

BANDIRMA TİCARET BORSASI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	BORSAYA KAYIT OLMA	<p>GERÇEK KİŞİLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi Levhasının Fotokopisi2. Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Belgesi3. T.Ticaret Sicil gazetesi4. Bağlı Bulunduğu Odadan Faaliyet Belgesi5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri6. İkametgâh İlmühaberi7. 3 adet Vesikalık Fotoğraf8. Nüfus Cüzdan Fotokopisi <p>TÜZEL KİŞİLİKLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi Levhasının Fotokopisi2. Kuruluşa ait T.ticaret Sicil Gazetesi3. Değişikliklere ait T.ticaret sicil Gazetesi4. Bağlı Bulunduğu Odadan faaliyet Belgesi5. İmzaya yetkililerin Noter Tasdikli İmza Sirküleri6. İmzaya Yetkililerin Nüfus Cüzdan Fotokopileri7. İmzaya Yetkililerin İkametgâh Adresleri8. Şirket Ortaklarının Nüfus Cüzdan Fotokopileri9. İmzaya Yetkililerinin 3 Adet Vesikalık Fotoğrafları	<p>Kayıt için müracaat eden Gerçek veya Tüzel kişinin faaliyetinin tespitinden sonra kayıt için müracaat edilen tarihi takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısı</p>	<p>5174 sayılı kanunun 50.maddesi ve kayıt ücreti ile yıllık aidat ve munzam aidatın tespiti ve ödenmesi hakkındaki yönetmeliğin 12.maddesi gereğince Bandırma Ticaret Borsası Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen kayıt ücreti ve aidat tarifesi;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Derece 600,00 TL2. Derece 550,00 TL3. Derece 500,00 TL4. Derece 450,00 TL5. Derece 400,00 TL
2	KANTAR TARTIM		<p>Araç kantara çıktığında En geç 1 dakika</p>	<p>10 Tona kadar : 10,00 TL 10 Ton ve Üzeri : 15,00 TL</p>
3	SALON SATIŞ UYGULAMALARI	<p>NUMUNE ÜZERİNDEN SATIŞ Müstahsillerimizin kendilerinin getirdiği numune örneği ANALİZLİ SATIŞ Numunenin tamamının Borsamıza getirilmesi TC Kimlik Numarası</p>	<p>Satışın başlamasından satış akdinin gerçekleşmesine kadar en geç 1 Dakika</p>	<p>10 tona kadar 15,00 10 ton sonrası 25,00 Salon Satış organizasyon Bedeli: Her alım-satımda 400,00 TL.sini geçmemek üzere %0,02</p>

4	BORSA'YA TABİ MADDELERİN ALIM VE SATIMLARININ TESCİLLERİ	1- Müstahsil alımlarının tescil için Müstahsil Makbuzları 2- Satışların tescili için faturalar	5 Dakika ile 30 Dakika Arasında (Tescil için Gelen Evrak Adedine Göre)	Her alım-satımda 400,00 TL.sini geçmemek üzere %0,01
5	MEVZUATA UYGUN BELGENİN VERİLMESİ	Üyelerimizin şahsen veya dilekçe ile müracaatında	2 dakika	
6	HUBUBAT ANALİZLERİ	Üyelerimizin ve müstahsilimizin analiz talep formu ile Laboratuvarımıza müracaatı	Gluten Tayini Klasik Yöntem: 20 Dakika Sedimentasyon Tayini: 150 Dakika Rutubet Tayini Kısa Yöntem : 1 Dakika Hektolitreye Tayini: 1 Dakika Süne Sayımı:1 Dakika Hızlı Protein Tayini: 2 Dakika Rutubet Tayini Klasik Yöntem:120-180 Dakika Protein Tayini Klasik Yöntem : 180 Dakika Farinograf: 2 Gün Ekstensograf: 2 Gün Falling Number:60 Dakika (Laboratuara gelen ürün sırası ve gelen ürünün cinsine göre bazı analizlerde farklılık görülebilir.) Fiziksel Analiz 10 Dakika	Rutubet 5,00 TL Hektolitreye 5,00 TL Süne Sayımı 5,00 TL Fiziksel Analiz (Parametre Başı) 5,00 TL Protein Tayini (NIT) 8,00 TL Yağ Tayini (NMR) 8,00 TL Yaş Gluten / İndeks 5,00 TL Zeleny Sedimentasyon 5,00 TL Gecikmeli Sedimentasyon 5,00 TL Falling Number 10,00 TL Fun.Falling Number 10,00 TL Klasik Yöntem Rutubet 17,00 TL Klasik Yöntem Protein 45,00 TL Farinograf 22,00 TL Ekstensograf 27,00 TL Çeltikte Randıman 22,00 TL Yem Tayini (NIR) 55,00 TL Depoda Sıcaklık Ölçümü (Nokta başı) 5,00 TL Harici Numune Alımı (Otomatik sonda veya Depoda Numune Başı) 5,00 TL Saf Su litre 5,00

7	BORSA'DAN KAYIT SİLDİRME	1- Dilekçe 2- Vergi Dairesinden İşyeri Kapama Tutanağı 3- Ticaret Sicil'den kayıt kapama belgesi	Kayıt Silme için yapılan müracaat tarihini Takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısı	
8	ŞİKÂYET VE ÖNERİLER	1- Şikayet, Öneri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu	Yapılan müracaata göre 1-5 gün arası	

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen Hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda İlk müracaat yerine müracaat edilmesi, sonuç alınmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz."

Kayıt İşlemleri İçin :	İlk Müracaat Yeri : İsim: Eyyüp Arslan Unvanı: Tescil ve Tahakkuk Şefi Tel: 0 266 733 84 65 (Dahili:15) Faks: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Ertunç İşbay Unvanı: Genel Sekreter Tel: 0 266 733 84 65 Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr
Tescil İçin :	İsim: Eyyüp Arslan Unvanı: Tescil ve Tahakkuk Şefi Tel: 0 266 733 84 65 (Dahili 15) Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr	İsim: Mehmet Özalanyalı Unvanı: Tescil Memuru Tel: 0 266 733 84 65 (Dahili 12) Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr
Muhasebe için:	İsim: Hasan Öztürk Unvanı: Veznedar Tel: 0 266 733 84 65 (dahili 24) Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr	
Laboratuvar için:	İsim: Merve Akbaş Unvanı: Hububat Laboratuvar Sorumlusu Tel: 0 266 733 84 65 (dahili 18) Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr	
Görüş ve Önerileriniz İçin	İsim: Aybike Özbay Unvanı: Genel Sekreter Yrd. Tel: 0 266 733 84 65 (dahili 20) Fax: 0 266 733 84 59 E mail:bandirmatb@tobb.org.tr	