



Milli ekonominin temeli ziraattır. Bunun içindir ki ziraatta kalkınmaya büyük önem vermekteyiz. Köylere kadar yayılacak programlı ve pratik çalışmalar, bu maksada erişmeyi kolaylaştıracaktır.

Fakat bu işi, isabetle amacına ulaştırabilmek için, ilk önce ciddi etütlere dayalı bir ziraat siyaseti tesbit etmek ve onun içinde, her köylünün ve bütün vatandaşların, kolayca kavrayabileceği ve severek tatbik edebileceği bir ziraat rejimi kurmak lazımdır.

K. Ortatın



STRATEJİK PLAN 2019-2022

Rev. No	Tarih	Değişiklik Konusu	Bölüm
00	27.11.2018	İlk Yazım.	
01	31.01.2020	Strateji 4.1.5 Bandırma'ya özgü su zeytini için Coğrafi İşaret Alım Hazırlıkları	3.2
		Personel Değişikliği sebebiyle revize edilmiştir.	2.4.1
		Gelir/Gider Tablosu ve İştirakler revize edilmiştir.	2.4.2
		Teknolojik altyapı revize edilmiştir.	2.4.3
		Strateji 1.5.5 TÜRİB'in kurulmasıyla birlikte kaldırılmıştır.	3.2

SUNUŞ



Bandırma Ticaret Borsası kurulduğu 1940 yılından bu yana yapmış olduğu yatırımlar, vermiş olduğu hizmetlerle bölgemizin en etkin kuruluşlarından bir olmuştur.

Bandırma Ticaret Borsası katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş, bütün kurul ve paydaşlarının görüş ve önerileri ışığında işbirliği içerisinde hizmetlerini sunmaktadır.

Borsamız bu bakış açısıyla, bütün paydaşlarımızın katkı sunduğu bir model çerçevesinde bölgemizin sosyo-ekonomik gücünü geliştirmek ve üyelerimizin rekabetçiliğini arttırmak amaçlı çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalarımız kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinci ile yürütülmektedir.

Somut hedeflere ulaşmak amacıyla bugünden bilinçli adımlar atılması, stratejik kurumsal yaklaşımlar geliştirilmesi günümüz yönetim anlayışında bütün taraflarca kabul edilen bir gerçektir. Bu çerçevede, kaliteli hizmet sunumu, kurumsal politika geliştirme, etkin kaynak planlaması ile etkili uygulama, izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla 2019-2022 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Plan katılımcı bir süreç sonucunda hazırlanmıştır.

2019-2022 yılları arasındaki 4 yıllık dönemimize ilişkin olarak hazırlanan bu kurumsal stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, süresi ile sonuç ve etkileri yönünden ulusal ve bölgesel plan ve programlarla, yerel ihtiyaçlarla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik olarak hazırlanmış diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olmak ilkesi de gözetilmiştir.

2019-2022 dönemini kapsayan üçüncü kurumsal stratejik plan ile Borsamız kaynaklarının tarım, eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacak, hesap verme sorumluluğu ile saydamlık güçlendirilmiş olacaktır.

Hazırlanan bu Planda gayret ve emeklerinden dolayı Borsamız kurullarına ve çalışanları başta teşekkür ederim. Borsamıza mensup her bir ferdinin stratejik planın oluşturulmasında olduğu gibi uygulanması sürecinde de desteklerini ve katkılarını sürdüreceklerine olan inancım ile üçüncü dört yıllık plan döneminde de hep birlikte pek çok başarıya imza atmayı diliyorum.

Halit Sezgin
Yönetim Kurulu Başkanı

ÖNSÖZ



Mükemmel Kuruluşlar misyon ve vizyonlarını paydaş odaklı strateji oluşturarak gerçekleştirirler. Stratejiyi yaşama geçirmek üzere; politikalar, planlar, amaçlar ve süreçler oluşturur ve uygulamaya alırlar.

Stratejik yönetim, hayal edilen geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren bir pusula niteliğindedir. Bu pusula bizler için geleceğe bir bakış sağlayacak ve ulaşmayı arzu ettiğimiz vizyona giden yolda rehber olacaktır.

Bu yolculuğun bize ve çevremize değer katma fırsatı sunacağı ve sonunda bizlere ulusal ve uluslararası emsal bir sivil toplum kuruluşu olmanın haklı gururunu yaşatacağı inancındayız.

Kurumumuzun sektördeki bilgi birikimi ve deneyimi, gelişen şartlarda ihtiyaç duyulan piyasa alt yapısının oluşmasına öncülük edecek düzeydedir. Paydaşların ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi hedefleyen Borsamız, tarım sektöründe daha etkin ve yetkin bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Borsamızın görev alanına giren hedeflerini gerçekleştirmek için Kurumsal Stratejik Plan çok önemli bir yere sahiptir. Bundan dolayı Kurumsal Stratejik Plan titizlikle ve yoğun bir çalışma sonucunda oluşturulmuştur.

Kurumsal Stratejik Plan ile Borsamızın rutin faaliyetleri sistemleştirilmekte; fark yaratan yaratıcı faaliyetleri ise belirli bir zaman dilimi içerisinde programlanmaktadır. Gerek yeni projeler gerekse de Bölgenin büyük bir açığı kapatacak olan yeni yatırımlar kuşkusuz Bölgeye dinamizm katacaktır.

Bandırma Ticaret Borsasının tüccar, üretici ve tüketici açısından istikrarlı ve sürdürülebilir politika ve projeler oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamak üzere düzenleyici bir rol üstlenmek, paydaşları ile koordinasyon içerisinde faaliyette bulunmayı temin etmek üzere hazırlanan bu Stratejik Planın; Kurumumuza, bölgemize ve ülkemize faydalı olmasını dilerim.

Kurumumuzun 4 yıllık stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde emeği geçen herkese, özellikle özverili çalışmaları nedeniyle Meclisimize, Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve personelimize teşekkür ederim.

Ertunç İşbay
Genel Sekreter

GİRİŞ

Stratejik planlar; kurumların amaç ve çalışma konuları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mevcut durumun tespit edilerek gelecekle ilgili planların oluşturulması ve faaliyetlerin buna uygun şekilde geliştirmesine rehberlik eden temel kararların alınmasını hedefler. Stratejik planlama, bir anlamda bulunduğumuz nokta ile hedeflediğimiz konuma ulaşmadaki yol haritasını belirlemeyi ifade etmektedir.

2017 yılının Ekim ayında başlayıp Kasım ayında tamamlanması gereken Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Oda/Borsa Organ Seçimlerinin 24.09.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2017/10828 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla 2018 yılı Nisan ayına ertelenmesi sebebiyle nedeniyle stratejik plan hazırlama çalışmalarını ertelemiş, mevcut plan 2018 yılını kapsayacak şekilde revize edilmiştir.

2019-2022 stratejik plan hazırlama çalışmalarında, Stratejik Planlama Ekibi görev almış, ayrıca üyelerimiz ve paydaşlarımızın da katkıları sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara başlamadan; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Stratejik Plan Hazırlama konularında teorik ve uygulamalı eğitim almıştır. Plan hazırlarken ‘Neredeyiz?’, ‘Nereye ulaşmak istiyoruz?’, ‘Hedeflere nasıl ve kimlerle ulaşırız?’ sorularıyla misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemi kurgulanarak etkinliğin artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik Planın mevcut durumunun analiz edilmesine yönelik bölümünde; Kurumun tarihçesi, hukuki yapısı, amaç ve faaliyet alanları, organizasyon yapısı ile kurulların görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Kurumsal kaynaklar kapsamında; mali ve fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları ve teknolojik donanım değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; sektörün dünya ve ülkemizdeki durumu ile sektördeki gelişmelere değinilmiş, PEST (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik) açısından yönelimler belirlenmiştir. GZFT (SWOT) Analizi kapsamında ise Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile mevcut veya muhtemel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde, temel değer ve ilkeleri belirlenmiş olup bu çalışmalar kapsamında Kurumun stratejik performans alanlarının düzenlemesi, hizmet verdiği alanlarda kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik performans alanlarına ait stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra bu amaçlara ulaşmada alt hedefler oluşturulmuştur. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesine yönelik faaliyetler tespit edilerek, bunlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Kurumsal faaliyetlerin başarılabilmesi açısından performans hedefleri belirlenerek maliyetlendirme yoluna gidilmiştir.

Bandırma Ticaret Borsası 2019-2012 yılı dört yıllık stratejik planı, saydamlık ve hesap verilebilirliği ön planda tutan izleme ve değerlendirmeye açık bir bakış açısıyla hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarında, Kurumun kuruluşundan bugüne kadar sektörde öncü olmasının yanı sıra gelecekte de yetkinlik ve etkinliğinin artırılması ana hedef olarak benimsenmiştir. Yoğun emek ve özverili çalışmalar sonucunda ortaya konan stratejik planın; üyelerimize, üreticilerimize, hizmet verdiğimiz sektörlerle, tüm paydaşlara ve Kurumun geleceğine katkı sağlaması en büyük dileğimizdir.

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1 YASAL ÇERÇEVE

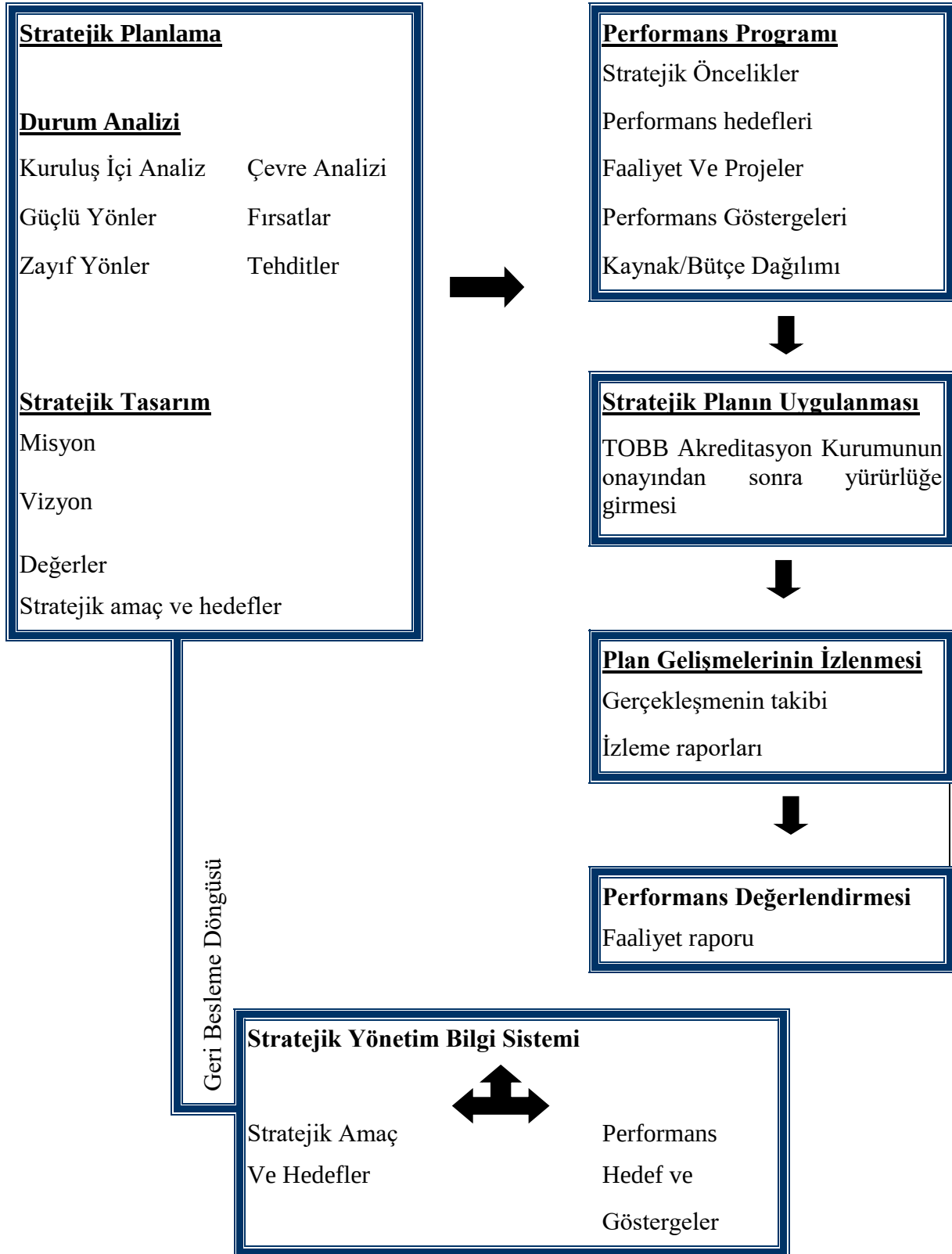
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Türkiye'nin tamamını kapsayacak şekilde iş hayatının gelişmesini ve büyümesini sağlamak için yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde en yüksek temsil, hizmet ve destek sunacak bütünleşik tek bir yerel iş destek kuruluşları şebekesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Akredite Oda/Borsa her dört yılda bir yaptıkları stratejik planları ve planla ilgili mali ve beşeri kaynaklarının planını, denetimler sırasında Akreditasyon Kuruluna ibraz etmelidir.

1.2 STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

Stratejik planlama çalışmalarının etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet süreçlerini kapsayan bir stratejik yönetim modeli tasarlanmıştır. Borsamızın stratejik yönetim modeli 5 aşamadan oluşmaktadır.

- 1. Stratejik Planlama :** Kurumsal vizyon,misyon ve değerler çerçevesinde stratejik amaçların ve hedeflerin oluşturulduğu aşamadır. Bu aşamada çeşitli anketler uygulanmıştır. Sürecin çıktısı stratejik planın kendisidir.
- 2. Performans Programı :** Önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyetlerin ve projelerin belirlendiği ve maliyetlendirildiği aşamadır. Sürecin çıktısı kurumun mali ve genel bilgilerinin belirlenmesidir.
- 3. Stratejik Planın Uygulanması :** Kurumun Yönetim Kurulu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin onayını takiben, stratejik planın uygulanması ile başlayan ve dört yılı kapsayan aşamadır.
- 4. Stratejik Planın İzlenmesi ve Performans Göstergeleri :** Stratejik planda ortaya konan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin belirli aralıklarla raporlanması, Akreditasyon İnceleme Komitesi tarafından 3 aylık dönemlerde performans göstergelerine göre incelenerek gerekli önlemlerin alınmasının sağlandığı aşamadır. Bu aşamanın çıktısı periyodik olarak yapılan izlemedir.
- 5. Performans Değerlendirmesi :** Performans programının uygulanmasının belirli aralıklarla izlendiği aşamadır. Bu değerlendirme sırasında performans hedeflerinden sapmalar tespit edilir.

BANDIRMA TİCARET BORSASI STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

1.3 KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

Kritik başarı faktörleri, stratejik yönetim sürecinde başarıyı sağlayacak ve uygulama sonucunun değerlendirilmesinde kullanılacak unsurdur. Stratejik planının kurum içinde benimsenmesi, çalışanlar tarafından sahiplenilmesi, kararlılıkla uygulanması, uygulama sonuçlarının izlenebilir ve ölçülebilir olması ve üst yönetimin desteği stratejik planlamanın başarıya ulaşmasında etkin rol oynayacaktır.

1.4 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin İngiltere Odalar Birliği ile 2001 yılından beri yürütmeye başladığı ve 30.Haziran.2005 tarihinden itibaren de Türk Loydu Vakfı ile birlikte sürdürdüğü "Oda Akreditasyon Sistemi" ne 2007 yılında Borsalarda dahil edilmiş ve Borsamız 2007 yılında bu sisteme kabul edilen ilk 7 borsa arasında yer almıştır.

Oda ve Borsa Akreditasyon sisteminin amacı; Odalarımız ve Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, iş dünyası nezninde saygınlığının ve hizmet türlerinin arttırılması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, oda ve borsaların sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması ve bu sayede Türk Oda ve Borsa sisteminin Avrupa Oda ve Borsa sistemine uyumunun gerçekleştirilmesidir.

Borsamız misyonu ve vizyonu ile hedeflerine ulaşma yolunda, teknolojik yeniliklerin desteklenmesinde, modern Borsacılık hizmetlerine katkı sağlayacak, uluslararası niteliğe sahip, paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknolojilerin üst düzey kullanımını teşvik edecek, Bandırma Ticaret Borsasına mensup olma bilincini geliştirecek ve yerleştirecek 2014-2017 Yılı Stratejik Planı bölgenin tarihi, kültürel, sosyal, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkartılması yönünde yapılan çalışmaları destekleyen, katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, başarılı personeli daima teşvik eden, yeni yatırımlar için projelerini ve arsa portföyünü daha da arttırmayı hedefleyen bir politika izlemektedir.

Deneyimlerimiz ve birikimlerimiz sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konmuştur.

30.Ekim.2018 tarihli Meclis Toplantımızda stratejik planın en önemli unsurlarından biri olan GZTF analizi meclis üyelerimizin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

Meclis üyelerimiz Güçlü, Zayıf Yönlerimiz ile Fırsatlar ve Tehditleri hazırlanan anket dahilinde belirlemiştir. Stratejik amaçların kendi arasında değerlendirilmesinde Litmus testi uygulanmıştır.

PEST Analizi Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, paydaşlarımıza paydaş analiz anketleri gönderilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM



17 Eylül 1940 tarihinde faaliyetine başlayan Bandırma Ticaret Borsası Ticaret Bakanlığının teklifi üzerine 30. Temmuz. 1940 tarih ve 2/14081 sayılı kararname ile kurulmuştur. Kuruluş tarihine göre ülkemizin 23 üncü borsasıdır. Bandırma Ticaret Borsası 1940 yılından 1952 yılına kadar kiraladığı küçük bir mekanda faaliyet göstermiş daha sonra şehrin merkezinde, aynı zamanda piyasanın da merkezinde bir arsa satın alınarak inşaatına başlanmış ve 12 Ağustos 1954'te bu inşaat, alt katı satış

salonu onun üstü hizmet büroları ve en üst iki kat ise memur lojmanı olarak düzenlenmiştir. Şimdi bu yer Eski Borsa Binası olarak anılır ve 2003 yılında yeniden düzenlenerek kiraya verilmiştir.

Bugün Borsamız sitesi içinde üyelerimize ait 94 adet depo, Borsamıza ait 6.677 m2 büyüklüğünde değişik ölçülerde 11 adet depo, 80 tonluk 2 tane elektronik kantar, hububat analiz laboratuvarı, üyelerimiz ve üreticilerimizin çeşitli konularda eğitim amaçlı toplantıların yapıldığı 350 kişilik modern bir konferans salonu, üyelerimizin kullandığı 18 adet büro bulunmaktadır.

Borsamız ilk kurulduğu günden beri satış salonu işlevini tam anlamıyla yerine getirmektedir. Borsamız satış salonu sadece Bandırma ve çevresindeki köylere hizmet vermemekte, bölgemizdeki bir çok üreticinin de ürününü satmak istediği yer olmaktadır. Satış salonumuzda oluşan fiyatlar bölgemiz hububat piyasasında etkin rol oynamakta, alıcılar ve satıcılar Borsamız fiyatlarını yakından takip etmektedirler. Borsamızda oluşan günlük fiyatlar ilan panosunda, web sitesinde, görsel ve yazılı yerel basında duyurulmaktadır. Güney Marmara Bölgesinde satış salonu bu kadar işlevsel olan tek borsa olarak her geçen gün modernleşme çalışmalarımız devam etmektedir. Hasat döneminde Toprak Mahsulleri Ofisi de buğday alımlarını Borsamız satış salonundan gerçekleştirmektedir. Satış salonumuzun bu kadar işler halde olmasının sebeplerinden biri de üyelerimizin ve üreticilerimizin bizlere duyduğu güvendir. Borsamızda yapılan tüm tescil işlemleri gizlilik esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Borsamız 2012 yılında gerekli altyapısını tamamladıktan sonra yetkili sınıflandırıcı ve ürün senetleri ve alivre sözleşmelerin ticaretinin yürütülmesi için yetki istemiyle Gümrük ve Ticaret Bakanlığına başvurmuştur. Yapılan denetlemelerin ardından yetkili sınıflandırıcı lisansını almış ve ürün senetlerinin alım-satımı için ulusal alanda yetkilendirilmiştir.

Üyelerimizin ve üreticilerimizin gündemi, kanun ve yönetmeliklerdeki gelişmeleri takip etmeleri ve bilinçlenmesi amacıyla her yıl konferans salonumuzda ve diğer salonlarımızda çeşitli etkinlik, panel, seminer ve eğitim toplantıları düzenlenmektedir. Bölgemiz üreticilerinin büyük ilgi gösterdiği toplantılarda uzmanlar, özellikle iyi tarım uygulamaları ile kaliteli ve verimli ürün yetiştirme konularındaki bilgilerini üreticilerimize aktarmaktadır.

2.2 KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

2.2.1 Borsanın Görevleri

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.2.2 Borsa Organlarının Oluşumu, Görev ve Yetkileri

2.2.2.1 Meclisin oluşumu, süresi ve üye sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler.

Meclisin görev ve yetkileri

- Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini inceleyerek onaylamak,
- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,

- d- Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e- Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- f- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g- Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h- Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

2.2.2.2 Yönetim Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

- a- Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıat ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- ı- Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

2.2.2.3 Disiplin Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır."Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır.

2.2.2.4 Komisyonların kuruluşu

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre gerekli görülen hallerde ihtisas komisyonları kurabilir. Borsamızda yem ve yem hammaddeleri meslek ihtisas komisyonu, süt ve süt ürünleri meslek ihtisas komisyonu, beyaz et, kırmızı et ve yumurta meslek ihtisas komisyonu, fidan ve tohum meslek ihtisas komisyonu ve hububat ve yağlı tohumlar komisyonu bulunmaktadır. İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur.

Hesapları İnceleme Komisyonu: Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3 üyeden oluşmaktadır. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

2.2.2.4 Yüksek İstişare Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

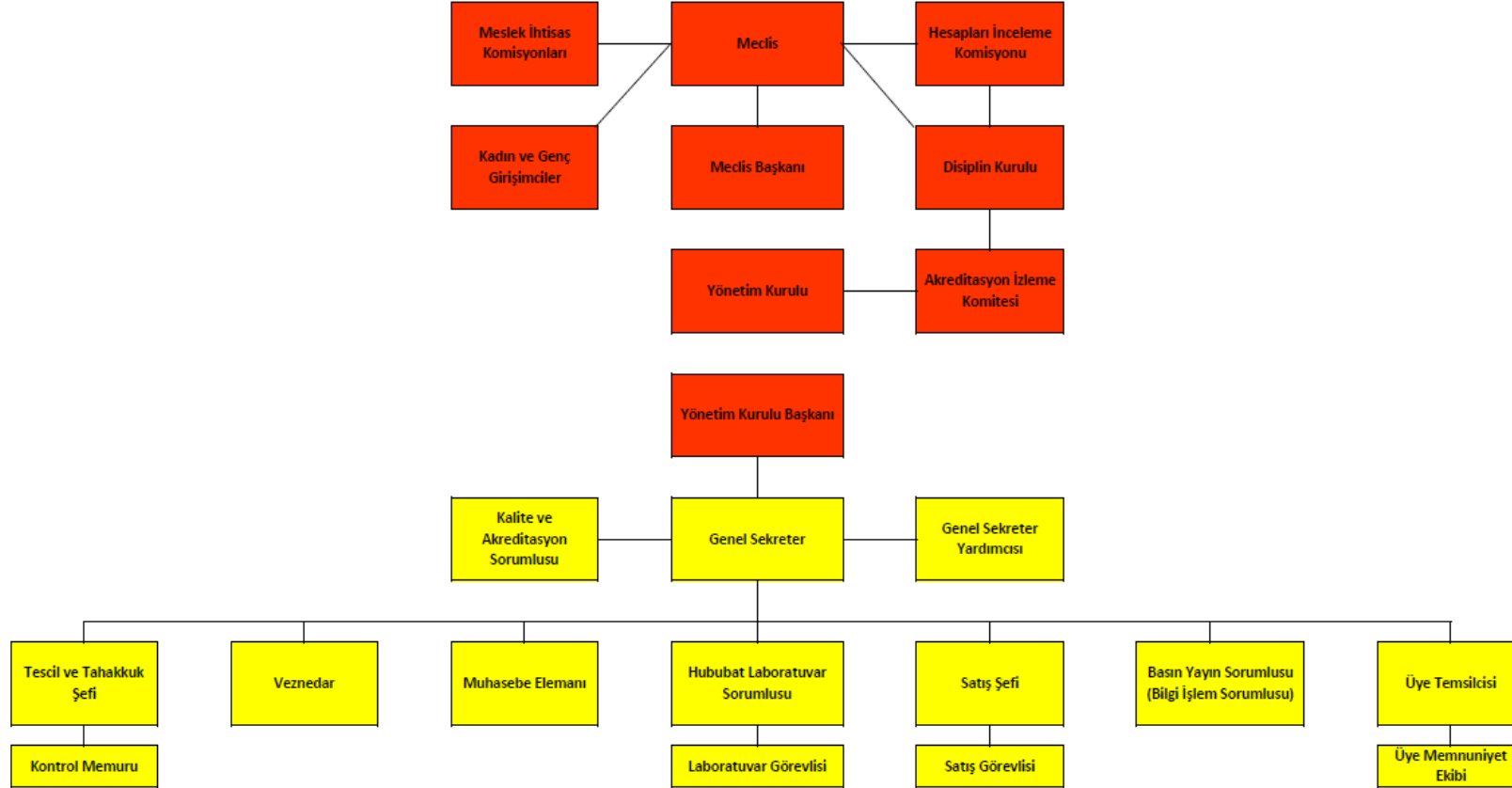
Kurul üyeleri oda ve borsa üyeleri arasından 2 yıllığına yönetim kurulu başkanı tarafından seçilir. Yönetim kurulu başkanı 5174 sayılı Kanun'un 84. maddesine uygun şekilde göreve başlamasından itibaren 1 ay içerisinde seçim işlemini tamamlar.

Kurul üyelerinin seçiminin akabinde üye listesi, yönetim kurulunun onayına sunulur. Yönetim kurulu üye listesini oylamaya tabi tutar. Üye listesinin yönetim kurulu tarafından uygun bulunmasının ardından, Kurul göreve başlar.

Yüksek İstişare Kurulunun Görevleri

- a) Oda ve borsalara Kanunla verilen görevler hakkında çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerileri yönetim kuruluna sunmak,
- b) Ülke ekonomisine katkı sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından havale edilen konular ile kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
- c) Yönetim kurulunun uygun bulması halinde, ilgili mercilere intikal ettirilmek üzere kurul toplantılarında alınan kararları yönetim kuruluna sunmak,
- d) Oda ve borsa bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek,
- e) Oda ve borsa bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.

BANDIRMA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



2.3 BANDIRMA TİCARET BORSASI FAALİYET ALANI

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret Borsalarının; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makro ekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlarıdır.

TARIM : Bandırma İlçesi Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan bir yerleşim birimidir. Doğusunda Karacabey, batısında Gönen, kuzeyinde Erdek ve Kapıdağ, güneyinde Manyas ve Kuş Gölü bulunmaktadır. Bandırma'nın denizden yüksekliği 1 metre ile 764 metre arasında değişmektedir. Aynı adla anılan körfezde yer alan Bandırma, önemli bir liman kentidir. İstanbul, Bursa ve İzmir illerinin köşelerini oluşturduğu var sayılan üçgenin ortasında bulunmaktadır. Bu illere ortalama 2 saatlik uzaklıktadır.

Bandırma'nın bir önemli özelliği de, her alanda ülkemizin en büyük kenti olan İstanbul'un, Marmara ve Ege bölgeleriyle bağlantısını sağlayan bir noktada bulunmasıdır. Gelişmiş ve donanımlı limanı ile, İstanbul'un bir giriş kapısı özelliğini taşımaktadır. 1998 yılında başlatılan İstanbul-Bandırma arasındaki hızlı feribot seferleriyle, bu özelliğini daha da pekiştirmiştir.

İlçenin arazi yapısı, kuzeyden güneye doğru kısmen dağlık ve engebelidir. İlçenin en yüksek dağı, doğusunda yer alan 764 metre yüksekliğindeki Karadağ'dır. İlçenin kuzeyinde yer alan Kapıdağ ise, Bandırma ve Erdek körfezleriyle çevrilmiş bir yarımadadır. Bandırma'nın en uzun akarsuyu Eğridere'dir. İlçenin diğer önemli akarsuları ise; Beyderesi, Çayırdere, Eski Sığırcı Deresi, Arıkaltı deresi, Bozdere ve Değirmen Deresi'dir. Bandırma'nın güneyinde yer alan Kuşgölü (Eski adı Manyas Gölü) nün yüzölçümü 164 km² dir. Kuşgölü'nün kuzeyinde dünyaca ünlü ve Avrupa Konseyi A sınıfı diplomalı Kuşçenneti yer almaktadır. Bandırma'da yıllık ortalama sıcaklık 14 °C dir. Hakim rüzgar yönü Kuzey-Kuzeydoğu'dur. Ortalama rüzgar hızı 15 km/saat'dir. İlçede yıllık ortalama yağış miktarı 703.3 kg/m dir. Yıllık nispi nem ortalaması ise %73'tür.

ARAZİ VARLIĞI:

İlçenin yüzölçümü (göller dâhil) 75.790 ha, su yüzeyleri hariç 69.000 hektardır. Arazilerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Arazi Dağılımı	Alanı (ha)	Toplam Araziye Oranı (%)
Tarım Alanı	40.900	60
Çayır-Mera Alanı	5.705	8
Orman Alanı	9.075	13
Tarım Dışı Arazi	13.320	19
TOPLAM	69.000	100

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu	
Arazinin Adı	Alanı (Ha)
Devlet Tarafından Sulanan Arazi	2.000
Halk Tarafından Sulanan Arazi (ÇKS'de Kayıtlı Sulu Tarım Arazisi)	6.265
Toplam Sulanan Tarım Arazisi	8.265
Sulanabilecek Tarım Arazisi	10.000
Kuru Tarım Arazisi	22.635

Tarım Arazisi Dağılımı	
Tarım Arazisi	Alanı (Ha)
Tarla Arazisi	28.618
Sebze Arazisi	2.552
Zeytinlik	1.639
Meyvelik	396
Fidancılık	933
Bağ arazisi	31
Nadas	154
Diğer	6.577
TOPLAM	40.900

Önemli Tarla Bitkileri Ekiliş ve Üretimleri(İlk 5 Ürün) (2017 YILI)			
Ürünler	Ekiliş (Da)	Ort. Verim (Kg/Da)	Üretim(ton)
Buğday	146.205	580	84.798
Ayçiçeği	80.858	200	16.171
Arpa	17.317	550	9.524
Kanola	8.655	250	2.163
Çeltik	2.273	750	1.704
Önemli Sebzelerin Ekiliş ve Üretimleri (İlk 5 Ürün) (2017 YILI)			
Ürünler	Ekiliş (Da)	Ort. Verim(Kg/Da)	Üretim(ton)
Domates	11.395	10.000	113.950
Kavun	4.690	980	4.600
Nohut	1.909	180	343
Bezelye	1.641	850	1.395
Maydanoz	733	1.200	879

Meyve Üretimi (İlk 5 Ürün)				
ADI	Alan(Da)	Ort.Verim (kg/da)	Ağaç Başına. ort. Verim Kg	Toplam Üretim Miktarı(Ton)
Ceviz	2.167	289	17	626
Kiraz	524	650	20	340
Armut	224	650	11	145
Badem(İç)	303	160	5	48
Üzüm	317	1.080	15	342
Fidan Üretimi				
		Alan(Da)	Toplam Üretim Miktarı (Adet)	
Ceviz Fidanı		9.290	9.500.000	
Yem Bitkileri Ekiliş ve Üretimleri (İlk 5 Ürün) (2017 YILI)				
Ürün	Ekiliş (Da)	Ort. Verim (Kg/Da)	Üretim (ton)	
Mısır (silajlık)	15.576	5.500	85.668	
İtalyan Çimi	4.240	1.400	5.936	
Fiğ	1.163	650(Kuru Ot)	756	
Yonca	1.158	2.200(Kuru Ot)	2.548	
Sudan otu	321	8.000 kg(Yeşil)	2.568	
Zeytin ve Zeytinyağı Üretimi 2017 YILI				
Meyve veren yaşıta ağaç sayısı (adet)			254.309	
Meyve vermeyen yaşıta ağaç sayısı(adet)			4.000	
Üretim (ton)			4.591,54	
Sofralığa ayrılan (ton)			4.451,76	
Yağlığa ayrılan (ton)			229	

Not: Yağlık zeytin miktarı toplam üretilen zeytin miktarının %5'i olarak hesaplanmıştır.

Bandırma İlçesi Hayvan Varlığı 2017 Yılı						
Büyükbaş	Küçükbaş	Kovan Sayısı(Adet)	Yumurta Tavuk (Ad.)	Broiler Tavuk (Ad.)	Damızlık Tavuk(Adet)	Süt (Ton)
18.491	33.322	7.248	4.548.000	4.133.082	878.700	25.754

TARIMSAL MEKANİZASYON VERİLERİ

Traktör Sayısı	2.495
Selektör Sayısı	15
Balya Makinesi Sayısı	98
Biçerdöver Sayısı	62

Mibzer Sayısı	2.500
Pülverizatör Sayısı	1.784
Süt Sağım Tesisi	121
Süt Soğutma Tankı	64
Silaj Makinesi Sayısı	58

STRATEJİ GELİŞTİRME : Gelişen ve değişen ülke ve dünya piyasalarına paralel olarak kısa,orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere 2019-2022 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmaktadır. Stratejik planımız hazırlanırken katılımcı yönetim anlayışımız çerçevesinde iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de göz önünde bulundurulmuştur. Uzun dönemli planların yanı sıra her yıl ayrıntılı olarak iş planı hazırlanmakta ve yıl boyunca yapılacak olanlar bu iş planı çerçevesinde yürütülmektedir.

BASIN-YAYIN İLİŞKİLERİ: Borsanın toplumda tanınmasını, benimsenmesini sağlar, tüm halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür, basınla iletişimi kurar ve Borsa bünyesinde gerçekleşen aktivite ve çalışmalarda aktif rol alarak, bu çalışmaların yazılı ve görsel basında yer almasını sağlar.

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA: Bandırma Ticaret Borsası faaliyet alanına giren konularda üyelerini, üreticilerini bilgilendirmek amacıyla eğitim seminerleri düzenlemektedir. Personeline de ihtiyaç duyduğu eğitimleri sürekli eğitim ilkesi doğrultusunda sağlamaktadır. Üst birliğimiz Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından düzenlenen tüm toplantı, eğitim ve seminerlere de üst düzeyde katılım sağlanmaktadır.

İşe yeni başlayanlara verilen ilk eğitim Borsamızı kısa sürede tanıyıp uyum sağlayabilmeleri için düzenlenen Personel Oryantasyon eğitimidir. Daha sonra çalışanların eğitimi kişisel gelişim eğitimleri ve mesleki gelişimi destekleyici programlar ile devam etmektedir.

Mevcut kalite ve akreditasyon sisteminin işlerliğini sağlayan periyodik eğitimler yıllık olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitimlerde personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürüp hem kendilerine hem de Borsamıza katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu sayede eğitim anlayışında sürekli gelişim esas alınmaktadır.

ODA/BORSALAR ARASI İLETİŞİM: Bölgesel ve ulusal konularda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesinde bulunan Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, Ticaret ve Sanayi Odaları, Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odalarıyla birlikte iletişim halindedir. Balıkesir İlinde bulunan 14 Oda ve Borsaların yöneticileri, genel sekreterleri yılda en az 1 kere bir araya gelmektedir. Ayrıca Güney Marmara bölgesinde bulunan akredite oda ve borsalarla yılda bir kere bir araya gelinerek iyi uygulama örnekleri paylaşılmaktadır.

BÖLGESEL GELİŞİM: Bölgemizin gelişiminin sağlanması, ekonomik yönden kalkınmamızı sağlayacak imkânların değerlendirilmesi, birlikte olma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, üretici ve üyelerimizin sorunlarına üst makamlarda çözüm aramak üzere

çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanımız TOBB, Bakanlık nezninde kurulan komisyon, komitelerde aktif olarak görev almaktadır. Meclis üyelerimiz ise Bandırma'da bulunan kurum ve komisyonlarda Borsamızı temsil etmektedirler.

YAYIN VE BİLGİ DAĞITIMI: Bandırma Ticaret Borsası yaptığı faaliyetleri duyurmak amacıyla aşağıdaki yolları kullanmaktadır.

Basılı Yayın Şekilleri

- Bültenler
- Dergi
- Gazete
- Broşür
- Bilgi Formları

Elektronik Yayın Şekilleri

- CD/DVD
- Web sayfası
- Veri tabanları

İletişim Araçları

- SMS
- Telefon
- Elektronik Posta
- Sosyal Medya
- Diğer (yazı,posta,faks vb)

2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ**2.4.1 Personel Durumu**

5174 sayılı kanunumuz ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yaptığımız hizmetleri gerçekleştirmek üzere Borsamızda 10 personel istihdam edilmektedir. 2008 yılından bu yana Performans Değerlendirme Sistemi kullanılmakta ve personelimiz aylık olarak maddi olarak ödüllendirilmektedir. Performans Yönetim Sisteminin amacı kadrolu ve sözleşmeli personellerimizin performansında artış sağlamak, iş memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmaktır.

Adı Soyadı	Görevi	Eğitim Durumu	Kadro/Sözleşme
Ertunç İşbay	Genel Sekreter	Lisans	Kadrolu
Aybike Özbay	Genel Sekreter Yardımcısı	Lisans	Kadrolu
Eyyüp Arslan	Tescil-İstatistik Şefi	Lisans	Sözleşmeli
Barış Özbek	Tahsildar	Lise	Kadrolu
Mehmet Özalanyalı	Kontrol Memuru	Önlisans	Sözleşmeli
Hasan Öztürk	Veznedar	Lisans	Sözleşmeli
Merve Akbaş	Hububat Laboratuar Sorumlusu	Lisans	Sözleşmeli
K.Şazi Sönmezer	Laboratuar Görevlisi	Önlisans	Sözleşmeli
Cengizhan Ökdem	Müstahdem	İlköğretim	Sözleşmeli

2.4.2 Mali Durum

Bandırma Ticaret Borsasının geçmiş yıllar itibarıyla gerçekleşen fiili gelirleri;

YIL	GELİR	GİDER	FARK
2010	1.509.982,24	918.276,67	591.705,57
2011	1.864.556,61	1.350.010,47	514.546,14
2012	2.294.639,83	1.316.080,33	978.559,50
2013	2.159.667,91	1.453.474,50	706.193,41
2014	2.346.846,73	1.883.607,05	463.239,68
2015	2.353.923,77	1.665.514,82	688.408,95



STRATEJİK PLAN 2019-2022

2016	2.379.475,12	1.832.371,22	547.103,90
2017	2.749.220,56	2.243.528,65	505.691,91

İştirakler

Ortaklık Payı(TL)

Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş.	25.000,00
Borsa Bandırma Aracılık Hiz.A.Ş.	200.000,00
Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.	362.000,00
Çelebi Bandırma Liman İşletmesi A.Ş.	1.969.526,00
Teknokent A.Ş.	22.000,00
Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	600.000,00
İştirakler Toplamı	3.178.526,00

2.4.3 Teknolojik Altyapı

Borsamız bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin hızlandırılması, etkinliklerinin artırılması hususunda Bilgi Teknolojilerinden azami oranda istifade edilmektedir. Bu bağlamda birimlerimizin işlem süresinin hızlandırılması amacıyla; mevcut veri tabanlarının, veri iletişim altyapısının, sunucu bilgisayar sistemlerinin, kişisel bilgisayarların güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler yürütülmektedir. Kullanılan yazılımların, işletim sistemlerinin ve programların hepsi lisanslıdır. Kablolulu ve kablosuz erişim sağlanabilen bilgisayar ağı üzerinde çeşitli programlar kullanılmaktadır. Bilgisayar ağının iç ve dış güvenliği lisanslı antivirüs programlarıyla sağlanmaktadır.

Donanım Araçları	Sayı	Donanım Araçları	Sayı
Kişisel Bilgisayar	34	Televizyon	7
Server	3	Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	11	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Tarayıcı	2	Jeneratör	1
Faks	2	Profesyonel Ses Sistemi	3
Projeksiyon	3	Güvenlik Kamera Sistemi	40

Microsoft Sürümü	Lisans Adedi	Microsoft Sürümü	Lisans Adedi
Microsoft Windows XP Professional	8	Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows 7 Professional	23	Microsoft Office SBE 2003	5
Microsoft Windows 7 Home Premium	2	Microsoft Office Home & Business 2010	5
Microsoft Windows XP Home Edition	2	Windows Server 2003 Std. R2 CPU 5Call	1
Microsoft Windows Vista Home Premium	1	Antivirüs	29

2.4.4 Kurum Kültürü

Bandırma Ticaret Borsası 1940 yılından bu yana gelen tecrübesiyle kurum kültürünü aşağıdaki temeller üzerine kurmuştur.

Müşteri Odaklılık: Bandırma Ticaret Borsası müşteri odaklılığını birinci derecede önemli bir ilke olarak görür. Kurumumuzda çalışan tüm personelimiz müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde hareket etmeyi ve bilgi vermeyi ilke edinmiştir. Müşterilerimiz bilgi almak, sorunlarını gidermek ve şikâyetlerini dile getirebilmek için her zaman ilgili yetkililere rahatlıkla ulaşabilir.

Çalışan Odaklılık: Bandırma Ticaret Borsası müşterilerinin yanında kendi personelini de koruyan ve gözeten bir çalışma anlayışına sahiptir. Kurumumuz personelinin kendisini yetiştirmesine, görevine ve insan ilişkilerine eşit derecede önem vermesine, yaptığı işten en yüksek tatmini elde etmesine ilişkin politikalara sahiptir. Yetki ve sorumluluk dağılımını etkin bir biçimde gerçekleştirir. Kurumumuz çalışanlarını önemsemeyi, onlara değer vermeyi vazgeçilmez bir ilke olarak görür ve tüm uygulamalarını buna göre gerçekleştirir.

Sistem Odaklılık: Sistem odaklılık, yeni gelişmelere uygun yeni sistemler geliştirme ve uygulamaya alma anlamına gelir. Bandırma Ticaret Borsası, faaliyet ve işlem süreçlerini hızlandıracak, basitleştirecek ve böylece müşterilerine sistemli hizmet sunacak bir çalışma anlayışına sahiptir.

Güvenilirlik: Bandırma Ticaret Borsası, tüm müşterilerinin önünde güvenilir bir kurum olmayı önemser. Güvenilirlik, her türlü işlemlerde müşterilere aynı muameleyi göstermeyi, yönetim anlayışı ve uygulamalarda şeffaflığı göz önünde tutmaktır.

Bilinç Oluşturma: Bandırma Ticaret Borsası, bölgemiz sanayisinde yenilikçi yapının geliştirilmesi ve kalkınmaya azami katkı sağlanması için bilinç oluşturma işlemine önem verir. Bilinç oluşturma, konferanslar, seminerler, sempozyumlar, basın duyuruları gibi faaliyetlerle desteklenir.

Hız Yönelimlilik: Bandırma Ticaret Borsası çalışanları, bekletmemek, işlemleri kaliteden ödün vermeyerek süratli olarak bitirmek, işleri kolaylaştırmak ve anlayışlı olmak ilkelerini benimsemiştir.

Esneklik: Esneklik; İş koşulların ve müşterilerin beklentilerinde ortaya çıkabilecek değişikliklerin farkına varma ve değişen ihtiyaçlara uygun tepkiler verme sürecidir. Bandırma Ticaret Borsası belirlenen mevzuatlar çerçevesinde çalışırken dünyadaki ve ülke içindeki gelişmeleri takip eder ve uygulamaya koyar.

Sonuç Yönelimli Olma: Bandırma Ticaret Borsası personeli, işlemlerin belirli bir süre içinde gerçekleştiğini bilmekle birlikte süreçlerden çok sonucu önemser ve işlerin sonuçlandırılmasına önem verir. Sonuç yönelimli olma; müşteriye güvenli, hızlı hareket etmeyi, yardımcı olmayı, bilgi vermeyi ve kolaylaştırmayı gerektirir.

Sürekli Eğitim: Bandırma Ticaret Borsası, günümüzün hızla değişen dünyasında yaşam boyu eğitimin mutlak eğitimin mutlak bir gereklilik olduğu bilinciyle hareket eder. Bunun için sürekli eğitim felsefesi ilkesiyle her yıl özellikle personelin eksik olduğu konularda hizmet içi eğitim programları uygulanır.

Yaratıcılık: Bandırma Ticaret Borsası, dünyadaki gelişmeleri yakından izlerken, bu gelişmeler karşısında kendi konumunu güçlendirmek için yaratıcılığa önem verir. Bunun için

kendi orijinal projelerini geliştirerek çözümler üretir. Yöneticiler ve personel arasında beyin fırtınası teknikleri uygulanarak yeni, farklı, orijinal ve çözüm getiren projeler oluşturulur.

Teknoloji Yönelimli Olma: Bandırma Ticaret Borsası tüm yöneticilerinde teknolojiye önem veren bir anlayışın gelişmesine olanak sağlamıştır. Tüm bölüm ve birimlerde çalışan personelin teknolojik yeterliliğin artması için eğitimler düzenler ve yetkinliklerini artırır.

2.5 Paydaş Analizi

2.5.1 Paydaşların Tespiti

Bandırma Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dâhil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizi yapılmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile paydaşlar ve etki düzeylerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Öncelikle paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş listesi ekte verilmiştir.

2.5.2 Paydaşların Görüşlerinin Alınması

Zaman içerisinde belirli periyotlarla paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini tespit etmek için anketler uygulanmaktadır.

2.5.3 Paydaşların Bandırma Ticaret Borsası Hakkında Görüş, Öneri ve Beklentileri

2018 yılında paydaşlarımızın kurumumuzdan görüş ve beklentilerini tespit etmek amacıyla online anket uygulaması yapılmıştır. Gelen görüş ve önerilere göre kurumumuzun;

- Kamuoyu nezninde olumlu bir imaja sahip olduğu
 - Paydaşlarıyla işbirliği halinde çalıştığı
 - Paydaşlarının faaliyetlerine yeterli ölçüde katılım sağladığı
 - Bölgesel ve ulusal düzeyde çeşitli politika ve stratejilerin belirlenmesine yönelik faaliyetlerde bulunduğu
 - Borsamızda yapılan hizmetlerin ve eğitim seminerlerinin yeterli düzeyde olduğu
 - Üyelerinin ve üreticilerinin menfaatlerini koruduğu
 - Üretici ve tüccar/sanayi arasındaki uyumu ve koordinasyonu sağladığı belirtilmiştir.
- Paydaşlarımız kurumumuzdan beklenti ve önerilerini;
- Ortak yürütülebilecek çalışmaların yapılması
 - Bölgesel anlamda yaptığı çalışmaların devam etmesi
 - İletişim konusunda elektronik ortama önem verilmesi
 - Başarılı çalışmalarının devam etmesi olarak belirtmiştir.

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/Güçlü)	Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/Önemsiz)
Borsa Bandırma Aracılık Hizmetleri A.Ş.	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli
Bursiyerler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz
Çelebi Limanı A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Çevre İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Diğer Oda/Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Eğitim ve Danışmanlık Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Fuar Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli
Gümrük Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli
Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
İŞKUR (Bandırma Temsilciliği)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
İştirakçisi olduğumuz şirketler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
KOSGEB (Balıkesir KOSGEB Temsilciliği)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Kredi Garanti Fonu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Muhtarlar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
NANOLAB Gıda Kontrol Laboratuvarı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Oteller	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli
SETBİR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Tarım Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Ticaret Sicil Gazetesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TMO Bandırma Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TOBB	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TOBB Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli
TOBB ETÜ-SEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TÜİK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
TÜRKAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
Üreticiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli
YUMBİR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli

2.5.4 Üye Memnuniyeti Araştırması

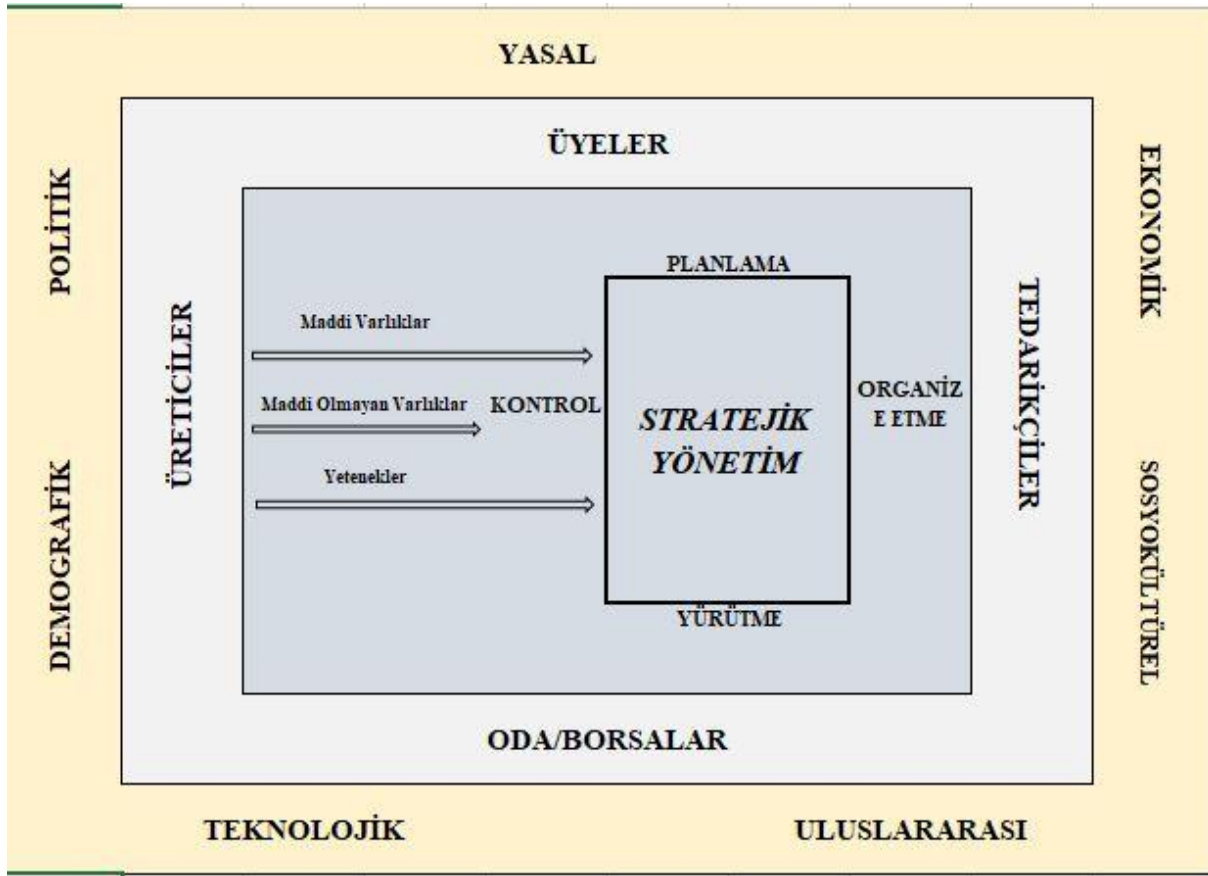
2017 Yılı Aralık ayı sonu itibarıyla Borsamızın 235 tane üyesi bulunmaktadır. 235 tane üyeye anketler dergimizle birlikte gönderilmiş olup 80 üyemizden geri dönüş olmuştur. Geri dönüş oranı 34,04'tur. Anketimiz 7 sorudan oluşmaktadır. Genel üye memnuniyeti %80 olarak ölçülmüştür. Görüş, öneri ve beklenti kısmında görüş belirtilen bir üyemiz olmamıştır.

	Yönetim	Genel Sekreterlik	Tescil İşlemleri	Satış Salonu Hizmetleri	Hububat Tahlil Laboratuvarı	Toprak Tahlil Laboratuvarı	Üye İlişkileri	Muhasebe ve Finans	Basın ve Yayın	Bilgi İşlem	Özel Güvenlik
Personelin davranışı	%90	%90	%80	%80	%80	%70	%80	%80	%80	%80	%70
İşlem Süresi											
Bilgi Yeterliliği											
Kaynak Yeterliliği											
Talebin karşılanma düzeyi											
GENEL MEMNUNİYET ORANI											%80

Eğitim Talepleri;

1. Genel Yönetim (Kurumsallaşma, Yönetim Modelleri, Stratejik Planlama, İş Geliştirme)
2. Tarımsal Ürünlerin Kalitesinin yükseltilmesi konusunda yapılacak çalışmalar
3. Elektronik Ticaret
4. Vergi Konusunda Mevzuat ve Uygulamaları
5. Pazarlama Yönetimi (Satış ve Pazarlama, Pazar Araştırması, Dağıtım, Fiyatlandırma vb.)
6. Tarımın Genel Sorunları
7. Üretim Yönetimi (Üretim Planlama, Malzeme Yönetimi, Otomasyon, Teknik Konular)
8. Bağ-kur Uygulamaları
9. Teşvikler ve Uygulamaları
10. İnsan Kaynakları Yönetimi (İşe Alma, Kariyer/İşgücü Planlama, Performans Yönetimi)
11. Mali İşler ve Finans Yönetimi (Ekonomik Planlama ve Kontrol, Finansal Planlama vb.)
12. Bilgisayar ve Bilgi Teknolojileri (İnternet, E-Ticaret, Office Programları, ERP, MRP vb.)
13. Lisanslı Depoculuk Mevzuatı
14. Dış Ticaret ve Uluslararası Mevzuat (Dış Ticaret Mevzuatı, Ödeme Şekilleri, İth./İhr.)
15. Kalite Yönetimi (ISO 9000, ISO 14000, OHSAS, HACCP, Ürün Belgelendirme, CE vb.)
16. Ürün Borsacılığı

2.6. Çevre Analizi



2.6.1 Dünyada Borsacılığı Etkileyen Süreçler

Tarımsal üretimin gerçekleştirilme ve sürdürülebilir kılınması ve küreselleşme olgusunun getirdiği gün geçtikçe şiddetlenen rekabet koşulları, tarım ürünleri için her geçen gün daha etkin tedarik ve pazarlama yöntemleri geliştirilmesi ve uygulanması zorunluluğunu beraberinde getirmektedir. Bu mecburiyet de tarımsal ürünlerin alınıp satıldığı ilk aslı yapı olan ticaret borsalarının çağın gerekleri çerçevesinde modernizasyonunu zorunlu kılmaktadır.

Küreselleşme

Tarımın endüstrileşmesi sürecinde şirketleşmesi aynı zamanda tarımın küreselleşmesini de hızlandırmıştır. Tarımda endüstrileşme ve küreselleşme olgusu geliştikçe, gıda üretim ve dağıtım yapısının, küresel bir pazarda daha yarışmalı hale geleceği, etkin ve tüketici isteklerine daha duyarlı olacağı, daha az devlet desteğine gerek duyacağı ve yeni teknolojilere daha kısa sürede uyum sağlayacağı iddia ve beklentileri bulunmaktadır.

Buna karşılık günümüzde küreselleşme ve endüstrileşmenin bu yararları sağlamadığı, aksine insanlığa ve çevreye zarar verdiği konusunda görüş ve iddialar da yoğunluk kazanmaktadır. Gıda ürünleri ve tohum gibi temel girdilerin üretim ve dağıtımının çok uluslu şirketlerin elinde toplanması sonucu ortaya çıkan tekelleşme milyonlarca üreticiyi tehdit ederken, endüstrileşen tarım ve küreselleşen ticaret kırsal yaşam, çevre, gıda güvenliği, gelir dağılımı, yerel tohumların ve gen kaynaklarının yok olması gibi biyolojik çeşitliliği olumsuz yönde etkilemektedir.

Gelişmiş Ülkelerdeki sübvansiyonlu üretim sonucunda ortaya çıkaran üretim fazlalığı ve düşen dünya fiyatları Gelişmekte olan Ülkelerin ithalatını artırmakta, bu ülkelerin genelde düşük verimlilikle çalışan çiftçilerini zor durumda bırakmakta ve gıda güvenliklerini tehlikeye atmaktadır. Son yıllarda, birçok çok uluslu şirket, satın alma, birleşme ve doğrudan yatırım yoluyla gelişmekte olan ülkelerin tarım ve gıda sektörüne girmiştir.

Bilgi Teknolojilerindeki Gelişmeler

Küreselleşme, hem bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmelerin nedeni hem de sonucu olarak dünyayı “küresel bir köy”e dönüştürmüştür. Radyo, televizyon, telefon, internet gibi kitle iletişim araçlarındaki hızlı gelişim, bilgi akışını inanılmaz ölçüde hızlandırmış ve bilgi akış maliyetlerini asgariye indirmiştir. Bu gelişmeler sonucu ülkeleri ve insanları birbirlerinden ayıran fiziki engeller hemen hemen ortadan kalkmıştır.

Genetiği Değiştirilmiş Tarım Ürünleri

Merkez ülkelerdeki bilim adamları dünya nüfusunun 2050 yılında yaklaşık 11 milyar olacağını ve dünyadaki yoksulluğun giderek daha da artacağını ve bu durumun mevcut tarımsal üretimin artırılmasına ilişkin çalışmalara hız verildiğini belirtmişlerdir. Bu nedenle tarım alanlarında kullanılan genetiği değiştirilmiş ürünler özellikle dünyadaki açlık sorunu çözeceğini ön görülmektedir.

Dünyada toplam genetiği değiştirilmiş ekim alanlarının %60’ında soya, %24’ünde mısır, %11’inde pamuk ve %5’inde kanola üretilmektedir. Artan üretim alanı ile birlikte, gelişmiş ülkeler genetiği değiştirilmiş tohum satışlarından büyük kazançlar elde etmektedir. Bununla birlikte, gelişmiş ülkeler Genetiği değiştirilmiş üretim ile birlikte kendi üretim ve dış ticaretlerinde önemli artışlar sağlamışlardır.

2.6.2 Türkiye’de Tarım Borsacılığını Etkileyen Süreçler

Lisanslı Depoculuk Sisteminin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

Lisanslı depoculuk ve ürün ihtisas borsacılığı sistemi, uzun süre saklanabilen ve standardize edilebilen hububat, baklagiller, fındık, zeytin ve zeytinyağı gibi tarım ürünlerinin depolanmasına ve derin bir piyasada ticaretine imkân vermektedir. Lisanslı depoculuk üreticinin finansmana erişimini kolaylaştırmakta, kayıt dışılığı azaltmakta, ürünün zamanlama ve miktar olarak dengeli şekilde piyasaya sürülmesine zemin hazırlamakta ve böylelikle saklanabilir gıda ürünleri piyasalarında sağlıklı ve istikrarlı fiyat oluşumuna katkı yapmaktadır.

Tarımsal Finansmana Erişimin Kolaylaştırılması

Maliyetlerin azalması ve işletmelerin finansmana ulaşmadaki teknik, ekonomik, sosyal ve diğer sorunların ortadan kaldırılması, ulusal düzeyde makro düzenlemelerin ve finansal planlamaların yapılması, sübvansiyonlu tarımsal kredi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve özel bankacılığın tarıma yönelik faaliyet ve etkinliklerini tüm bölgelere yayması, özellikle teknolojik yönden tarımsal alet ve makine ile ilgili finansmanın geliştirilmesi, tarımsal risklerin ortadan kaldırılmasında sigorta konusunda çiftçi bilgi eksikliğinin giderilmesi ve risklere yönelik önlemlerin artırılması ele alınmış ve bu konularda eylem planlarının geliştirilmesi hedeflenmelidir.

Üretici Birliklerinin Teşvik Edilmesi ve Yaygınlaştırılması

Birçok gelişmiş ülkede gıda üretimi, dağıtımı ve pazarlaması büyük ölçüde üretici birlikleri tarafından yapılırken, ülkemizde üretici birliklerinin tedarik zincirindeki payı son derece sınırlıdır. Türkiye’de tarımsal ürünlerin temini, taşınması, muhafaza edilmesi, ambalajlanması ve tasniflenmesi gibi pazarlamaya ilişkin fonksiyonların birçoğu aracılar tarafından yerine getirilmektedir. Bu durum bir taraftan üreticilerin araçılara olan bağımlılığını artırırken, diğer taraftan, pazarlama kanallarının uzamasına, maliyetlerin artmasına ve pazarlama payının yükselmesine sebebiyet vererek nihai tüketici fiyatını yukarıya çekmektedir.

Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Tarım politikalarının tasarımıda gelişen ve değişen dünyanın dinamik yapısına uyum sağlamak için sabit politikalar yerine temel felsefesi ve amaçları netleşmiş ama politik araçları koşullara göre değişen düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Ancak her koşulda yapılması gereken Türkiye tarımının yapısal sorunlarının çözülmesi ve rekabet gücünün artırılmasıdır. Bunlar tarımda teknoloji kullanımının teşvik edilerek verimliliğin artırılması, arazi toplulaştırılmasının teşvik edilmesi, kırsal sanayinin geliştirilmesi ve kırsal istihdam olanaklarının yaratılarak tarımda işgücü verimliliğin artırılması, örgütlenmenin geliştirilerek, üretici örgütlerinin piyasada etkin bir rol üstlenmelerini sağlayarak lobicilik faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve gelişmenin sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde sağlanması olarak sıralanabilir.

Türkiye’nin tarımsal büyüme potansiyeli atıl kapasitede çalışmaktadır. Potansiyel büyümeye ulaşmak için büyümenin esas itibarıyla verimlilik artışına dayandırılması gereklidir. Bunu yaparken küresel yeniliklere ayak uyduramayacak tarımın alt sektörlerinin korunması ve desteklenmesi yerine, yüksek verimliliğe ve rekabet üstünlüğü potansiyeline sahip sektörler odaklanmak ve öncelemek önem arz etmektedir. Bunu başarmak için tarımsal reform programını genişletip tarım politikalarını derinleştirmemiz gerekir. Küreselleşme doğru algılanamaz ve iyi yönetilemez ise fırsatlardan çok risklerle karşılaşmak, Türk tarım sektörünün ve çiftçisinin zarar görmesi kaçınılmaz olabilecektir.

Küreselleşen dünyada tarımsal ticaret politikalarında etkinlik önem kazanmaktadır. Türkiye’nin küreselleşmeye uyum sağlayabilmesi ve uluslararası rekabet gücünü artırabilmesi için zorunlu olan tarımsal ihracatta yapısal bir dönüşümün gerçekleştirilmesi, ihracatta istikrarlı bir artış sağlanabilmesi; verimli, kaliteli üretim yapacak ve teknolojik kapasiteyi yükseltecek nitelikli üretici (çiftçi) potansiyelinin geliştirilmesi, tüketici tatminini önceleyen ürün kalitesi, ürün ve dış pazar çeşitliliği artık kaçınılmaz olmuştur.

Tarımsal destekleri katma değeri yüksek, seçilmiş ürünlere yöneltmek, planlamak, ısrarla üzerinde durmak gerekmektedir. Ülkemizde tarım işletmelerinin büyük çoğunluğunu oluşturan küçük ve orta ölçekli tarım işletmelerinin arz gücünün birleştirilip büyütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, üretici örgütlerinin bütünleşmesine önem verilmeli, piyasada etkin bir rol oynayan pazarlama örgütleri yaygınlaştırılmalıdır. Küreselleşme ile birlikte uluslararasıdaki teknoloji düzeyi farklılığına bağlı olarak ortaya çıkacak olan verim, dolayısıyla maliyet ve rekabet üstünlüğünün hızla artacağı kaygısı karşısında, tarım ve gıda sektöründe değişim sürecinin teknoloji kullanımının artırılarak kalite ve rekabet esaslı olarak yönlendirilmesi önem arz etmektedir.

2.6.3 PEST Analizi

(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK)	OLUMLU	OLUMSUZ	BELİRSİZ
Ekonomik Faktörler	*	*	
Kur Dalgalanmaları		*	
Yatırım Teşvikleri	*		
Faiz Oranları	*	*	
Katma Değeri Yüksek Olmayan Ürünlerin Üretimi		*	
Yeni Düzenlenen Çek Yasası	*		
Kamu Borçlarının Yapılandırılması			*
İstihdam Teşvikleri	*		
Politik Faktörler			*
Yerel Seçimler			*
Borsa Seçimleri			*
İş Aleminde Yeşil Pasaport Uygulaması Alanının Genişlemesi	*		
AB Üyeliği Sürecinin Devamı			*
Gümrük Birliği Sürecinde Revizyon Süreci	*		
Milli Eğitim Bakanlığının Meslek Liselerini Özendirme Politikası	*		
Yasal Faktörler			*
Sosyo-Kültürel Faktörler	*		
Göçmenler		*	
Suç Oranlarının Yüksekliği		*	
Çevresel Faktörler	*	*	
Suriye'deki İç Savaş		*	
Irak'taki Belirsizlik		*	
Çevre İle İlgili Yasaların Revizyonu	*		
Teknolojik Gelişmeler	*		
Bulut Teknolojisi	*		
Endüstri 4.0	*		
Bilgi Güvenliği	*		

2.6.4 GZTF Analizi

Planlama sürecinin bir parçası olan Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler analizi, planlama yapılırken kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük strateji belirlemeye yardımcı olur. GZTF analizinde, iç ve dış etkenler göz önüne alınarak mevcut durumun tespiti ve eldeki imkanlarla buna yönelik strateji geliştirilmesi amacıyla güçlü yönler ve fırsatlardan üst düzeyde yararlanmak, zayıf yönleri iyileştirmek, tehditlerin etkisini en aza indirecek şekilde gerekli önlemleri almak ve bu doğrultuda stratejiler geliştirmek hedeflenmiştir.

GZTF analizi çalışmalarımız anket yöntemiyle Meclis Üyelerimiz ve Personel Birim sorumlularının katılımıyla 31.Ekim.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda ortak sorunlar, karşılaşılabilecek engeller, çözüm ve uygulama önerileri dikkate alınmıştır. Borsamızın güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlendiği GZTF çalışmaları kapsamında 2019-2022 dönemi stratejileri geliştirilmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Personelimiz ve Meclis Üyelerimiz bir araya gelerek Kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarının belirlemişlerdir. Güçlü yönler belirlenirken üstünlüklerimiz, faaliyet gösterdiğimiz konulardaki başarılarımız, personel ve meclis üyelerimiz güçlü yanlarımız olarak neleri görmektedir gibi sorulara cevap aranmış ve pozitif özelliklerimiz aşağıda sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1. Borsamızın teknoloji altyapısının yeni sistemlerle uyumlu olması
2. Bölge üreticisinin Borsamız Satış salonunu tercih etmesi
3. Bandırma Limanının işlerliği
4. Güçlü mali yapı
5. Modern Borsacılık hizmetleri için gerekli rezerv alanlara sahip olması
6. Akredite Hububat Laboratuvarı, Toprak Laboratuvarı, Yetkili Sınıflandırıcı hizmetleri
7. ISO 9001 Kalite Belgesi, A sınıfı Akredite olması
8. Personelin çok yönlü iş yapabilirliği
9. Kamu Kurumları, STK, Meslek Odalarıyla ilişkilerinin güçlü olması
10. Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayinin Gelişmiş Olması
11. Ürün Senedi Alım-Satım iznine sahip olması
12. Borsamız Kurulların aktif olarak çalışması
13. Mali Destek Veren Kurumlara Proje hazırlayan proje ekibinin olması
14. Kuruluşumuzun sürekliliğinin kanunlarla korunuyor olması
15. Üyelerle iletişimimizin yüksek olması
16. Bölgemiz üreticisinin bilinçli olması

Zayıf yönler belirlenirken ise hangi konu ve hizmetlerde yetersiziz, neleri iyileştirmeye gereksinimimiz var gibi sorulara cevaplar aranmıştır. Elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibidir.

ZAYIF YÖNLERİMİZ	
1.	Yumurta üretiminde önde olmamıza rağmen fiyat konusunda belirleyici bir konumda olmamamız
2.	Bandırmanımızı temsil edecek seçilmiş politikacıların olmaması
3.	Bandırmanın fuar alanının olmaması
4.	Üyelerimizin bir kısmının internet kullanımında yeterli düzeyde olmaması
5.	Borsamızın yardım kuruluşu gibi görülmesi
6.	Üyelerimize yeterince iş geliştirme eğitiminin düzenlenmemesi
7.	Üye memnuniyet anketlerinden geri bildirimlerin alınamaması
8.	Web sitemizin çok işler olmaması
9.	Üyelerimizin nitelikli eleman temini konusunda eğitim kurumlarıyla yaptığımız çalışmaların yetersizliği
10.	Personel Performans Sisteminin yenilenmemiş olması
11.	Sosyal medya kullanımında sadece Facebook'un aktif olarak kullanılması

Fırsatlar ve Tehditler

Kurumun dış değerlendirmesi yapılırken, çevresel faktörlerin kurum için ne tür fırsatlar ve tehditler ortaya koyduğu incelenmiştir.

FIRSATLARIMIZ	
1.	Tarım ürünlerinin ithalatında Bandırma Limanının kullanılması
2.	Bandırmanın ulaşım olarak avantajlı konumlu
3.	Lisanslı Depoculuk çalışmalarında birçok Borsanın önünde bulunmak
4.	Borsa sitemizin üyelerimizin depolama, tartım, analiz, büro, eğitim ve güvenlik ihtiyaçlarına cevap verebilmesi
5.	TOBB gibi güçlü bir kurumun çatısı altında olmak
6.	Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş. ortaklığı
7.	Borsamız hububat laboratuvarının güvenilirliğinin yüksek olması
8.	Bandırma 17 Eylül Üniversitesinin gelişime açık olması
9.	Bölgedeki kurumların Borsamızla işbirliği talepleri
10.	Borsamızın Karar alıcı kurum veya kişilere kolay ulaşması
11.	Teknokent A.Ş. ortaklığı
12.	Meslek Odaları ve STK birlikteliği

Her kurum gibi Borsamızın da karşılaşacağı sorunlar bulunmaktadır. Borsamızın karşılaşılabileceği sorunlar tehditlerimiz olarak değerlendirilmiş ve aşağıda gösterilmiştir.

TEHDİTLERİMİZ	
1.	Özellikle süt,et ve hububat sektöründe açıklanan taban fiyatların düşüklüğü sebebiyle üreticilerin üretimden vazgeçmesi
2.	Üreticilerin yüksek girdi maliyetleri nedeniyle üretimden vazgeçme eğilimleri
3.	Balıkesir-Bandırma arasındaki çekişme nedeniyle devlet hizmetlerinin Bandırma'ya tam olarak yapılmaması
4.	İklim değişikliği sebebiyle yaşanan doğal afetler
5.	Küresel ısınma ve iklim değişikliklerinin tarımı olumsuz etkilemesi
6.	Ekonomik Krizlerin üyelerimizi olumsuz etkilemesi
7.	Tarım alanlarının küçülmesi
8.	Zeytinlik alanların imara açılması
9.	Ulusal tarım politikalarının belirlenmesinde yerel farklılıkların yeterince dikkate alınması
10	164 Sayılı Gelir vergisi tebliğinde gelirlerimizi olumsuz etkileyecek değişikliklere gidilmesi
11.	Teşvik kapsamında 3.bölgede yer almamız
12.	Kanun Değişikliklerinin hem üyelerimizi hem üreticilerimizi hem de Borsamızı olumsuz etkileyecek olması
13.	Bilgi Güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınmaması
14.	Çevredeki Borsaların satış salonu alanında yatırımlarını arttırması
15.	Ülkemizdeki Oda-Borsa sayısının azaltılması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL TAŞLARI

3.1 MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Kurumsal kimlik, bir kurumun hizmeti, ismi, logosu, araçlarından, kurum binasının genel görünümüne, iç dekorasyonuna, personelin kıyafetinden, davranış biçimlerine, kurum yönetim şeklinden, işletme sistemine, çalıştırdığı yöneticilerin kalitesinden, hizmet anlayışına kadar uzanan, stratejileri belirlenmiş, planlı, birbiri ile koordineli, uyum içinde çalışan, bir güç birliği, sistem bütünlüğüdür.

Stratejik planın en önemli işlevlerinden biri de kurum kimliği ile hizmetleri arasında daha güçlü bir bağ kurmaktır. Kurum kimliği hakkında bilgi sahibi olmak ve kurum kimliğini güçlendirmek için, vizyonunu belirlemesi gerekmektedir.

Vizyon kurumların ayrılmaz bir parçasıdır. Vizyon ileri görüşlülük olup, kurumun geleceğini düşünmesini, gelecekte oluşabilecek fırsatları araştırmasını, hizmetlerini buna göre planlayıp yürütmesini ifade eder.

Kurumun mevcut durumlarının belirlenmesi, kurumsal değerleri ve öncelikleri göz önüne alınarak belirlenen Kurum stratejisi, dört ana temel öge üzerine kurulmuştur.



- Misyon, Vizyon ve İlkeler
- Politikalar
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler

Misyon, Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğumuzu ve ne yapmaya çalıştığımızı anlatır; misyon ifadesi; ne yaptığımızı, kime yaptığımızı, nasıl yaptığımızı, neden yaptığımızı belirler.

Vizyon, Gelecekte olmak istenen yerin ve bu yere gidişin yol haritasıdır. Vizyon, kurumun ulaşmak istediği en uç nokta ve durumun yönünü gösterir.

İlkeler, Bandırma Ticaret Borsası tüm çalışanları ile belirlenen misyon doğrultusunda üyelerine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için belirlenen temel değerler ve kurumsal davranışları ifade eder.

Politikalar, sürdürülebilirliğin yasalarla kontrol edildiği konular üzerinde oluşturulmuştur.

Bu aşamadaki en önemli bölüm, kurumun gelecekte kendini görmek istediği yere taşıyacak olan stratejik amaçlarının belirlenmesidir. Stratejik amaç ve hedefler, SWOT Analizi, Memnuniyet Anketi ve Paydaş Analizi sonuçları çevre ve PEST analiziyle birlikte değerlendirilerek belirlenmiştir. Stratejik amaçların sonuçlarının değerlendirilebilmesi ve izlenebilir nitelikte olması amacıyla stratejik hedefler şekillendirilmiştir.

MİSYONUMUZ

Kanun ve yönetmelikler gereğince birlikte hareket ederek toplam kalite yönetimini hedefleyen, üye memnuniyetini esas alan bunun için sürekli iyileştirme ilkesini benimseyen anlayışla çağdaş, hızlı ve güvenilir Borsacılık hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizde ve bölgemizde Bandırma Ticaret Borsası olarak Borsacılık faaliyetlerinde öncü ve örnek bir kuruluş olmaktır.

İLKELERİMİZ

- Etkin Ve Kolay Hizmet Sunumu
- Tüm Paydaşlara Eşit Ve Adil Yaklaşım
- Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı
- Sosyal Sorumluluk
- İş Ve Çalışma Ahlakı
- Liderlik Ve Öncülük Etme
- Şeffaflık, Esneklik
- Zamanındalık Ve Süreçlere Uyum
- Yenilikçilik
- Kalite Ve Sürekli Gelişim
- Yüksek Performans
- Doğruluk, Dürüstlük Ve Etik Yaklaşım
- Çalışana Değer Verme
- Ekip Çalışması Ve Dayanışma
- Liderlik

POLİTİKALAR

FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenen yasal mevzuat çerçevesindeki çalışmalarımızı ve stratejik planımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Borsamız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kurumumuzun hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması için öncü ve lider konumda olmanın getirdiği sorumluluk anlayışıyla, her çalışanın ayrı bir değer olduğunun benimsendiği, çalışanın çalışmasının karşılığını göreceği, adil, tarafsız, kayırmalara ödün vermeyen bir yönetim anlayışının sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Borsamızın bilgi sistemlerinde paylaşılmakta olan idari, mali ve mudi verilerinin güvenliğini korunarak iş devamlılığını sağlanması ve güvenlik ihlalinin kaynaklanabilecek kanuni riskleri en aza indirmesi, üyelerimizin ticari yaşamlarını güvence altına almak ve Borsamızın itibarını korumayı amaçlamaktadır.

HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI

İç ve dış paydaşlarımızı faaliyetlerimiz, projelerimiz, görüşlerimiz vs.den açık ve anlaşılır olarak basın ve yayın kuruluşları, basılı yayın, dergi, kitapçık, web sitemiz, sosyal paylaşım ağları, SMS yöntemlerinden biri veya bir kaçıyla duyurmak, şekillendirmemizi sağlayacak düzgün, aşamalı bir süreç oluşturmaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Borsamız üyelerinin görüş, öneri, talep ve memnuniyetsizliklerini kolayca iletebildiği, bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele alındığı, yasal şartlara ve kurum ilkelerimize aykırı olmayacak şekilde değerlendirildiği, aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin ve kontrollerin sürekli yapıldığı, üye ile olan ilişkilerinde şeffaflığı esas almış, bütün üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini ana ilke olarak kabul etmiş, üye memnuniyeti odaklı bir yaklaşımı takip etmektedir.

SABİT VARLIKLAR POLİTİKASI

Borsamız gayrimenkul, demirbaş ve araçlarımızı çevreye duyarlı, personelimizin iş güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde ve uzun ömürlü kullanmak amacıyla gerekli olan bakım, onarım ve sigorta hizmetlerini KYS ve Akreditasyon sistemiyle yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri gereğince konusunda uzman hizmet sağlayıcılarla işbirliği yaparak etkin bir şekilde yürütmektedir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet gösteren Borsamız, hizmet anlayışını en üst düzeyde gerçekleştirmek, hizmet verirken akreditasyon, kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği, müşteri memnuniyeti ve risk yönetimi konularında yasal şartlara uyma taahhüdünü ve sosyal sorumluluk bilinciyle hızlı, güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek, kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp, sistemimizi sürekli iyileştirmek ve memnuniyeti arttırmaktır.

3.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, ilkelerimiz, paydaş beklentileri ve GZTF analizinden yararlanılmıştır. Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. **Sonuçta 3 ana strateji 11 alt strateji ve 48 hedef belirlenmiştir.**

STRATEJİ 1: KURUMSAL KAPASİTESİMİZİN GELİŞTİRİLMESİ								MALİYET(TL)				İLİŞKİLİ GZTF NO	İLİGLİ BÜTÇE KALEMİ
ALT STRATEJİ 1.1 PERSONEL BECERİ, PERFORMANS VE MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI													
FAALİYET NO	AKKREDITASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022		
1.1.1	4.5	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺10.000,00	G6,G7,G4,G8 F7,T13	794.07.001
1.1.2	1.1	Performans Sisteminin Yenilenmesi	Performans Puanı	Performans Değerlendirme Sistemi	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu, Meclis	4 Ayda 1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	Z10	793.01.020
1.1.3	1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	Personel Memnuniyet Anketi	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu	Yılda 1	₺1.500,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	Z10,G7,G6,G8 G13,T10	793.01.013

ALT STRATEJİ 1.2 YÖNETİCİ EĞİTİMLERİNİN ARTTIRILMASI

FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLİŞKİLİ GZTF NO	İLİŞKİLİ BÜTÇE KALEMİ
1.2.1	1.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Yönetici Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺8.000,00	Z4,Z6	794.07.003
1.2.2	1.1	Yönetici Eğitim Etkinlik Değerlendirmesinin Yapılması	Eğitim Etkililik Puanı	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Z4,Z6	794.07.003

ALT STRATEJİ 1.3 AKREDİTASYON VE KYS'NİN SÜREKLİLİĞİ VE YENİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULARAK MEVCUT SİSTEMLERE ENTEGRASYONU

FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLİŞKİLİ GZTF NO	İLİŞKİLİ BÜTÇE KALEMİ
1.3.1	1.8	A Sınıfı Akreditasyonun Devamının Sağlanması	Akreditasyon Denetim Seviyesi	Akreditasyon Denetim Raporu	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Tüm Personel	3 Yılda 1	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	G7	793.01.020
1.3.2	1.8	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	KYS Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	Dış Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	G7	793.01.020

1.3.3	1.8	ISO 31000 Risk Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 31000 Belgesi İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	0	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	G1	793.01.020
1.3.4	1.8,4.3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Sisteminin Kurulması	ISO 10002 Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	0	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	G1	793.01.020
1.3.5	1.6, 1.8	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 27001 Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	G1,T13	793.01.020
ALT STRATEJİ 1.4 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANIMININ YAYGINLAŞTIRILMASI													
FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLGİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
1.4.1	1.5	Personelin EBYS Kullanımının Arttırılması	EBYS Program İstatistikleri	Yıllık İletişim Planı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Genel Sek. Yrd.	Yılda 1	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺500,00	G7,G8,G1,F5,F9	794.07.001
1.4.2	1.5	Hizmet İçi EBYS Eğitimleri	Eğitim Saat/Kişi	Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite Akr. Sorumlusu	Yılda 1	₺500,00	₺750,00	₺1.000,00	₺1.250,00	G7,G8,G1,F5,F9	794.07.001

ALT STRATEJİ 1.5 TEKNOLOJİ ALT YAPIMIZIN GELİŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	AKKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLGİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
1.5.1	1.6	Web Sitesinin Yeniden Dizaynı	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺5.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	Z8,G7,G15,G1,G2,Z7	793.01.010
1.5.2	1.6	Mobil Uygulamanın Geliştirilmesi	Mobil Uygulama İndirme Sayısı	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺5.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	Z4,Z11	793.01.010
1.5.3	1.6	Web Sitesi Yabancı Dil Desteğinin Arttırılması	Yabancı Dil Sayısı	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	Z8	793.01.010
1.5.4	1.6	Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Olarak Kullanımı	Sosyal Medya Paylaşımları	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Z8,Z11	793.01.010
1.5.5	2.6	Ürün Senedi Alım-Satım Platformunun Güncellenmesi	Platform İşlem Adedi	Tescil Beyannamesi	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺15.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	G11,G6,G4,G10,G1,F6,F5,F3,F1	267.01.001



STRATEJİK PLAN 2019-2022

1.5.6	1.8	Entegre Yönetim Sisteminin Kurulması	EYS Program Çıktıları	EYS Programı	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺2.000,00	G7,T13	793.01.020
1.5.7	1.6	Web Sitemize Sanal Tur Uygulamasının Konulması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	F4,G5,Z8	793.01.021
STRATEJİ 2: ÜYE MEMNUNİYET VE REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI								MALİYET(TL)				İLİŞKİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
ALT STRATEJİ 2.1 ÜYE MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI													
FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022		
2.1.1	1.7	Üyelerin Yerinde Ziyaret Edilmesi	Üye Ziyaretleri Gerçekleşme Oranı	Üye Ziyaret Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺1.500,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺4.000,00	G15,Z6,Z9, Z7,T6,T14	793.01.013
2.1.2	1.7	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	Üye Memnuniyet Oranı	Üye Memnuniyet Anketi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺8.000,00	G15,Z6,Z9,Z7, T6,T14,T15,F5	793.01.013

2.1.3	2.4	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	Eğitim Adam/Kişi	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺16.000,00	G15, Z6	794.07.003
2.1.4	1.7	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Üye Bilgi Güncelleme Oranı	Üye Güncelleme Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	G15	793.01.013
2.1.5	1.7	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	G9,G4,G12,G7,G15 Z6,F10,F12,F8T5,T6	794.07.003
2.1.6	1.7	İlk Temas Noktası Oluşturulması	Üye Memnuniyet Anketinde Doğru Yönlendirmeler Memnuniyet Oranı	Üye Memnuniyet Anketi	Üye İlişkileri	Tüm Personel	Yılda 1	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	G15	793.01.014
2.1.7	1.7,2.3	Üye Eğitimlerinin Online Web Sitesi Üzerinden Verilmesi	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Eğitim Katılım Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	Z8,G15,Z6	793.01.021
2.1.8	1.6,1.7	Web Sitemiz Üzerinden "Üyelerimize Bir Tık Uzaktasınız" Linkiyle Kısa Tanıtımlar	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Üye Güncelleme Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺500,00	Z8,Z1,Z3,F2,F1,T6	793.01.021

2.1.9	1.7/2.3	Üyelerimizin Yurtiçi/Dışı Fuarlara Katılımlarının Teşvik Edilmesi	Etkinlik Sayısı	Fuar Memnuniyet Anketi, Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00	₺7.500,00	₺10.000,00	₺12.500,00	T6,Z3,G10	794.07.002
2.1.10	2.1	Üye Başarı Hikayelerinin Paylaşılarak Girişimci Sayısının Arttırılması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri, Yıllık Dergi Gönderim Sayısı	Web Sitesi, Dergi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺500,00	₺700,00	₺1.000,00	₺1.250,00	Z9	793.01.014
2.1.11	1.6	Üretimi Fazla Olan Ürünlerin Tanıtım Ve Satışı İçin Platform Kurulması	Satış Platformu	Web Sitesi, Dergi	Üye İlişkileri	Genel Sekreter, Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	Z1,G10,G4,G14	793.01.021
STRATEJİ 3: LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK ÜYELERİMİZİN VE ŞEHRİMİZİN EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI								MALİYET(TL)				İLİŞKİLİ GZTF NO	İLİGLİ BÜTÇE KALEMİ
ALT STRATEJİ 3.1 ÜYELERİMİZİN İŞLERİNİ GELİŞTİRMESİ İÇİN BORSAMIZIN LOBİ FAALİYETLERİNİN KULLANILMASI													
FAALİYET NO	AKREDİTASYO N NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLİGLİ DOKÜMAN	İLİGLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022		
3.1.1	1.1	Meslek İhtisas Komisyonlarının İşlevsel Hale Getirilmesi	Toplantı Karar Tutanakları	Katılım Listesi, Kararlar	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺2.500,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	G12,T11,T9,T8,F10	793.01.013



STRATEJİK PLAN 2019-2022

3.1.2	2.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	G9,Z9,Z2,F9,F10,F5 F12,F11,F8,F1T6,T12	793.01.013
3.1.3	2.2	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Ve Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	E-Mail Sayısı	E-Mail Gönderimleri	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺2.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	T13,T12,T9	793.01.010
3.1.4	2.3	Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Katkıda Bulunmak Amacıyla Kurumlarla İşbirliği Yapmak	Mesleki Kurslar	Kurslara Katılım Oranı	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	G9,G10,Z9,F9,F10,F12,F8	793.01.021
3.1.5	2.3	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	Hibe, Teşvik Bilgilendirme Toplantıları	Katılım Listesi	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺2.500,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	Z6,T2,T7,T1,T11	793.01.013

ALT STRATEJİ 3.2 KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ GÜÇLENDİRMEK

FAALİYET NO	AKKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLİŞKİLİ GZTF NO	İLİŞKİLİ BÜTÇE KALEMİ
3.2.1	2.2	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺15.000,00	G9,G4,G14,Z2, F9,F10,F5	794.07.003
3.2.2	2.2	TOBB ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺12.000,00	₺13.000,00	₺14.000,00	₺15.000,00	G9,G7,G14,F5	794.03.001
3.2.3	2.2	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5	794.03.001
3.2.4	2.2	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5	793.01.013
3.2.5	2.2	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	G9,G7,G14,F5	793.01.013

ALT STRATEJİ 3.3 ÜRETİCİLERLE İLETİŞİMİMİZİ GÜÇLENDİRMEK													
FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLİŞKİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
3.3.1	1.7	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	5.000,00	7.000,00	9.000,00	10.000,00	G9,G16,G3,T4,T2, T9	793.01.013
3.3.2	1.7	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobicilik Yapmak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	G10,F5,G9,F10,T7,T8, T1,T11	793.02.001
STRATEJİ 4: ŞEHİRİMİZİN VE BÖLGEMİZİN SÜRDÜRÜLEBİLİR SOSYO-EKONOMİK GELİŞMESİNE ÖNCÜLÜK YAPMAK								MALİYET(TL)					
ALT STRATEJİ 4.1 BANDIRMA'NIN TANITIMI													
FAALİYET NO	AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLİŞKİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
4.1.1	2.3	Ulusal Veya Uluslararası Bazda Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Projeler Üretmek	Proje Listesi, İşbirliği Platform Sayısı	Proje Ve İşbirliği Sayısı	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	G13,G4,G10,F5,G7	793.01.021

4.1.2	2.3	Bandırma'nın Yurtiçi Ve Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	G7,G12,Z2,T3	793.02.002
4.1.3	1.5	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	Dergi, Web Sitesi	Dergi Gönderim, Web Sitesi İstatistikleri	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	G7,F10,F12	793.02.002
4.1.4	1.5	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	Gazete,Dergi, Tv	Haber Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	G7,G12,Z2,T3	793.02.002
ALT STRATEJİ 4.2 BORSAMIZIN TANITIMI													
FAALİYET NO	AKKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2019	2020	2021	2022	İLGİLİ GZTF NO	İLGİLİ BÜTÇE KALEMİ
4.2.1	1.5	Bölgemiz Ve Borsamızın Tanıtım Filminin Çekilmesi	Tanıtım Filmi	Web Sitesi İstatistikleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	G7,G12,Z2,T3	793.02.002
4.2.2	1.5	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	Yayınlar	Yayın Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺7.000,00	₺7.000,00	₺7.000,00	₺7.000,00	G7,G12,Z2,T3	793.02.004

STRATEJİ 1: KURUMSAL KAPASİTESİMİZİN GELİŞTİRİLMESİ

	FAALİYET TANIMI	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
1.1.1	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺10.000,00	₺31.000,00
1.1.2	Performans Sisteminin Yenilenmesi	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺14.000,00
1.1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	₺1.500,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺13.500,00
1.2.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺8.000,00	₺26.000,00
1.2.2	Yönetici Eğitim Etkinlik Değerlendirmesinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
1.3.1	A Sınıfı Akreditasyonun Devamının Sağlanması	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	₺110.000,00
1.3.2	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺18.000,00
1.3.3	ISO 31000 Risk Yönetim Sisteminin Kurulması	₺0,00	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	₺15.000,00
1.3.4	ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Sisteminin Kurulması	₺0,00	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	₺15.000,00
1.3.5	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	₺10.000,00	₺2.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺18.000,00
1.4.1	Personelin EBYS Kullanımının Arttırılması	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺2.000,00
1.4.2	Hizmet İçi EBYS Eğitimleri	₺500,00	₺750,00	₺1.000,00	₺1.250,00	₺3.500,00
1.5.1	Web Sitesinin Yeniden Dizaynı	₺5.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺8.000,00
1.5.2	Mobil Uygulamanın Geliştirilmesi	₺5.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺8.000,00
1.5.3	Web Sitesi Yabancı Dil Desteginin Arttırılması	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺17.000,00
1.5.4	Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Olarak Kullanımı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00



STRATEJİK PLAN 2019-2022

1.5.5	Ürün Senedi Alım-Satım Platformunun Güncellenmesi	₺15.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00
1.5.6	Entegre Yönetim Sisteminin Kurulması	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺2.000,00	₺17.000,00
1.5.7	Web Sitemize Sanal Tur Uygulamasının Konulması	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000,00
1.ANA STRATEJİ TOPLAM		₺75.500,00	₺87.250,00	₺89.500,00	₺88.750,00	₺341.000,00
STRATEJİ 2: ÜYE MEMNUNİYET VE REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI						
	FAALİYET TANIMI	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
2.1.1	Üyelerin Yerinde Ziyaret Edilmesi	₺1.500,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺11.000,00
2.1.2	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.000,00	₺8.000,00	₺26.000,00
2.1.3	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺16.000,00	₺52.000,00
2.1.4	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺1.000,00	₺4.000,00
2.1.5	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	₺32.000,00
2.1.6	İlk Temas Noktası Oluşturulması	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000,00
2.1.7	Üye Eğitimlerinin Online Web Sitesi Üzerinden Verilmesi	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺20.000,00
2.1.8	Web Sitemiz Üzerinden "Üyelerimize Bir Tık Uzaktasınız" Linkiyle Kısa Tanıtımlar	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺500,00	₺2.000,00
2.1.9	Üyelerimizin Yurtiçi/Dışı Fuarlara Katılımlarının Teşvik Edilmesi	₺5.000,00	₺7.500,00	₺10.000,00	₺12.500,00	₺35.000,00
2.1.10	Üye Başarı Hikayelerinin Paylaşılarak Girişimci Sayısının Arttırılması	₺500,00	₺700,00	₺1.000,00	₺1.250,00	₺3.450,00
2.1.11	Üretimi Fazla Olan Ürünlerin Tanıtım Ve Satışı İçin Platform Kurulması	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000,00
2.ANA STRATEJİ TOPLAM		₺34.500,00	₺52.200,00	₺50.500,00	₺59.250,00	₺196.450,00

STRATEJİ 3: LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK ÜYELERİMİZİN VE ŞEHİRİMİZİN EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

	FAALİYET TANIMI	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
3.1.1	Meslek İhtisas Komisyonlarının İşlevsel Hale Getirilmesi	₺2.500,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺20.500,00
3.1.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	₺32.000,00
3.1.3	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişikliklerin, Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	₺2.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000,00
3.1.4	Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Katkıda Bulunmak Amacıyla Kurumlarla İşbirliği Yapmak	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺40.000,00
3.1.5	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	₺2.500,00	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺20.500,00
3.2.1	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.000,00	₺15.000,00	₺51.000,00
3.2.2	TOBB Ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	₺12.000,00	₺13.000,00	₺14.000,00	₺15.000,00	₺54.000,00
3.2.3	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺12.000,00
3.2.4	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺12.000,00
3.2.5	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺3.000,00	₺12.000,00
3.3.1	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺10.000,00	₺31.000,00
3.3.2	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobicilik Yapmak	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺7.000,00
3.ANA STRATEJİ TOPLAM		₺59.000,00	₺67.500,00	₺79.000,00	₺88.500,00	₺294.000,00



STRATEJİ 4: ŞEHİRİMİZİN VE BÖLGEMİZİN SÜRDÜRÜLEBİLİR SOSYO-EKONOMİK GELİŞMESİNE ÖNCÜLÜK YAPMAK

	FAALİYET TANIMI	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
4.1.1	Ulusal Veya Uluslararası Bazda Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Projeler Üretmek	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	40.000,00
4.1.2	Bandırma'nın Yurtiçi Ve Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	90.000,00
4.1.3	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	20.000,00
4.1.4	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	20.000,00
4.2.1	Bölgemiz Ve Borsamızın Tanıtım Filminin Çekilmesi	₺0,00	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	10.000,00
4.2.2	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	₺7.000,00	₺7.000,00	₺7.000,00	₺7.000,00	28.000,00
4.ANA STRATEJİ TOPLAM		₺42.000,00	₺57.000,00	₺52.000,00	₺57.000,00	₺208.000,00



STRATEJİK PLAN SORUMLULUK MATRİSİ										
FAALİYET NO	YÖNETİM KURULU	MECLİS	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER YRD.	TÜM PERSONEL	KALİTE-AKREDİTASYON	HUBUBAT LABORATUVARI	BASIN YAYIN	BİLGİ İŞLEM	ÜYE MEMNUNİYET EKİBİ
1.1.1										
1.1.2										
1.1.3										
1.2.1										
1.2.2										
1.3.1										
1.3.2										
1.3.3										
1.3.4										
1.3.5										
1.4.1										
1.4.2										
1.5.1										
1.5.2										
1.5.3										
1.5.4										
1.5.5										
1.5.6										
1.5.7										
2.1.1										
2.1.2										
2.1.3										
2.1.4										
2.1.5										
2.1.6										
2.1.7										



STRATEJİK PLAN 2019-2022

FAALİYET NO	YÖNETİM KURULU	MECLİS	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER YRD.	TÜM PERSONEL	KALİTE-AKREDİTASYON	HUBUBAT LABORATUVARI	BASIN YAYIN	BİLGİ İŞLEM	ÜYE MEMNUNİYET EKİBİ
2.1.8										
2.1.9										
2.1.10										
2.1.11										
3.1.1										
3.1.2										
3.1.3										
3.1.4										
3.1.5										
3.2.1										
3.2.2										
3.2.3										
3.2.4										
3.2.5										
3.3.1										
3.3.2										
4.1.1										
4.1.2										
4.1.3										
4.1.4										
4.2.1										
4.2.2										

MALİYETLENDİRME

Amaç ve hedeflere göre ortalama maliyetlendirme çalışması yapılmış ve detaylı olarak tabloda gösterilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 Plan Gelişimlerinin İzlenmesi ve Performans Göstergeleri

Planın onaylanması ve uygulanmaya konulması ile birlikte planda yer alan hedefleri izleme süreci başlar. İzleme sürecinde, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve 3 ayda bir raporlanır. Raporlama, izleme sürecinin temel çıktısıdır. Rapor, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hakkında açıklama ve yorumları içerir. Stratejik planın izlenmesi Stratejik Plan İzleme Komisyonu tarafından 3'er aylık dönemlerde performans göstergelerine göre takip edilir ve değerlendirme sonuçları yılsonunda hazırlanan faaliyet raporunda yayınlanır.

Performans göstergeleri maliyetlendirme tablosunda her alt strateji için belirtilmiştir.

5.2 Performans Değerlendirilmesi

Değerlendirme, izleme raporları da göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizidir. Performansın hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Stratejik Planlama Ekibi

	Görevi	Komitedeki Görevi
İsmail Tunçbilek	Meclis Başkanı	Üye
Halit Sezgin	Yönetim Kurulu Başkanı	Başkan
Şükrü Funda	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Üye
Ertunç İşbay	Genel Sekreter	Üye
Aybike Özbay	Akreditasyon Sorumlusu	Üye

GZTF Analizi Katılımcı Listesi

Katılımcı Adı/Soyadı	Görevi
İsmail Tunçbilek	Meclis Başkanı
Halit Sezgin	Yönetim Kurulu Başkanı
Şükrü Funda	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Muzaffer Zengin	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Ahmet Turan	Yönetim Kurulu Üyesi
Can Ata Tan	Yönetim Kurulu Üyesi
Hayri Çelik	Meclis Başkan Yardımcısı
Recep Güngör	Meclis Üyesi
Mehmet Aytekin	Meclis Üyesi
Tayfun Kurtman	Meclis Üyesi
Hamdi Selçuk	Meclis Üyesi
Ahmet Toygun	Meclis Üyesi
Mümin Acar	Meclis Üyesi
İbrahim Aras	Meclis Üyesi
Ertunç İşbay	Genel Sekreter
Aybike Özbay	Genel Sekreter Yrd.
Eyyüp Arslan	Tescil-Tahakkuk Şefi
Merve Akbaş	Hububat Laboratuvar Sorumlusu
Şebnem Bender	Toprak Laboratuvar Sorumlusu
Hasan Öztürk	Basın-Yayın, Bilgi İşlem Sorumlusu

ETKİ / ÖNEM

ZAYIF

GÜÇLÜ

Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/Güçlü)	Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/Önemsiz)	ÖNCELİĞİ	Yapılacak Faaliyet
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Balıkesir Teknopark	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, faaliyetleriyle ilgili üyelerini bilgilendir
Balıkesir Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma 17 Eylül Üniversitesi ve MYO'lar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et
Bandırma Jandarma İlçe Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
Bandırma Kent Konseyi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Etkinliklere davet et
Bandırma TB Çalışanları	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
Bandırma TB Kurulları	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Öneri ve görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
Bandırma TB Meclis	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
Bandırma TB Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
Bandırma Teknik Liseleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Projelerine sosyal ortak ol, etkinliklere davet et
Bandırma Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, üreticilerle ilgili ulaşamadığın bilgiler için başvur
Bankalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, faiz dönemlerinde Borsanın menfaatlerini ön planda tut
Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş
Bandırma Kamuoyu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş

LITMUS TESTLERİ

Stratejik yönetim anlayışında, önceden yapılan iç ve dış çevre analizinde bazı noktaların gözden kaçırılması, paydaş beklentilerinin değişmesi gibi stratejik planı etkileyecek faktörlerin her zaman kontrol edilmesi gerekmektedir. Borsamız stratejik yönetim modelinde LITMUS testleri uygulanmıştır. LITMUS, stratejik planın temel unsurlarının değerlendirilmesi ve bu unsurlar arasındaki uyumun ölçülmesini amaçlayan bir test tekniğidir. Stratejik amaçlara ilişkin LITMUS testleri, stratejik plan izleme komitesi üyelerine uygulanmıştır. Böylece, aşağıda belirtilen her bir stratejik amacın kurum kültürü, misyonu, vizyonu ve ilkeleriyle uyumu bir bütün olarak değerlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR LITMUS TESTİ						
AMAÇ 1.						
No	Değerlendirme Soruları	Değerlendirme Puanı				
		1	2	3	4	5
1	Kurum Misyonu,Vizyonu ve İlkeleri ile uyumludur.					
2	Gerçekçi ve Ulaşılabilirdir.					
3	Ölçülebilir Niteliktedir.					
4	Mevcut Yasal Düzenlemelerle Uyumludur.					
5	Borsamız İçin Stratejik Öneme Sahiptir.					
6	Ulaşılmak istenen noktayı açıkça ifade etmektedir.					
7	Üyelerimiz ve Borsamız için önemlidir.					
8	Borsamızı daha ileri bir noktaya götürecek niteliktedir.					

Stratejik Amaçlar

- 1- Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilmesi
- 2- Üye Memnuniyet Ve Rekabet Gücünün Arttırılması
- 3- Şehrimizin Ve Bölgemizin Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Gelişmesine Öncülük Yapmak
- 4- Lobicilik Faaliyetlerinin Geliştirilerek Üyelerimizin Ve Şehrimizin Ekonomik Ve Sosyal Gelişiminin Sağlanması