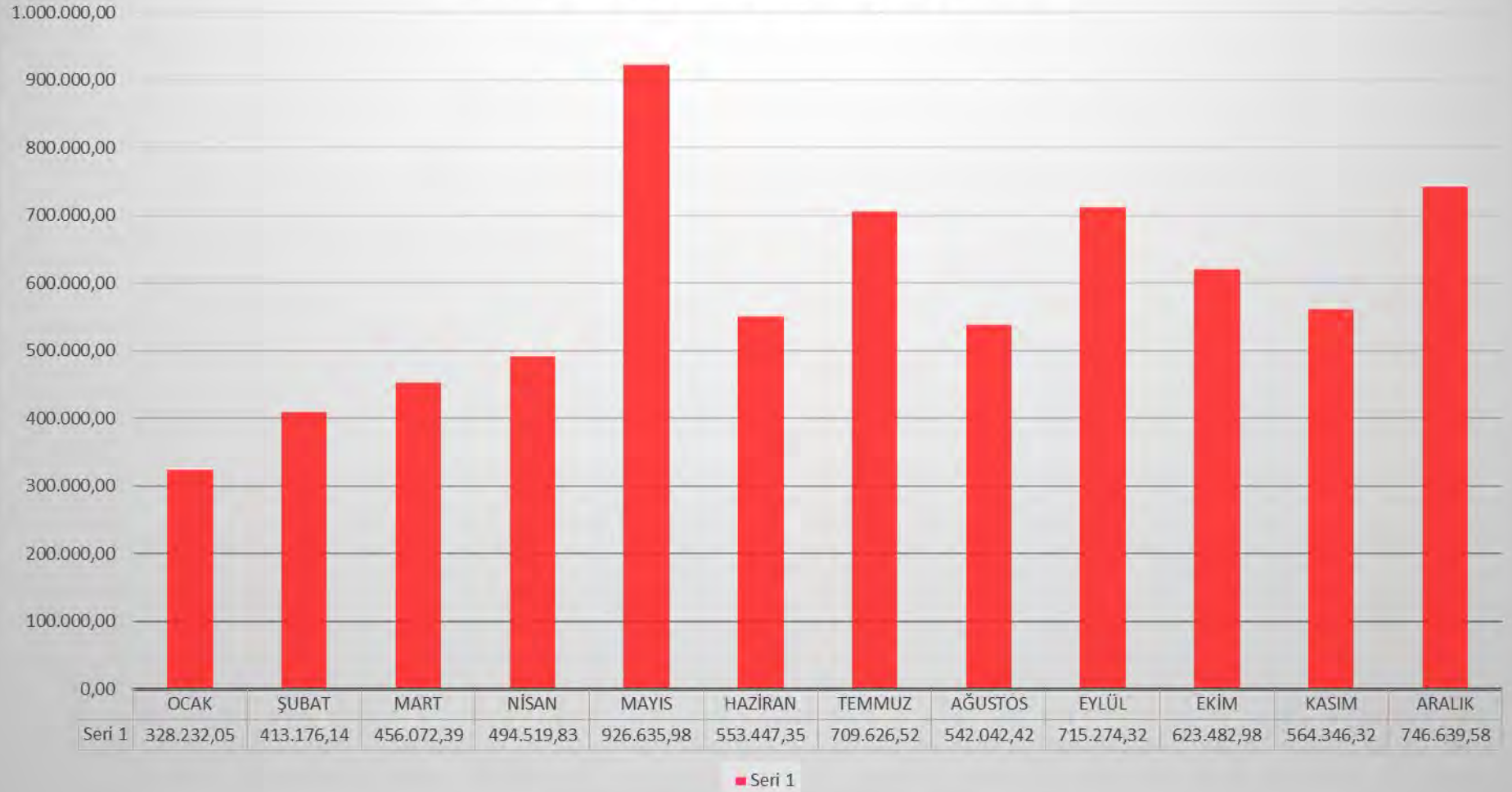
2020 YILI İŞLEM MADDELERİ



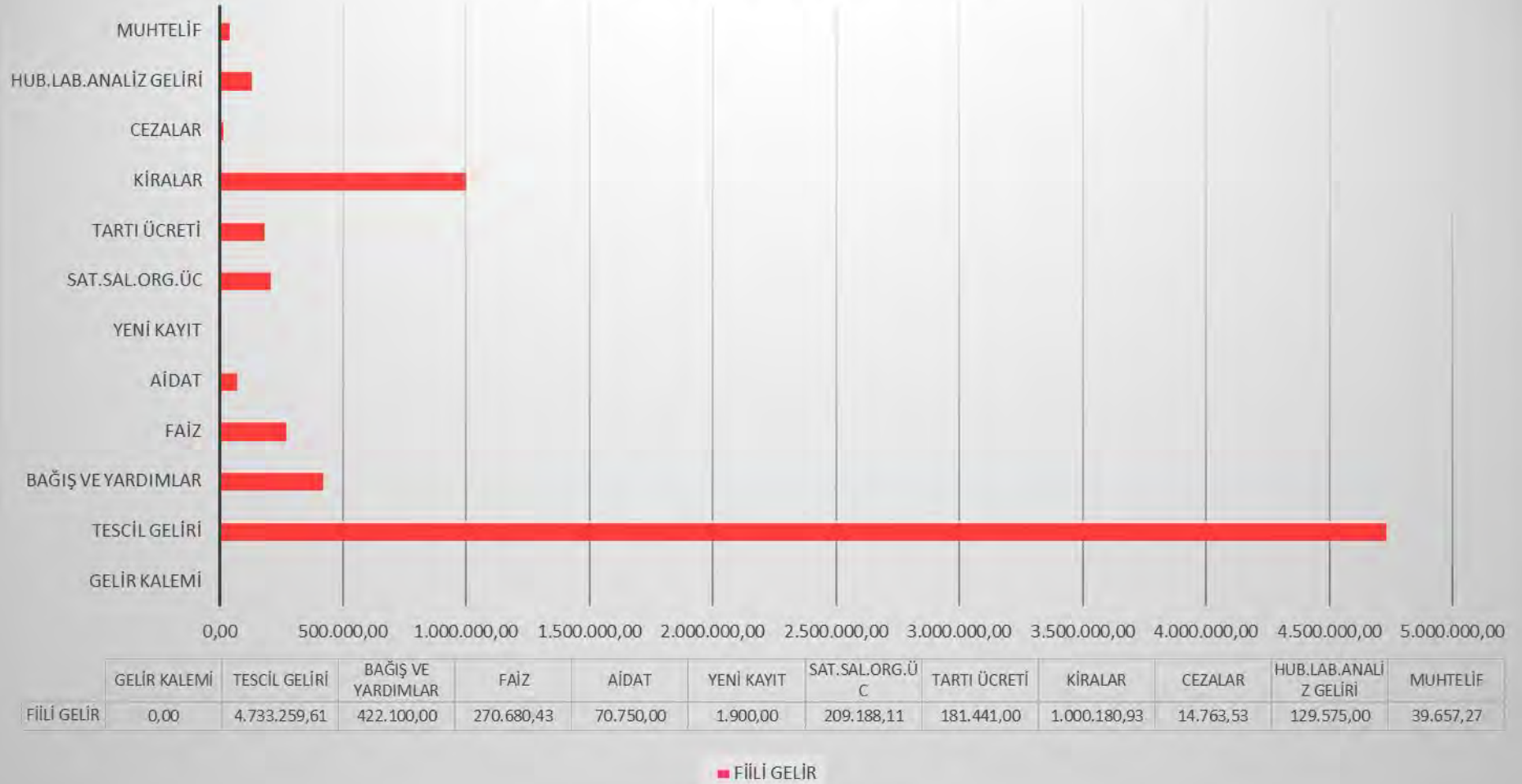
YILLARA GÖRE FİİLİ GELİR



2020 YILI AYLARA GÖRE FİİLİ GELİR



2020 YILI GELİR KALEMLERİ



2019-2020 YILI İŞLEM MADDELERİ

3.500.000.000,00

3.000.000.000,00

2.500.000.000,00

2.000.000.000,00

1.500.000.000,00

1.000.000.000,00

500.000.000,00

0,00

	ARPA	AYÇİÇEĞİ	AYÇİÇEK YAĞI	BAKLIYAT	BONKALİT	BUĞDAY	CANLI HAYVAN	ÇELTİK	D.D.G.S.	DERİ	DİĞER MADDELER	ET	FIDAN	KANOLA	KEPEK	KURUMAYVELER	KÜMES HAYATLARI ve MAM.	KÜSPE	MISIR	ORMAN ÜRÜNLERİ	PAMUK	PEYNİR	PİRİNÇ	SEBZE LER VE TOHMLAR	SOYA FASULYESİ	SU ÜRÜNLERİ	SÜT	UN
--	------	----------	--------------	----------	----------	--------	--------------	--------	----------	------	----------------	----	-------	--------	-------	--------------	-------------------------	-------	-------	----------------	-------	--------	--------	----------------------	----------------	-------------	-----	----

2019 YILI	46.21	190.2	126.5	405.1	21.51	580.9	150.1	80.28	216.6	2.080	278.8	14.52	74.74	33.91	189.4	28.90	993.4	821.1	792.4	1.324	4.000	102.4	68.30	44.16	376.7	223.2	81.55	143.8
2020 YILI	96.29	279.0	80.42	534.4	122.4	766.4	45.70	48.58	257.2	2.764	353.0	20.51	52.67	12.45	322.0	297.3	2.907	857.4	555.1	673.9	0,00							

2020 YILI İŞ PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU							
AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	GERÇEKLEŞME ORANI	PLANLANAN MALİYET(TL)	GERÇEKLEŞEN MALİYET(TL)
4.5	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Sayısı	16	6	38	₺5.000,00	₺5.100,00
1.1	Performans Sisteminin Yenilenmesi	Performans Anketi	3	3	100	₺2.000,00	₺0,00
1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	Personel Memnuniyet Anketi	1	1	100	₺1.500,00	₺0,00
1.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Sayısı	4	7	175	₺5.000,00	₺3.500,00
1.1	Yönetici Eğitim Etkinlik Değerlendirmesinin Yapılması	Eğitim Etkililik Puanı	90	95	106	₺0,00	₺0,00
1.8	A Sınıfı Akreditasyonun Devamının Sağlanması	Özdeğerlendirme Formu	1	1	100	₺20.000,00	₺10.000,00
1.8	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	KYS Belgesi	1	1	100	₺3.000,00	₺2.000,00
1.6, 1.8	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 27001 Belgesi	1	0	0	₺10.000,00	₺0,00
1.5	Personelin EBYS Kullanımının Arttırılması	EBYS Program Kullanım İstatistikleri	80	0	0	₺500,00	₺0,00

1.5	Hizmet İçi EBYS Eğitimleri	Eğitim Saat/Kişi	2	0	0	₺500,00	₺0,00
1.6	Web Sitesinin Yeniden Dizaynı	Web Sitesi Kullanımda Artış	10%	6%	60	₺5.000,00	₺0,00
1.6	Mobil Uygulamanın Geliştirilmesi	Mobil Uygulama İndirme Sayısı	150	0	0	₺5.000,00	₺4.500,00
1.6	Web Sitesi Yabancı Dil Desteğinin Arttırılması	Yabancı Dil Sayısı	2	1	50	₺3.000,00	₺0,00
1.6	Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Olarak Kullanımı	Sosyal Medya Paylaşım Sayısında Artış	15%	10%	66	₺0,00	₺0,00
2.6	Ürün Senedi Alım-Satım Platformunun Güncellenmesi	Platform İşlem Adedi	10	0	0	₺15.000,00	₺0,00
1.7	Üyelerin Yerinde Ziyaret Edilmesi	Üye Ziyaret Sayısı	150	80	53	₺1.500,00	₺2.000,00
1.7	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	Üye Memnuniyet Oranı	85	90	106	₺5.000,00	₺3.500,00
2.4	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	Eğitim Sayısı	12	4	33	₺10.000,00	₺8.000,00
1.7	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Üye Bilgi Güncelleme Oranı	100%	100%	100	₺1.000,00	₺0,00
1.7	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	Etkinlik Sayısı	18	12	67	₺5.000,00	₺4.000,00
1.7	İlk Temas Noktası Oluşturulması	Yönlendirme Levhaları	2	2	100	₺1.000,00	₺850,00

1.7,2.3	Üye Eğitimlerinin Online Web Sitesi Üzerinden Verilmesi	Eklenen Eğitim Sayısı	5	2	40	₺5.000,00	₺0,00
1.6,1.7	Web Sitemiz Üzerinden "Üyelerimize Bir Tık Uzaktasınız" Linkiyle Kısa Tanıtımlar	Üye Web Site Sayısı	75	0	0	₺500,00	₺0,00
1.7,2.3	Üyelerimizin Yurtiçi/Dışı Fuarlara Katılımlarının Teşvik Edilmesi	Fuar,Yurtdışı Organizasyon Katılım Sayısı	1	1	100	₺5.000,00	₺0,00
2.1	Üye Başarı Hikayelerinin Paylaşılarak Girişimci Sayısının Arttırılması	Dergi Üye Başarı Hikaye	1	1	100	₺500,00	₺500,00
1.1	Meslek İhtisas Komisyonlarının İşlevsel Hale Getirilmesi	Toplantı Sayısı	60	60	100	₺2.500,00	₺800,00
2.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	Toplantı Sayısı	3	4	133	₺5.000,00	₺2.500,00
2.2	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Ve Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	Yıllık Gönderilen E-Mail Sayısı	1000	1440	144	₺2.000,00	₺0,00
2.3	Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Katkıda Bulunmak Amacıyla Kurumlarla İşbirliği Yapmak	Meslek Edindirme Toplantıları	4	1	25	₺10.000,00	₺0,00
2.3	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	Hibe, Teşvik Bilgilendirme Toplantıları	2	5	250	₺2.500,00	₺2.000,00
2.2	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	Etkinlik Sayısı	3	4	133	₺10.000,00	₺5.000,00

2.2	TOBB ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	12	18	150	₺12.000,00	₺5.000,00
2.2	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	6	150	₺3.000,00	₺2.000,00
2.2	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	2	2	100	₺3.000,00	₺1.000,00
2.2	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	Etkinlik Sayısı	10	8	80	₺3.000,00	₺1.000,00
1.7	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	2	2	100	5.000,00	2.000,00
1.7	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobicilik Yapmak	Lobi Faaliyeti Sayısı	2	4	200	1.000,00	1.000,00
2.3	Ulusal Veya Uluslararası Bazda Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Projeler Üretmek	Proje Sayısı	1	1	100	₺10.000,00	₺4.700,00
1.5	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	Dergi Coğrafi İşaret	1	0	0	₺5.000,00	₺0,00
1.5	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	Ulusal Yayın Sayısı	1	0	0	₺5.000,00	₺0,00
1.5	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	Yayın Sayısı	10	8	80	₺7.000,00	₺5.000,00
GERÇEKLEŞME ORANLARI						81	₺196.000,00
							₺75.950,00

2021 YILI İŞ PLANI

FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2021	İLİŞKİLİ GZTF NO
1.1.1	4.5	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺9.000,00	G6,G7,G4,G8 F7,T13
1.1.2	1.1	Performans Sisteminin Yenilenmesi	Performans Puanı	Performans Değerlendirme Sistemi	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu, Meclis	4 Ayda 1	₺4.000,00	Z10
1.1.3	1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	Personel Memnuniyet Anketi	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu	Yılda 1	₺4.000,00	Z10,G7,G6,G8 G13,T10
1.2.1	1.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Yönetici Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺7.000,00	Z4,Z6
1.2.2	1.1	Yönetici Eğitim Etkinlik Değerlendirmesinin Yapılması	Eğitim Etkililik Puanı	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akreditasyon	Yılda 1	₺0,00	Z4,Z6

						Sorumlusu			
1.3.1	1.8	A Sınıfı Akreditasyonun Devamının Sağlanması	Akreditasyon Denetim Seviyesi	Akreditasyon Denetim Raporu	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Tüm Personel	3 Yılda 1	₺30.000,00	G7
1.3.2	1.8	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	KYS Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	Dış Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺5.000,00	G7
1.3.3	1.8,4.3	ISO 31000 Risk Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 31000 Belgesi İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺2.000,00	G1
1.3.4	1.6,1.8	ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Sisteminin Kurulması	ISO 10002 Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺2.000,00	G1
1.3.5	1.6, 1.8	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 27001 Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺3.000,00	G1,T13

1.4.1	1.5	Personelin EBYS Kullanımının Arttırılması	EBYS Program İstatistikleri	Yıllık İletişim Planı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Genel Sek. Yrd.	Yılda 1	₺500,00	G7,G8,G1,F5,F9
1.4.2	1.5	Hizmet İçi EBYS Eğitimleri	Eğitim Saat/Kişi	Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite Akr. Sorumlusu	Yılda 1	₺1.000,00	G7,G8,G1,F5,F9
1.5.2	1.6	Mobil Uygulamanın Geliştirilmesi	Mobil Uygulama İndirme Sayısı	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺1.000,00	Z4,Z11
1.5.3	1.6	Web Sitesi Yabancı Dil Desteğinin Arttırılması	Yabancı Dil Sayısı	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺5.000,00	Z8
1.5.4	1.6	Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Olarak Kullanımı	Sosyal Medya Paylaşımları	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺0,00	Z8,Z11
1.5.7	1.8	Entegre Yönetim Sisteminin Kurulması	EYS Program Çıktıları	EYS Programı	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺15.000,00	G7,T13
1.5.8	1.6	Web Sitemize Sanal Tur Uygulamasının Konulması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺0,00	F4,G5,Z8

2.1.1	1.7	Üyelerin Yerinde Ziyaret Edilmesi	Üye Ziyaretleri Gerçekleşme Oranı	Üye Ziyaret Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺3.000,00	G15,Z6,Z9, Z7,T6,T14
2.1.2	1.7	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	Üye Memnuniyet Oranı	Üye Memnuniyet Anketi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺7.000,00	G15,Z6,Z9,Z7, T6,T14,T15,F5
2.1.3	2.4	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	Eğitim Adam/Kişi	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺14.000,00	G15, Z6
2.1.4	1.7	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Üye Bilgi Güncelleme Oranı	Üye Güncelleme Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺1.000,00	G15
2.1.5	1.7	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺9.000,00	G9,G4,G12,G7,G15 Z6,F10,F12,F8T5,T6

2.1.6	1.7	İlk Temas Noktası Oluşturulması	Üye Memnuniyet Anketinde Doğru Yönlendirmeler Memnuniyet Oranı	Üye Memnuniyet Anketi	Üye İlişkileri	Tüm Personel	Yılda 1	₺0,00	G15
2.1.7	1.7,2.3	Üye Eğitimlerinin Online Web Sitesi Üzerinden Verilmesi	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Eğitim Katılım Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺5.000,00	Z8,G15,Z6
2.1.8	1.6,1.7	Web Sitemiz Üzerinden "Üyelerimize Bir Tık Uzaktasınız" Linkiyle Kısa Tanıtımlar	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Üye Güncelleme Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺500,00	Z8,Z1,Z3,F2,F1,T6
2.1.9	1.7,2.3	Üyelerimizin Yurtiçi/Dışı Fuarlara Katılımlarının Teşvik Edilmesi	Etkinlik Sayısı	Fuar Memnuniyet Anketi, Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺10.000,00	T6,Z3,G10
2.1.10	2.1	Üye Başarı Hikayelerinin Paylaşılarak Girişimci Sayısının Arttırılması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri, Yıllık Dergi Gönderim Sayısı	Web Sitesi, Dergi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺1.000,00	Z9

2.1.11	2.6	Üretimi Fazla Olan Ürünlerin Tanıtım Ve Satışı İçin Platform Kurulması	Satış Platformu	Web Sitesi, Dergi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00	Z1,G10,G4,G14
3.1.1	1.1	Meslek İhtisas Komisyonlarının İşlevsel Hale Getirilmesi	Toplantı Karar Tutanakları	Katılım Listesi, Kararlar	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺6.000,00	G12,T11,T9,T8, F10
3.1.2	2.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺9.000,00	G9,Z9,Z2,F9,F10,F5 F12,F11,F8,F1T6,T12
3.1.3	2.2	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Ve Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	E-Mail Sayısı	E-Mail Gönderimleri	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00	T13,T12,T9
3.1.4	2.3	Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Katkıda Bulunmak Amacıyla Kurumlarla İşbirliği Yapmak	Mesleki Kurslar	Kurslara Katılım Oranı	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00	G9,G10,Z9,F9, F10,F12,F8

3.1.5	2.3	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	Hibe, Teşvik Bilgilendirme Toplantıları	Katılım Listesi	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺6.000,00	Z6,T2,T7,T1,T11
3.2.1	2.2	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺14.000,00	G9,G4,G14,Z2, F9,F10,F5
3.2.2	2.2	TOBB ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺14.000,00	G9,G7,G14,F5
3.2.3	2.2	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5
3.2.4	2.2	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5
3.2.5	2.2	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5
3.3.1	1.7	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	9.000,00	G9,G16,G3, T4,T2, T9

3.3.2	1.7	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobcilik Yapmak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	2.000,00	G10,F5,G9,F10,T7,T8,T1,T11
4.1.1	2.3	Ulusal Veya Uluslararası Bazda Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Projeler Üretmek	Proje Listesi, İşbirliği Platform Sayısı	Proje Ve İşbirliği Sayısı	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00	G13,G4,G10,F5,G7
4.1.2	2.3	Bandırma'nın Yurtiçi Ve Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺25.000,00	G7,G12,Z2,T3
4.1.3	1.5	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	Dergi, Web Sitesi	Dergi Gönderim, Web Sitesi İstatistikleri	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00	G7,F10,F12
4.1.4	1.5	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	Gazete,Dergi, Tv	Haber Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00	G7,G12,Z2,T3
4.2.2	1.5	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	Yayınlar	Yayın Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺7.000,00	G7,G12,Z2,T3