

BANDIRMA TİCARET BORSASI

2 0 2 1 Y I L I

FAALİYET RAPORU



BALIKESİR ASFALTI 6. KM BANDIRMA

TEL : 266- 733 84 65-35-75 / FAX : 266-733 84 59

www.bantb.org.tr



Birçok güçlükler ve engeller karşısında bulunduğumuzu biliyoruz. Bunların hepsini inceleme ile, gayret ve iman ile ve millet aşkının sarsılmaz kuvvetiyle birer birer çözüp sonuçlandıracağız. O millet aşkı ki, her şeye rağmen içimizde sönmez bir kuvvet, dayanıklılık ve ateş kaynağıdır.

K. Atatürk

Etkinlik Türü	Tarih	Yeri Ve Konusu/ Yapılan Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Sonuç
Basın Toplantısı	1.03.2021	Yönetim Kurulu Başkanımız Diyar Diyar Tarım Ekonomisi Programına Katıldı		Bandırma Ve Bölgemiz Tarımı Hakkında Konuşuldu.
Lobi Faaliyet	1.03.2021	Coğrafi İşaret Çalışmaları		Prof.Dr.Sertaç Dokuzlu Ve Beraberindeki Heyetle Birlikte Edincik Ve Çevresindeki Su Tipi Zeytin Bahçeleri Gezildi. Marmarabirlik Ziyaret Edildi.
Bilgi,Danışmanlık,Destek Toplantı	24.03.2021	Balıkesir Valisiyle Pandemi Tedbirleriyle İlgili Video Konferans Yapıldı	25	Pandemi Tedbirleri Görüldü.
Lobi Faaliyet	1.04.2021	Fidancılık Komisyonunun Sorunları Görüldü	10	İhracatta Yaşanan Sorunlar Görüldü
Lobi Faaliyet	30.04.2021	Doku Kültür Laboratuvarı Hazırlık Çalışması	6	Fidancılık Komisyon Üyeleri, Genel Sekreterimiz Ve Akademik Danışmanımız Zoom Üzerinden Online Toplantı Yaptılar
Webinar	7.05.2021	Balıkesir İli Ekonomik Göstergeler Sunumu Webinarı	571	Balıkesir İli Akademik Danışmanı Metehan Yılğör'ün Sunumlarıyla İlimizin Ekonomik Rakamları Anlatılmıştır.
Webinar	20.05.2021	Hasat Harman Kayıpları Webinarı	135	Prof. Dr. Harun Baytekin'in Sunumlarıyla Yapılan Webinarda Tarım Ekonomisinin Önemli Kayıplarından Biri Olan Harman Kayıpları Ve Azaltma Yöntemleri Görüldü
Webinar	3.06.2021	E- Ticaret Ve Sosyal Medyanın Kullanımı Webinarı	53	Prof.Dr. Cemal Çelik Satış Ve Pazarlama Konusunda Üyelerimizin Sosyal Medya Kullanımlarının Önemi Anlattı.
Webinar	9.06.2021	Coğrafi İşaretler Sunumu Webinarı	133	Prof. Dr. Sertaç Dokuzlu'nun Sunumlarıyla Coğrafi İşaret Alabilmek Amacıyla Yapılması Gerekenler Ve Coğrafi İşaretli Ürünlerin Önemi Anlatıldı.

Webinar	16.06.2021	Sürdürülebilir Keçi Yetiştiriciliği Temel Prensipler Ve Uygulamalar Webinarı	294	Dr. Cemil Tölü Keçi Yetiştiriciliğiyle İlgili Merak Edilenleri Anlattı.
Webinar	18.06.2021	Devlet Destekleri Webinarı	71	Novakademi'den Gökhan Erol, Fatma Kordu Ve Selçuk Şağban'ın Sunumlarıyla Çeşitli Sektörlere Verilen Destekler Anlatıldı.
Webinar	23.06.2021	Kaliteli Ürün Yetiştirmenin Önemi Webinarı	137	İl Tarım Müdür Yardımcısı Nihat Ağan Kaliteli Ürün Yetiştirmek İçin Yapılması Gerekenleri Anlattı.
Lobi Faaliyet	30.07.2021	Doku Laboratuvarı Çalışması İçin Merinos Ziyareti	3	Doku Laboratuvarı İçin Merinos Bünyesinde Laboratuvarla İlgili Görüşmeler Yapıldı.
Ziyaret	5.08.2021	Ziraat Bankası Bursa Bölge Müdürü Ziyareti	3	Lisanslı Depoların Sigortası Ve Teminat Mektubu İçin Görüşme Yapıldı.
Ziyaret	17.08.2021	Balıkesir Ticaret Odası Başkanı Ziyareti		Bölgemizdeki Sosyal Ve Ekonomik Gelişmeler Konuşuldu.
Lobi Faaliyet	26.08.2021	Bandırma Belediye Başkanı Meclis Toplantısına Davet	15	Lisanslı Depolarımız Gezdirildi, Yol Yapımı İçin Destek İstendi.
Ziyaret	4.09.2021	Manyas Belediye Başkanı Ziyareti		Manyasta Yapılacak Olan Süt Ürünleri Festivaline Katkı Sağlandı.
Ziyaret	17.09.2021	Balıkesir Sanayi Odası Ziyareti	10	İki Kurum Ortaklaşa Yapılabilecek Projeler Konuşuldu.
Ziyaret	25.09.2021	Şehrimize Yeni Atanan Kaymakam Engin Aksakal Ziyareti	5	Borsamızın İşleyişi Anlatıldı.
Ziyaret	1.10.2021	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ziyareti	18	Lisanslı Depoculuk Yatırımımız Anlatıldı

Ziyaret	8.10.2021	Susurluk Ticaret Borsası Ziyareti		Yeni Yapılan Bina İçin Hayırlı Olsun Ziyaretine Gidildi.
Lobi Faaliyet	5.11.2021	Balıkesir Valisinin Katılımıyla Yapılan Toplantıda Kentimizin Trafik Ve İmar Sorunlarına Çözüm Önerilerimiz Anlatıldı.		Görüş Ve Önerilerimizi İçeren Dosya Takdim Edilmiştir.
Webinar	16.11.2021	Ucuncu Goz- İstatistik Webinarı	61	Prof. Dr. Erkan Işığışok Yönetim Ve Kalite Anlayışları Hakkında Bilgi Verdi
Webinar	18.11.2021	Tarımsal Desteklemeler Webinarı	149	Prof.Dr.Atilla Bağrıaçık Tarımsal Alanda Verilen Tüm Desteklemelerle İlgili Bilgi Verdi.
Webinar	23.11.2021	Firmalarımız Ve Çiftçilerimiz İçin Son Umut: Nuh'un Gemisi Webinarı	75	Tarımsal Alanda Yapılacak Kümelenme Çalışmalarının Önemi Hakkında Bilgi Verildi.
Ziyaret	23.11.2021	Şehrimize Yeni Atanan Kaymakam Engin Aksakal Borsa Ziyareti		Borsamızın Salon Satış İşleyişi Ve Borsaların Tarım Ekonmisindeki Önemi Anlatıldı.
Webinar	24.11.2021	Süt Koyunu Genotipi Islah Projesi :Tahirova Webinarı	270	Dr. Cemil Tölü Tahirova Tarım İşletmesindeki Genotipi Islahları Anlatıldı.

BİR BAKIŞTA 2021 YILI

%36,4 GELİR ARTIŞI

% 60 İŞLEM HACMİ ARTIŞI

A SINIFI HİZMET

AKREDİTE LABORATUVAR

LİSANSLI DEPOCULUK

PROJELERLE BÜYÜYEN BORSA

ÖNSÖZ



Bandırma Ticaret Borsası, 80 yıllık tecrübesi olan, kendi sektöründe ve bölgemizde lider konumda üyeleri olan, güçlü ortaklıklar kurmuş ve bu ortaklıkları başarılı bir şekilde uzun yıllardır sürdüren, kurumsal yönetim ilkelerine uygun ve stratejik portföy yönetimine sahip bir kurumdur.

Pandeminin etkisinde geçirdiğimiz bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte siz değerli üyelerimizle yüzyüze toplantılar ve etkinlikler düzenleyemedik. Değişen şartlara kısa sürede adapte olarak üyelerimizin eğitimlerini webinarlar düzenleyerek kapatmaya çalıştık.

Pandemi dönemi bize tarımın ne kadar önemli olduğunu önemini bir kez daha kanıtlamış oldu. TÜİK verilerine göre 2021 yılında buğday üretimi yıllık 17.7 milyon ton olarak gerçekleşmiş olup, en son 2007 üretim rakamlarının altına düşmüştür. Veriler 2022 yılının de pek parlak geçmeyeceği yönünde sinyaller vermektedir.

İş dünyası olarak bizler gücümüzün yettiği kadar çalışmaya, üretmeye, ürettiğimizi paylaşmaya devam edeceğiz.

Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla birimlerimizin 2021 yılında yapmış olduğumuz hizmetlerimizi anlatan “2021 Yılı Faaliyet Raporu”muz s sizlere sunuyoruz.

Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak.

2022’nin üretime odaklandığımız, toplumun her kesimine yansıyacak ekonomik büyümeyi yakalayacağımız bir yıl olmasını diliyorum. Aldığımız kararlar ve uygulamalarla yeni yıl umutların gerçeğe dönüşeceği bir yıl olsun

Yönetim Kurulu Başkanı

Halit Sezgin

ÖNSÖZ



Pandeminin etkisi geçen yıl olduğu gibi bu yılda devam etmiştir. 2021 yılı genel olarak ekonomi bakımından zor bir yıl da olmuş olsa Bandırma Ticaret Borsası olarak birçok önemli projeyi hayata geçirdiğimiz bir yıl oldu.

Üyelerimize ve üreticilerimize yönelik yapmış olduğumuz Lisanslı Depolarımız 2021 yılında gerekli izinlerini alarak faaliyetine başlamıştır. Yaklaşık 55 bin ton kapasitedeki Lisanslı depolarımız bölgemizde örnek gösterilebilecek tesisler arasında yerini almıştır.

Bandırma Ticaret Borsası olarak yaptığımız yatırımlar, eğitimler, projelerle üyelerimizin ticaretlerini olumlu etkileyebilecek işler yaptığımıza inanıyoruz.

Birlikte olma kültürünü her zaman ön planda tutan Borsamız gerek işlem hacmi, gerekse yaptığı hizmetlerle her geçen gün kendini yenilemektedir. Borsamız salon satışları üreticilerimiz ve üyelerimiz için güvenin adresi olmaya devam ediyor. 1940 yılından gelen tecrübemizle sadece şehrimiz üreticilerine değil bölgemiz üreticilerine de hizmet veriyoruz. Akredite hububat analizlerimize dayalı olarak yapılan satışlarımız kaliteli ürün yetiştiren çiftçimizin de ürününün daha değerli olmasını sağlıyor.

Bandırma Ticaret Borsasında yapılan tüm hizmetlerimizi A Kalite Borsa olarak sizlere sunmaya devam ediyoruz.

Yıllık hedeflerimizi beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla “2021 Yılı Faaliyet Raporu”muz s sizlere sunuyoruz.

Bu kapsamda, Borsamız tarafından yürütülen bu çalışmaların olumlu sonuçlarını giderek artan bir hızla almaya başladığımızı memnuniyetle ifade ederken, bu çalışmalara emek veren ve katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Genel Sekreter

Ertunç İşbay

TEMEL YETERLİLİK

I - GENEL BİLGİLER

A. Tanıtım, Misyon , Vizyon, İlkeler ve Politikalar



17.Eylül.1940 tarihinde faaliyetine başlayan Bandırma Ticaret Borsası Ticaret Bakanlığının teklifi üzerine 30.Temmuz.1940 tarih ve 2/14081 sayılı kararname ile kurulmuştur. Kuruluş tarihine göre ülkemizin 23 üncü borsasıdır. Bandırma Ticaret Borsası 1940 yılından 1952 yılına kadar kiraladığı küçük bir mekanda faaliyet göstermiş daha sonra şehrin

merkezinde, aynı zamanda piyasanın da merkezinde bir arsa satın alınarak inşaatına başlanmış ve 12 Ağustos 1954'te bu inşaat, alt katı satış salonu onun üstü hizmet büroları ve en üst iki kat ise memur lojmanı olarak düzenlenmiştir. Şimdi bu yer Eski Borsa Binası olarak anılır ve 2003 yılında yeniden düzenlenerek kiraya verilmiştir.

Bugün Borsamız sitesi içinde üyelerimize ait 92 adet depo, Borsamıza ait 4.616 m2 büyüklüğünde değişik ölçülerde 9 adet depo, 80 tonluk 2 tane elektronik kantar, akredite hububat analiz laboratuvarı, üyelerimiz ve üreticilerimizin çeşitli konularda eğitim amaçlı toplantıların yapıldığı 350 kişilik modern bir konferans salonu, üyelerimizin kullandığı 18 adet büro bulunmaktadır. Borsamız 2008 yılında dahil olduğu Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminde yapmış olduğu başarılı çalışmalarla A sınıfı akredite borsa olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Akredite olmuş hububat laboratuvarımız bölgemiz üreticisinin ve üyelerimizin en güvenilir adreslerinden biridir. Borsamız ilk kurulduğu günden beri satış salonu işlevini tam anlamıyla yerine getirmektedir. Borsamız satış salonu sadece Bandırma ve çevresindeki köylere hizmet vermemekte, bölgemizdeki bir çok üreticinin de ürününü satmak istediği yer olmaktadır. Satış salonumuzda oluşan fiyatlar bölgemiz hububat piyasasında etkin rol oynamakta, alıcılar ve satıcılar Borsamız fiyatlarını yakından takip etmektedirler. Borsamızda oluşan günlük fiyatlar ilan panosunda, web sitesinde, e-mobil uygulamasında, sosyal medyada, görsel ve yazılı yerel basında duyurulmaktadır.

Güney Marmara Bölgesinde satış salonu bu kadar işlevsel olan tek borsa olarak her geçen gün modernleşme çalışmalarımız devam etmektedir. Hasat döneminde Toprak Mahsulleri Ofisi de buğday alımlarını Borsamız elektronik satış salonundan gerçekleştirmektedir. Satış salonumuzun bu kadar işler halde olmasının sebeplerinden biri de üyelerimizin ve üreticilerimizin bizlere duyduğu güvendir. Borsamızda yapılan tüm tescil işlemleri gizlilik esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Borsamız 2012 yılında gerekli altyapısını tamamladıktan sonra yetkili sınıflandırıcı hizmetlerinin yürütülmesi için yetki istemiyle Gümrük ve Ticaret Bakanlığına başvurmuştur. Yapılan denetlemelerin ardından yetkili sınıflandırıcı lisansını almış ve hububat, yağlı tohumlar ve zeytinde ürün senetlerinin alım-satımı için ulusal alanda yetkilendirilmiştir. Üyelerimizin ve üreticilerimizin gündemi, kanun ve yönetmeliklerdeki gelişmeleri takip etmeleri ve bilinçlenmesi amacıyla her yıl konferans salonumuzda ve diğer salonlarımızda çeşitli etkinlik, panel, seminer ve eğitim toplantıları düzenlenmektedir. Pandemi etkisiyle yüzyüze yapılan eğitimlerin bulaşma riskini arttırması sebebiyle webinar üzerinden ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenledik.

MİSYONUMUZ

Kanun ve yönetmelikler gereğince birlikte hareket ederek toplam kalite yönetimini hedefleyen, üye memnuniyetini esas alan bunun için sürekli iyileştirme ilkesini benimseyen anlayışla çağdaş, hızlı ve güvenilir Borsacılık hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizde ve bölgemizde Bandırma Ticaret Borsası olarak Borsacılık faaliyetlerinde öncü ve örnek bir kuruluş olmaktır.

KALİTE POLİTİKASI

Faaliyet göstermiş olduğumuz hizmetlerde yasal mevzuatlar çerçevesinde; işlerin kaliteden ödün vermeden zamanında ve istenen şartlarda yapılmasını sağlamak, personelin sürekli eğitimi ile müşteri memnuniyetini üst düzeyde gerçekleştirmek, güncellenen kalite hedeflerimizle dinamik ve tarafsız yapımızı korumak ve kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek temel politikamızdır. Bandırma Ticaret Borsası; kaliteli hizmet sunumu için gerekli mali, teknolojik ve insan kaynağını sağlamayı, kalite yönetim sistemi standardı gereklerine uymayı ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi ve yasal gereklere uymayı taahhüt eder.

İLKELERİMİZ

Etkin ve Kolay Hizmet Sunumu

Tüm Paydaşlara Eşit Ve Adil Yaklaşım

Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı

Sosyal Sorumluluk

İş Ve Çalışma Ahlakı

Liderlik Ve Öncülük Etme

Şeffaflık, Esneklik

Zamanındalık Ve Süreçlere Uyum

Yenilikçilik

Kalite Ve Sürekli Gelişim

Yüksek Performans

Doğruluk, Dürüstlük Ve Etik Yaklaşım

Çalışana Değer Verme

Ekip Çalışması Ve Dayanışma

Liderlik

FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI: 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenen yasal mevzuat çerçevesindeki çalışmalarımızı ve stratejik planımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Borsamız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI: Kurumumuzun hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması için öncü ve lider konumda olmanın getirdiği sorumluluk anlayışıyla, her çalışanın ayrı bir değer olduğunun benimsendiği, çalışanın çalışmasının karşılığını göreceği, adil, tarafsız, kayırmalara ödün vermeyen bir yönetim anlayışının sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI: Borsamızın bilgi sistemlerinde paylaşılmakta olan idari, mali ve mudi verilerinin güvenliğini korunarak iş devamlılığını sağlanması ve güvenlik ihlalden kaynaklanabilecek kanuni riskleri en aza indirmesi, üyelerimizin ticari yaşamlarını güvence altına almak ve Borsamızın itibarını korumayı amaçlamaktadır.

HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI: İç ve dış paydaşlarımızı faaliyetlerimiz, projelerimiz, görüşlerimiz vs.den açık ve anlaşılır olarak basın ve yayın kuruluşları, basılı yayın, dergi, kitapçık, web sitemiz, sosyal paylaşım ağları, SMS yöntemlerinden biri veya bir kaçıyla duyurmak, şekillendirmemizi sağlayacak düzgün, aşamalı bir süreç oluşturmaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI: Borsamız üyelerinin görüş, öneri, talep ve memnuniyetsizliklerini kolayca iletebildiği, bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele alındığı, yasal şartlara ve kurum ilkelerimize aykırı olmayacak şekilde değerlendirildiği, aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin ve kontrollerin sürekli yapıldığı, üye ile olan ilişkilerinde şeffaflığı esas almış, bütün üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini ana ilke olarak kabul etmiş, üye memnuniyeti odaklı bir yaklaşımı takip etmektedir.

SABİT VARLIKLAR POLİTİKASI: Borsamız gayrimenkul, demirbaş ve araçlarımızı çevreye duyarlı, personelimizin iş güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde ve uzun ömürlü kullanmak amacıyla gerekli olan bakım, onarım ve sigorta hizmetlerini KYS ve Akreditasyon sistemiyle yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri gereğince konusunda uzman hizmet sağlayıcılarla işbirliği yaparak etkin bir şekilde yürütmektir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet gösteren Borsamız, hizmet anlayışını en üst düzeyde gerçekleştirmek, hizmet verirken akreditasyon,kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği, müşteri memnuniyeti ve risk yönetimi konularında yasal şartlara uyma taahhüdünü ve sosyal sorumluluk bilinciyle hızlı, güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek, kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp, sistemimizi sürekli iyileştirmek ve memnuniyeti arttırmaktır.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit e ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

C. BORSAMIZ ORGANLARI

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
- B- Yönetim kurulu,
- C- Disiplin kurulu.
- D- Komisyonlar

MECLİS

Meclisin oluşumu, süresi ve üye sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Meclisin görev ve yetkileri

- a- Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- b- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,
- c- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- d- Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e- Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- f- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g- Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h- Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

- a-Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıat ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- ı- Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerekliğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkan, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır.

Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Temsil Yetkisi

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Komisyonlar

Komisyonların kuruluşu

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. Borsamızda yem ve yem hammaddeleri meslek ihtisas komisyonu, süt ve süt ürünleri meslek ihtisas komisyonu, beyaz et, kırmızı et ve yumurta meslek ihtisas komisyonu ve hububat ve yağlı tohumlar komisyonu bulunmaktadır.

Hesapları inceleme komisyonu

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

BORSAMIZ MECLİSİ



MECLİS BAŞKANI
İSMAIL TUNÇBİLEK



BAŞKAN YARDIMCISI
HAYRİ ÇELİK



ÜYE
HALİT SEZGİN



ÜYE
ŞÜKRÜ FUNDA



ÜYE
AHMET TURHAN



ÜYE
MUZAFFER ZENGİN



ÜYE
HAMDİ SELÇUK



ÜYE
MEHMET AYTEKİN



KATİP ÜYE
RECEP GÜNGÖR



ÜYE
TAYFUN KURTMAN



ÜYE
CAN ATA TAN



ÜYE
MÜMİN ACAR



ÜYE
MUSTAFA ARAS



ÜYE
İSMET ÇALIK

BORSAMIZ YÖNETİM KURULU



BAŞKAN
Halit ŞEZGİN



BAŞKAN YRD.
Şükrü FUNDA



BAŞKAN YARD.
Muzaffer ZENGİN

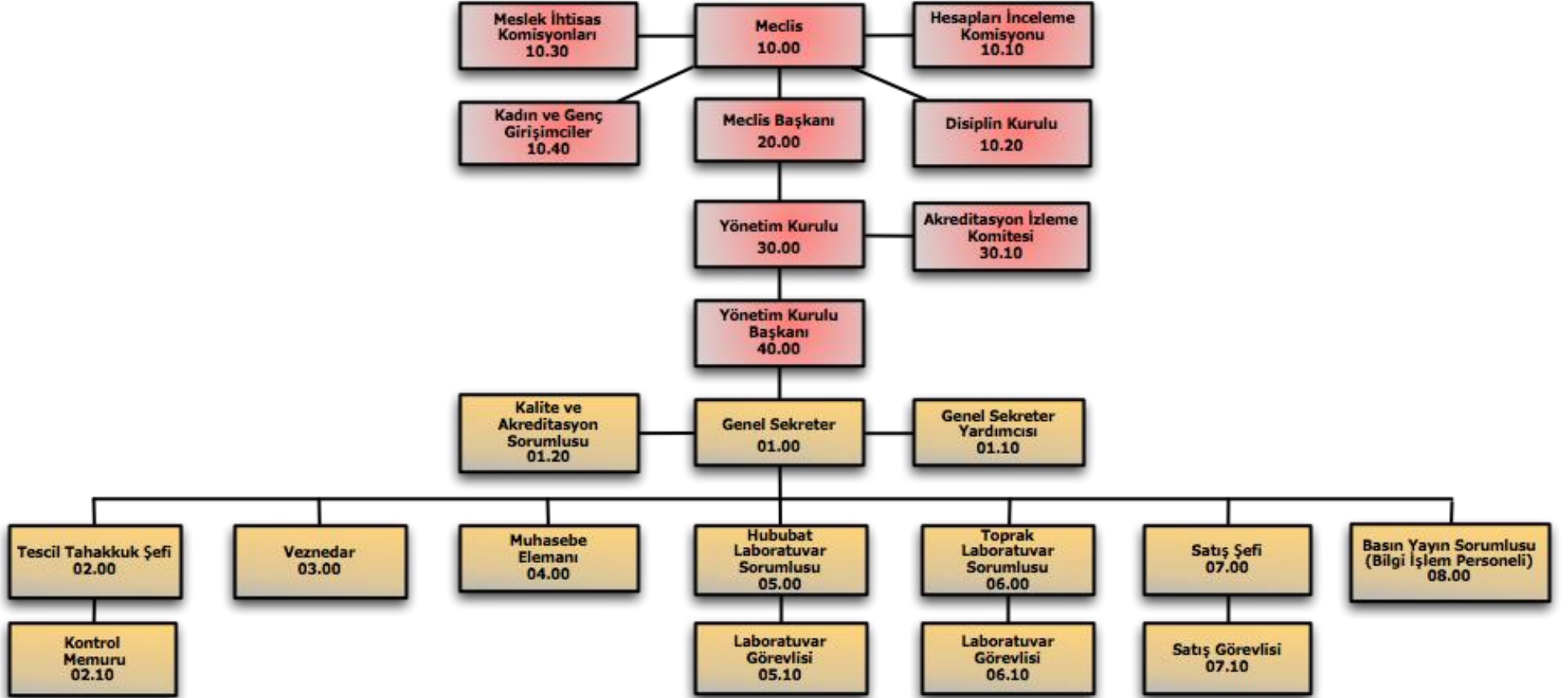


SAYMAN ÜYE
Ahmet TURAN



ÜYE
Can Ata TAN

BANDIRMA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

A. Donanım ve Yazılım Sistemleri

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir ve toplumdaki bireylerin yaşam boyu sürekli eğitim görmelerine bilgi dağarcıklarını ve ufuklarını genişletebilmeleri de, mesleklerine yönelik yeni beceriler kazanmalarında bilgi iletişim teknolojilerinin katkıları göz ardı edilmeyecek kadar büyüktür. Borsamız da bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak modern Borsacılık hizmetleri sunmak ve üyelerine en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

Donanım Araçları	Sayı	Donanım Araçları	Sayı
Kişisel Bilgisayar	35	Televizyon	6
Server	3	Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Tarayıcı	2	Jeneratör	1
Faks	2	Profesyonel Ses Sistemi	3
Projeksiyon	3	Güvenlik Kamera Sistemi	32

Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi	Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi
Microsoft Windows XP Professional	8	Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows 7 Professional	23	Microsoft Office SBE 2003	5
Microsoft Windows 7 Home Premium	2	Microsoft Office Home & Business 2010	5
Microsoft Windows XP Home Edition	2	Windows Server 2003 Std. R2 1-4 CPU 5Call	1
Microsoft Windows Vista Home Premium	1	Antivirüs	29

TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Borsamız kalite yolculuğuna 2007 yılında özel bir firmayla başlamıştır. 2013 yılında TSE ile yapılan protokol kapsamında belgemizi TSE'ye taşıdık. Borsamız mevcut sistemi Haziran ayında yapılan gözetim denetiminde başarılı olmuş ve ISO 9001:2015 belgesini devam ettirmiştir.

ODA/BORSA AKREDİTASYON SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

2008 yılında akredite olan ilk 7 borsa arasında yer alan kurumumuz 3'er yıllık arayla TOBB Akreditasyon Kurulu ve bağımsız bir denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Akreditasyon sistemi çerçevesinde denetlemesi 27-28.Ekim.2021 tarihinde yapılmış ve A sınıf belgenin devamlılığı sağlanmıştır.

ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI

Altyapısını tamamlayan, analizleri uluslararası standartlara uygun olarak yapan Hububat laboratuvarımız 2015 yılından bu yana üyelerimize ve müstahsillerimize akredite laboratuvar olarak 8 analizde hizmet vermektedir. 2021 yılında yapılan Yetkili Sınıflandırıcı ve Akreditasyon denetimlerini başarıyla tamamlayan laboratuvarımız bölgemiz üreticisi ve tüccarına hizmet vermektedir.

SOSYAL SORUMLULUK ANLAYIŞI

Borsamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmek ve üyelerine, üreticilerine hizmet etmekle kalmayıp içinde bulunduğu coğrafyanın sosyal gelişimi içinde çaba göstermektedir. Bu doğrultuda eğitimden, hayır kurumlarından sağlığa kadar uzanan geniş bir yelpazede toplum hayatını ilgilendiren konulara ilişkin maddi destek sağlamaktadır.

2021 YILI YAYINLARIMIZ

Borsa Dergisi: Her yıl yayınlanan üyelerimize, ülkemizdeki Oda ve Borsalara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Yurtdışı Temsilciliklerine, Büyükelçiliklere ücretsiz olarak gönderilen dergimizin faaliyetlerimiz, projelerimizi sosyal yaşama ait çeşitli tanıtım, makale ve röportajların yer aldığı bir yayın aracımızdır.

Komisyon Raporları: Borsamızda kurulu Meslek İhtisas Komisyon raporlarıdır.

Balıkesir İli Ekonomik Göstergeler: Akademik danışmanımız Prof.Dr.Metehan Yılğör tarafından ilimize özel hazırlanan ekonomik gösterge rakamlarını içermektedir.

Hububat Laboratuvarı Faaliyet Raporu: Hububat laboratuvarımızın yapmış olduğu faaliyetleri içermektedir.

Bültenler: Borsamız işlemleri aylık ve yıllık bültenler şeklinde hazırlanıp web sitesinde paylaşılmakta, borsalara mail olarak gönderilmektedir.

Faaliyet Raporu: Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi kriterlerini de kapsayacak şekilde oluşturulan faaliyet raporumuz her yıl yayınlanan dergimizle birlikte gönderilecektir.

2021 YILI BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Borsamız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin halkımıza duyurulması amacı ile 1 adet video hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Borsamızda düzenlenen organizasyonlarda tanıtım videosunun gösterimi yapılmaktadır.

2021 yılında Borsamız dergisinin basılıp üyelerimize dağıtımı yapılmıştır. Basılı yayınlarımızın yanı sıra web sayfamızda da “Balıkesir İli Ekonomik Göstergeler Sunumu, hububat laboratuvarı faaliyet raporu” gibi raporlar dijital olarak hazırlanmış olup yayınlanmıştır.

Bu tür sektöre yön verecek ve fikir oluşturacak rehber niteliği taşıyan yayınlarımız önümüzdeki dönemlerde de devam edecek olup web sayfamızdan dijital doküman olarak “yayınlarımız” kategorisinde yer alacaktır.

Borsamızın çalışmaları, projeleri ve faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Borsamızın tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta, telefon, gibi araçlar üzerinden işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca, Basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Borsamızın faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine ve sosyal medyaya haber formatında servis edilmiştir. Bu kapsamda, borsamızın faaliyet ve hizmetlerine yönelik günlük haberler, ajanslar, yerel ve ulusal medya kanalları aracılığı ile kısa zamanda kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanımız, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterimiz ve Yerel Basın katılımıyla her yıl başında yapılan periyodik toplantılarda bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Borsamız hakkında çıkan haberler taranarak arşivlenmiştir. Taranan haberler, dosyalanarak yıl sonunda Kalite ve Akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere Genel Sekreterlik makamına iletilmiştir.

2021 yılında alanında uzman değerli akademisyenleri dijital platformlar aracılığı ile üyelerimizle bir araya getirerek online seminerler düzenlendi. Tarımsal kalkınma destekleri, koyunculuk, ekonomik ve ticari webinarlar aracılığı ile üyelerimize çeşitli alanlarda fayda sağlayacak etkinlikler düzenlendi. Bu etkinliklerin video kayıtları da youtube kanalımızda arşivlendi.

Borsamız Kurumsal İnternet Sitesi’nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır. Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) etkinlikler ve faaliyetler kurumsal siteyle eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Borsamıza gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmektedir.

Üyelerimiz tarafından telefon yoluyla ya da sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmiştir. Üyelerimizin beklenti ve talepleri, borsamızın üst düzey yetkililerine doğrudan ulaştırılmıştır.

Ayrıca Ocak 2021 tarihinden itibaren bir sene boyunca Borsamız tarafından bayramlar ve yılbaşında üyelerimize ve oda-borsalara tebrik mailleri ve sms gönderilmiştir. Borsamız hakkında Yerel Basında 70 adet haber, 10 adet tebrik, taziye vb. ilan yayınlanmıştır. Ulusal kanallarda ve internette 45 adet haberimiz yer bulmuştur. 2021 yılında web sitemiz 2020 yılına göre %11 artarak 45.955 kez tıklanmıştır.

3. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yönetimi

2021 yılı sonu itibarıyla kadrolu ve sözleşmeli çalışan sayımız 11'dir. Kadrolu ve Sözleşmeli Personelimizin 6 tanesi Lisans Mezunu, 3 tanesi Ön Lisans Mezunu, 1 tanesi Lise, 1 tanesi ortaöğretim mezunudur. Özel güvenlik personeli ABS Güvenlik firmasından hizmet şeklinde alınmaktadır. Kurumumuzda çalışan kadrolu ve sözleşmeli personellerimize her yılbaşında ferdi kaza sigortası yaptırılmaktadır. Ayrıca 26 Kasım 2008 Tarih ve 2008/13-52 sayılı Meclis Kararıyla uygulanan Performans Yönetim Sistemi bulunmaktadır.

Personelin İstihdam Şekline ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Bayan	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel	1	2	3
Sözleşmeli Personel	1	7	8
Özel Güvenlik Personeli	-	5	5
TOPLAM	2	14	16

4. Birimlerimiz ve Görevleri

Genel Sekreterlik: Genel Sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel Sekreter, mevzuat, Meclis ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar dahilinde Borsa organlarının görevlerini eksiksiz yapabilmelerini sağlamak için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Genel Sekreter bütün kuruluşlarla yapılacak iş ve işlemlerle ilgili Borsayı hukuken bağlayan her türlü yazışmalar ile kendisine Yönetim Kurulu tarafından verilen limitler dahilinde taahhütname sözleşme, vekaletname gibi hukuki işlemlerde resen imza yetkisine sahiptir.

Tescil ve İstatistik : Tescil ve İstatistik Şefi Servisin idari amiridir. Borsada yapılan tescil işlerinden sorumludur. Tescil işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapılması ve gerekli istatistiki rapor ve grafiklerin oluşturulmasını sağlar. Borsa içinde yapılacak alım ve satımları tanzim ve idare etmek, Tescile getirilen alım satım beyannamelerini tetkikle, usulüne uygun doldurulmuş ve Borsa'ya sorumluluk getirmeyecek olanları tescil etmek ve muameleleri bilgisayar aracılığı ile tescil ve diğer kayıtları yapmaktan sorumludur.

Bilgi İşlem: Borsamızda kullanılmakta olan, bilgisayarların, programların, web sitesinin, elektronik cihazlarının sürekli ve düzenli şekilde kullanımından sorumludur.

Muhasebe: Muhasebe kayıtlarının kanun ve yönetmelikler kapsamında günü gününe ve muntazam olarak yapılmasından sorumludur. Üye bilgilerinin güncellenmesi, yeni üye kayıt evraklarının incelenmesi, personel dosyalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi de bu bölümün sorumluluğundadır.

Hububat Laboratuvarı: Gerek Borsa Üyelerinin ve gerekse Müstahsillere ait ürünlerin borsa laboratuvarında kimyasal ve fiziksel analizlerinin, standartları çerçevesinde analizlerinin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlar.

Özel Güvenlik ve Kantar : 5188 Sayılı Yasa ve Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde Borsa Sitesindeki işletme ve çalışanların güvenliğinden sorumludur. Borsamız sitesi 40 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Borsa giriş-çıkışları mobese kamerayla izlenmektedir. Borsamız kantarı üyelerimizin ve müstahsillerin araçlarının hızlı ve güvenilir bir şekilde tartımından sorumludur.

Satış ve İdari İşler: Borsamızda 1940 yılından bu yana salon satışı yapılmaktadır. Bu birimin görevi salon satışının hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. 2016 yılında elektronik salon satışına geçilmiştir. Bilgi İşlem, Laboratuvar ve kantar birimiyle koordineli olarak çalışmaktadır.

Kalite ve Akreditasyon: ISO 9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon sisteminin gerektirdiği belgelerin hazırlanması ve uygulanması, personel ve meclisin sistem hakkında bilgilendirilmesi için gerekli toplantıların yapılması, sistemin işlerliği için gerekli tetkiklerin planlanması ve eğitimlerin planlanması bu birimin sorumluluğundadır.

Basın-Yayın: Borsanın yazılı basın, televizyon ve radyo ile olan ilişkilerini, kamuoyu oluşturma çalışmalarını yürütmek, Borsayı ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek, arşivlemek, Yerel ve ulusal basın muhabirleriyle ilişki kurmak ve ilgili yerel ve ulusal olayları izlemek, sosyal medya hesapları ve web sitesinin güncellenmesi bu birimin sorumluluğundadır.

Üye Temsilciliği : Personelimizin birim ve sorumluluklarına göre üyelerimize üye temsilcisi atanmıştır. KYS modüllerimize de işlenen bu paylaşımlarda herkes sorumlusu olduğu üye gruplarıyla görevlidir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetmel, mali ve operasyonel faaliyetlerin belirlenmiş strateji ve planlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinde yöneticilere yardımcı olan politika, prosedür ve yöntemlerdir. Kontrol faaliyetleri ile kurumsal risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

Kontrol faaliyetleri, risklerin azaltılmasına yönelik ana strateji olarak işlev gösterir. Önleyici, yönlendirici, düzeltici ve/veya tespit edici mahiyette olabilir. Yetki ve onay mekanizmaları, görev tanımları, mutabakatlar, revizyonlar, iç doğrulamalar, kurum varlıklarının korunmasına yönelik erişim kısıtlamaları (fiziki ve kaydi), mali kontroller, süreçlerin gözden geçirilmesi, mevzuat değişiklikleri genel kontrol faaliyetleri arasında yer alır.

Her kurum kendi faaliyetleri, organizasyon yapısı, yönetimi ve kültürüne uygun kontrol faaliyetleri tasarlar ve uygulamaya alır. Kontrol faaliyetleri hemen her kurumda, tüm iş süreçlerinde işin gereği olarak bulunmalıdır.

Borsamızın mali kontrolleri her ay başında Yönetim Kurulunda, her ay sonunda Mecliste, 3 ayda bir Hesapları İnceleme toplantılarında kontrol edilmektedir.

İÇ İLETİŞİM				
NE	NE ZAMAN	KİMİNLE YAPILIYOR	NASIL YAPILIYOR	KİM SORUMLU
Bilgilendirme	Değişikliklerde	Personel	Kanun değişikliklerinde, kuruma gelen yazılarda	Genel Sekreter
Dokümantasyon	Revizyon	Personel	e-mail atılır, ortak paylaşım klasöründe güncellenir	KYS Sorumlusu
Personel Toplantıları	Ayda bir	Personel	Süreçlerin performansları, hedefler, sorunlar ve çözüm önerileri	Genel Sekreter
YGG	Yılda Bir	Üst Yönetim, personel	Hedeflerle ilgili iyileştirme çalışmaları ve sonuçlar	Yönetim Kurulu Başkanı
DIŞ İLETİŞİM				
Basılı veya elektronik ortamda iletilen haberler	Etkinlik sonrası	Üyeler	Etkinlik haberleri, basın bültenleri web, mail, sosyal medyada	Basın-Yayın Sorumlusu
Yayınlar	Yeni yayınlandıklarında	Üyeler	Web sitesinde yayınlar bölümüne veya posta yoluyla	Basın-Yayın Sorumlusu
Etkinlikler	Etkinlik takvimine göre	Üyeler, Üreticiler	Web sitesi, SMS, Sosyal Medya'dan etkinlik afişi paylaşılır	Basın-Yayın Sorumlusu
Faaliyet Raporu	Her yıl Ocak ayı	Üyeler	Onaylanan faaliyet raporu posta, mail yoluyla gönderilir, web sitesinden yayınlanır	Akreditasyon Sorumlusu
Lobi faaliyetleri	Gelen talepler üzerine	Üst düzey yetkililerle	Üyelerin yaşadığı sektörel sorunlar TOBB nezninde ilgili makamlara yazıyla iletilir.	Yönetim Kurulu Başkanı

Süreç hedefleri ve beklentiler her ay düzenli olarak yapılan personel toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Stratejik Plan ve İş Planları üç ayda bir yapılan Stratejik İzleme Komite toplantılarında gözden geçirilmektedir.

TOPLANTI ADI	ÜYE SAYISI	TOPLANTI PERİYODU	TOPLANTI SAYISI	GENEL KATILIM YÜZDESİ
Meclis Toplantıları	14	Aylık	13	97
Yönetim Kurulu Toplantıları	5	Haftalık	52	97
Hesapları İnceleme Kurulu	3	3 Aylık	5	100
Stratejik İzleme Komitesi	5	3 Aylık	4	100
Personel Toplantıları	10/11	Aylık	12	100
YGG	7	Yılda Bir	1	100

İç İletişim

Kurum içi ve dışı iletişim yöntemleri belirlenerek Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır.

Risk Değerlendirme

Kurumun tüm iş birimleri ve süreçlerindeki riskler belirlenir ve analiz edilir. Risk değerlendirmesi, hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin tanımlanmasına, ölçülmesine ve riskin nasıl değerlendirilmesi gerektiğine dair kararlara temel oluşturur.

2021 yılı içerisinde risklerimiz süreç bazında geliştirilerek değerlendirilmiştir.

Proses / Alan	Risk Tanımı
Tescil İşlem Süreci	Ekonomik kriz sebebiyle üyelerimizin ticaretinin azalması, ticaretin azalmasına bağlı olarak yapılan alım-satım fatura tescil işlemlerinin azalarak işlem hacmi ve gelirlerde kayıp yaşanması
Tescil İşlem Süreci	5174 Sayılı Kanunda yapılabilecek düzenlemeler sonucu Borsaların kotasyon listelerinin yeniden düzenlenerek ürün gruplarının azaltılması zorunlu tescil işlemlerinde kayıp yaşanmasına sebep olması
Tescil İşlem Süreci	Beyaz et ve yumurta üretiminde önemli bir yere sahip olan Bandırmamızda yeniden yaşanabilecek bir salgın hastalık ilgili sektörleri olumsuz etkileyeceği için tescil işlemlerimizi de olumsuz etkilenmesi
Tescil İşlem Süreci	Müstahsil makbuzlarından yapılan stopaj kesintilerinin develete ödenmemesi sebebiyle Borsamızın stopaj ödemelerinden müteselsilen sorumlu olması
Tescil İşlem Süreci	Merkezi Bandırma'da bulunan büyük firmalarımızın ülkemiz çapındaki alım-satım tescillerinin diğer borsalar tarafından yapılma çabası
İnsan Kaynakları	Yeni göreve başlayan veya görevde yükselmesi olan personelin oryantasyon sürecindeki aksamaların iş verimsizliğine yol açması
İnsan Kaynakları	Personelin görev ve sorumluluklarıyla ilgili gizli bilgileri Borsa dışında bilgi paylaşımında bulunması
İnsan Kaynakları	Personelin kurumun kaynaklarını ve varlıklarını kasıtlı olarak uygun olmayan bir biçimde kullanarak veya ele geçirerek haksız kazanç sağlaması
İnsan Kaynakları	İş akdine son verilen personelin birimine ait tüm dosya ve bilgileri yok etmesi
İnsan Kaynakları	Görev tanımlarıyla uyumlu eğitimlerin verilmemesi sonucu iş verimsizliğinin yaşanması
İnsan Kaynakları	EBYS sisteminde başlangıç ve onay aşamaları dahil sistemde personel kaynaklı aksamaların olması
İnsan Kaynakları	Personellerin görev dağılımlarının farklı olması sebebiyle az/çok çalışma gibi durumların ortaya çıkması
İnsan Kaynakları	Süreç sahibi olan personellerin organizasyon yeteneklerinin zayıf olmasından kaynaklı süreçlerinde aksamaların yaşanması
İnsan Kaynakları	Genç personellerimizin daha iyi ve gelir getiren bir iş bulduklarında işi bırakmaları

İnsan Kaynakları	Yetki belirsizliğinden dolayı iş süreçlerinde yetkilerin aşılması
İnsan Kaynakları	Personel alımlarının ve terfilerin liyakat bazlı yapılmaması
İnsan Kaynakları	Performans değerlendirmenin adaletli şekilde yapılmaması ile yönetime olan inancın azalması ve motivasyon düşüklüğü yaşanması
Üye İlişkileri	Üyelerin memnuniyet ve beklentilerini ölçmek amacıyla hazırlanan anketlere katılım düzeylerinin az olması
Üye İlişkileri	İşyerini açtıktan hemen sonra Borsamıza kayıt olan üyenin birkaç alım-satım işleminden sonra ticaret sicil ve vergi kaydı devam etmesine rağmen işlem yaptırmaması ve aidat tahsilatlarının alınamaması
Üye İlişkileri	Üye memnuniyet anketlerine geri dönüşün fazla olmaması, geri dönüş yapılan anketlerde de özellikle eğitim taleplerinin boş bırakılmış olması sebebiyle üyelerimizden gelen eğitim taleplerini sağlıklı bir şekilde alamamış olmamız
Bilgi Danışmanlık Destek	Borsamızın bağlı olduğu Güney Marmara Kalkınma Ajansında yaşanan Yönetim değişikliklerinin destek çağrılarının yayınlanma süresini uzatması
Bilgi Danışmanlık Destek	Üyelerimizin mali, danışmanlık, hukuki vb. konularda güvenilir kişi/kuruluşlardan destek alamaması
Bilgi Danışmanlık Destek	Sektörlere yönelik hazırlanan URGE projelerine katılım sağlayacak gerçek/tüzel kişiliğe haiz üye firmaların bulunamama veya firmaların başka projelere dahil olması sebebiyle proje sayısının azalması
Satış	Satış programında yapılan güncellemeler sonrası programın bazı fonksiyonlarının çalışmaması
Satış	Satış esnasında ana bilgisayar ile kullanıcı bilgisayarları arasında zaman farkı oluşması
Satış	Satış esnasında internet bağlantısının kesilerek networkun kopması
Satış	Satış numunelerinin analiz sonuçlarının geç çıkması sebebiyle sisteme geç girişlerinin yapılması ve satış süresinin uzaması
Satış	Satış Salonunda alım yapan üyelerimizin satış esnasında kendi dikkatsizlikleri sebebiyle ihaleden çekil butonuna geç basmaları ve istemedikleri ürünleri satın almaları
Satış	Satış Salonunda alım yapan üyelerimizin ve temsilcilerinin program, bilgisayar ve mouse kullanımında sıkıntı yaşamaları sebebiyle ihaleye katılamama, ihaleden çıkma, programa giriş yapamama gibi durumlarla karşılaşmaları
Satış	Ürünlerin satış sonrası üreticiler tarafından alan kişiye değil yanlış depoya boşaltımlarının yapılması
Satış	Salon satışında oluşan fiyatı beğenmeyen üreticinin tekrar seansa girme isteği
Satış	Satış için gelen üreticilerin ÇKS kontrollerini yapmadan salon satış kaydı yaptırmaları

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler	Sosyal medya ve WEB sayfasında paylaşılan haberlere Borsamızın kurumsal itibarını zedeleyecek şekilde yorumların yapılması
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler	Basından kaynaklanan olumsuz bir haberin kurumu bir dava, maddi kayıp, ya da üyemizin nazarında güvensizliğe maruz bırakması
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler	WEB sayfasına dışardan yapılacak saldırılar ve sistemsel arızalar nedeniyle web sayfamıza girişin yapılamaması
Bilgi-İletişim Tek.	Sistemin dışardan gelen saldırılar karşısında çökmesi ve sisteme bağlı olarak verilen bazı hizmetlerimizin sağlanamaması
Bilgi-İletişim Tek.	Personel erişimlerin yetki dahilinde yapılmaması sonucu personelin mahremiyet ve gizliliğin korunamaması
Bilgi-İletişim Tek.	Elektrik kaynaklı kesintiler sonucu üyelere ve üreticiler verilen hizmetlerde aksama yaşanması
Bilgi-İletişim Tek.	Kesintisiz Güç Kaynağında (UPS) yaşanabilecek arızaların elektrik kesintileri ve tek faz elektrik gelmesi durumlarında hizmetlerimizde aksamaların yaşanması
Bilgi-İletişim Tek.	Doğal Afetler (Deprem, Yangın,Sel) sonucu hizmetlerimizde kullandığımız modüllere erişim sağlanamaması
Bilgi-İletişim Tek.	Klimalarda yaşanabilecek arızalar sonrası personelin iş verimliliğinin düşmesi
Bilgi-İletişim Tek.	Klimalarda yaşanabilecek arızalar sonrası gelen misafirlerin memnuniyetsizliğinin artması
Bilgi-İletişim Tek.	Klimalarda yaşanabilecek arızalar sonrası laboratuvar ortam sıcaklığının yükselmesiyle analiz sonuçlarında sapmaların yaşanabilmesi
Bilgi-İletişim Tek.	Web sitesinin yönetici girişlerinde şirket yetkilisi yöneticilerimiz harici girişlerin olması
Bilgi-İletişim Tek.	Borsamız yerleşkesinin çok büyük olması, kamera güvenlik sistemlerinde yaşanacak arızaların hırsızlığa karşı olası durumlar yaratabileceği
Bilgi-İletişim Tek.	Olası yangın durumunda yangın tüplerinin boş olması sebebiyle yangına hemen müdahalenin yapılamaması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Satış Salonu-Laboratuvar arasında bağlantıyı sağlayan internet vericisinin arızalanması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Salon Satış modülünün güncellenmesi sonucu veri girişinde aksamalar yaşanması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Cihazların kalibrasyonlarının konusunda akredite yetkin bir laboratuvara yaptırılmaması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Cihazların kalibrasyonlarının zamanında yaptırılmaması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Cihazların bakımlarının yapılmamış olması sebebiyle analiz sonuçlarında hata skorunun dışına çıkılması
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Numune alımında yapılabilecek hataların analiz sonuçlarını doğrudan olumsuz olarak etkilemesi
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Personelin yaptığı metot hatalarının analiz sonuçlarını doğrudan olumsuz etkilemesi

Ürün Tahlil Laboratuvarı	ISO 17025 Akreditasyon sertifikasının iptali
Ürün Tahlil Laboratuvarı	Yetkili Sınıflandırıcı Belgesinin iptali
Mali Yönetim	Bankalardaki mevduatlarımızdan aldığımız faiz gelirlerinin faiz oranlarının düşmesinden kaynaklı azalması
Mali Yönetim	Borsamızın tek ortağı olduğu Lisanslı Depoculuk şirketinin yatırım için kullandığı kredi taksitlerinin, Lisanslı deponun doluluk kapasitesinin %40'ın altına düşmesi nedeniyle şirket bünyesinde ödenmekte zorluk yaşanması
Mali Yönetim	Bütçenin stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenememesi ve ihtiyaca uygun, gerçekçi bir planlama ve programlamanın yapılamaması sebebiyle Borsamızın yatırım ve hizmetlerinin sağlanamaması
Mali Yönetim	Bütçe öncesi, kesin mizanlar sonrası ve üçer aylık dönemlerde toplanan Hesapları İnceleme Komisyonu üyelerinin Mali Kontrol Sistemiyle ilgili yeterli bilgi ve eğitime sahip olmaması
Mali Yönetim	Yıl sonunda yapılan sayımlarda fiziksel envanterler ile muhasebe kayıtların karşılaştırılmasında tutarsızlıklar oluşması
Mali Yönetim	Borsanın günlük olarak yapılan vezne, banka ve kredi kartı işlemlerinin doğru gelir/gider kalemleri altında kayıt altına alınmaması
Mali Yönetim	Deprem, Yangın ve sel gibi doğal afetler sonrası hizmetlerimizin aksamasından kaynaklı gelir kayıplarının yaşanması
Mali Yönetim	Deprem, Yangın ve sel gibi doğal afetler sonrası maddi duran varlıklarımızın kullanılamaz hale gelmesinden kaynaklı hizmet ve gelir kayıplarının yaşanması
Yönetim ve Stratejik Planlama	Ekonomide yaşanan belirsizlikler sebebiyle stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirilememesi
Yönetim ve Stratejik Planlama	Salgın hastalık sebebiyle üyelere yönelik verilen eğitim,panel,seminer, ziyaretlerinin iş planı hedeflerinde belirlenen adetlerin %50 oranında az gerçekleşmesi
Yönetim ve Stratejik Planlama	Stratejik plan performans kriterlerinde ölçülebilir değerlerin belirlenmemesi
Yönetim ve Stratejik Planlama	Kurumumuzun yatırım faaliyetlerindeki başarısızlıklar sonucunda Borsamıza duyulan güvenin azalması veya itibarımızın zedelenmesi
Yönetim ve Stratejik Planlama	Yöneticilerin kurumun kaynaklarını ve varlıklarını kasıtlı olarak uygun olmayan bir biçimde kullanarak veya ele geçirerek haksız kazanç sağlaması
Yönetim ve Stratejik Planlama	Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin zedelenmesinden dolayı kamuoyu önünde kuruma karşı güvensizliğin oluşması

Yönetim ve Stratejik Planlama	Stratejik Planlama Raporlama yönetiminin doğru bir şekilde yapılmaması ile stratejik yönetimin sağlanamaması
Yönetim ve Stratejik Planlama	Borsamızın maddi ve duran varlıklarının yanlış üretilen politikalar çerçevesinde korunamaması ve/veya icra yoluyla satılmaları
KYS	Süreç sahiplerinin süreçlerinin güncelliğini iç tetkikler yapılana kadar kontrol etmemeleri
KYS	Risklerin önlenmesi için alınacak kararların doğru belirlenememesinden dolayı kaynak israfının oluşması
KYS	Sistemin takibinin excel form üzerinden takibi yapıldığı için daha Sistematik ve birbiriyle entegre bir izleme yönteminin geliştirilmemesi
KYS	Olası risklerin giderilebilmesi için yeterli aksiyon planlarının hazırlanamaması
KYS	Personelin birbiriyle iletişimde karşılaşılabileceği zorlukların sistemin işlerliğinde aksamalara yol açması

6. LOBİCİLİK FAALİYETLERİ

Günümüzde modern yönetimlerin temel özelliklerinden birisi sivil toplum kuruluşlarının karar alma sürecinin her aşamasına katılımının sağlanmış olmasıdır. Sivil toplumun karar alma sürecindeki aktörleri etkilemede kullandığı yöntemlerden biriside lobcilik faaliyetleridir. Lobcilik faaliyetleri karar verme süreçlerini etkileme ve yönlendirme stratejisidir. Lobcilik faaliyetlerinin başarılı olabilmesi tek başına yapılan çalışmalarla değil toplu bir bilinçle organize çalışmalarla mümkündür.

Lobicilik doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Doğrudan lobcilik faaliyetinde karar alıcılar ile doğrudan temasa geçmek asıldır. Yüz yüze görüşme, bilgi sunma, komite oturumları, mektup gönderme, halkla ilişkiler çalışması yapma, lobiler arasında işbirliği ve koalisyonlar ise lobilerin kullandığı dolaylı yöntemlerden bazılarıdır.

Lobi Faaliyetleri etkinlik listesinde paylaşılmıştır.

7. STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik planlar; kurumların amaç ve çalışma konuları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mevcut durumun tespit edilerek gelecekle ilgili planların oluşturulması ve faaliyetlerin buna uygun şekilde geliştirmesine rehberlik eden temel kararların alınmasını hedefler. Stratejik planlama, bir anlamda bulunduğumuz nokta ile hedeflediğimiz konuma ulaşmadaki yol haritasını belirlemeyi ifade etmektedir.

2019-2022 stratejik plan hazırlama çalışmalarında, Stratejik Planlama Ekibi görev almış, ayrıca üyelerimiz ve paydaşlarımızın da katkıları sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara başlamadan; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Stratejik Plan Hazırlama konularında teorik ve uygulamalı eğitim almıştır. Plan hazırlarken ‘Neredeyiz?’, ‘Nereye

ulaşmak istiyoruz?’, ‘Hedeflere nasıl ve kimlerle ulaşırız?’ sorularıyla misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemi kurgulanarak etkinliğin artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik Planın mevcut durumunun analiz edilmesine yönelik bölümünde; Kurumun tarihçesi, hukuki yapısı, amaç ve faaliyet alanları, organizasyon yapısı ile kurulların görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Kurumsal kaynaklar kapsamında; mali ve fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları ve teknolojik donanım değerlendirilmiştir. evre analizinde; sektörün dünya ve ülkemizdeki durumu ile sektördeki gelişmelere değinilmiş, PEST (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik) açısından yönelimler belirlenmiştir. GZFT (SWOT) Analizi kapsamında ise Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile mevcut veya muhtemel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde, temel değer ve ilkeleri belirlenmiş olup bu çalışmalar kapsamında Kurumun stratejik performans alanlarının düzenlemesi, hizmet verdiği alanlarda kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik performans alanlarına ait stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra bu amaçlara ulaşmada alt hedefler oluşturulmuştur. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesine yönelik faaliyetler tespit edilerek, bunlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuş, performans hedefleri belirlenerek maliyetlendirme yoluna gidilmiştir.

Bandırma Ticaret Borsası 2019-2012 yılı dört yıllık stratejik planı, saydamlık ve hesap verilebilirliği ön planda tutan izleme ve değerlendirmeye açık bir bakış açısıyla hazırlanmiştir. Stratejik plan çalışmalarında, Kurumun kuruluşundan bugüne kadar sektörde nc olmasının yanı sıra gelecekte de yetkinlik ve etkinliğinin artırılması ana hedef olarak benimsenmiştir.

I. PAYDAş ANALİZİ

Bandırma Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dahil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizleri yapılmaktadır.

II. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, ilkelerimiz, paydaş beklentileri, ye memnuniyet anketi, PEST ve GZTF analizinden yararlanılmıştır.

Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. Sonuçta 4 strateji 48 hedef belirlenmiştir. Stratejik Planlamayla ilgili detaylar ektedir.

8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2021 yılı tahmini gider bütçesine konulan 6.750.000,00 TL ödeneğin yıl sonu harcaması 4.201.004,44 TL olarak gerçekleşmiştir (%62,24).

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
Personel Giderleri	1.585.317,28
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	1.529.762,34
Basın Yayın Giderleri	85.967,09
Genel Yönetim Giderleri	54.561,21
Seyahat Ve Yol Giderleri	2.172,00
Birlik Aidatı-Kanuni Pay Fon	700.879,68
Bağış Ve Yardımlar	152.877,92
Vergi Resim Ve Harçlar	89.466,92
GİDERLER TOPLAMI	4.201.004,44

Harcamaların fonksiyonel yüzdesine bakıldığında %9'nun sair giderler; %35'nin personel giderleri; %35'nin dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler; %19'unun, çeşitli giderler; %2'sinin vergi, resim ve harçlardan oluştuğu görülmektedir.

2. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2020 yılı tahmini gelir bütçesine konulan 6.750.000,00 TL'nin yılsonu gerçekleşmesi 9.646.285,91 TL olarak gerçekleşmiştir (%143).

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
600 OLAĞAN GELİRLER HESABI	7.995.527,93
642 FAİZ GELİRLERİ HESABI	381.984,40
643 KİRA GELİRLERİ	949.741,25
645 MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	97.094,40
679 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER HESABI	221.937,93
TOPLAMLAR	9.646.285,91

Gelirlerin fonksiyonel yüzdesine bakıldığında olağan gelirler %83'nü; faiz gelirleri % 4'nü; kira gelirleri %10'nu; menkul kıymet satış gelirleri %1'ni; diğer olağandışı gelirler %2'sini oluşturmaktadır.

Bütçe Yapısı

YIL	GELİR	GİDER	KAR
2016	2.379.475,12	1.832.371,22	547.103,90
2017	2.749.220,56	2.243.528,65	505.691,91
2018	3.256.687,19	2133818,53	1122868,66
2019	4.078.624,42	2.887.753,34	1.190.871,08
2020	7.073.495,88	3.203.995,43	3.869.500,45
2021	9.646.285,91	4.201.004,44	5.445.281,47

İŞTİRAK/ORTAKLIK ADI	PAY (TL)	KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI	ÖDENMİŞ SERMAYE
GTİ A.Ş.	25.000,00 TL	21.10.2015	2015/12-10	25.000,00
Çelebi Bandırma Limanı A.Ş.*	1.969.526,00 TL	13.06.2008	2008/7-46	Bila Bedel
Balo A.Ş.	362.000,00 TL	25.07.2011	2011/8-37	362.000,00 TL
Teknokent A.Ş.	26.950,00 TL	30.06.2015	2015/8-29	26.950,00 TL
Bandırma Borsa Tar.Ürn.Lis.Dep.A.Ş.	20.000.000,00 TL	3.05.2018	2018/6-3	17.000.000,00 TL
Bandırma Ticaret Borsası İktisadi İşl.	0,00 TL	10.10.2017	2017/10-58	0,00 TL
T.Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	300.000,00 TL	18.08.2016	2016/9-44	300.000,00 TL
TOPLAM	22.683.476,00 TL			

ARSA	PAFTA NO	PARSEL NO	BEDELİ
71 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	167.337,55 TL
81 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
82 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
83 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	451.855,78 TL
84 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	233.088,90 TL
C4-39 NOLU DEPO	109 ADA	4	173.720,00 TL
E.BORSA BİNASI	33	1	157.794,55 TL
EK HİZMET BİNASI	10	101	125.021,02 TL
HİZMET BİNASI	18N-II-D	101	856.960,17 TL
LAB.KANTAR VE DİN.TES.	10	101	49.205,57 TL
PER.YEMEKHANE BİNASI	10	101	57.794,36 TL
TOPLAM			3.978.526,95 TL

Yıllara Göre İşlem Hacmi

Yıllar	İşlem Değeri(TL)	Değişim Miktarı (%)	
2016	3.239.079.052,04	32,46	↑
2017	4.337.419.366,49	33,91	↑
2018	4.747.895.124,30	9,46	↑
2019	6.101.581.905,64	28,5	↑
2020	8.598.300.202,38	40,92	↑
2021	13.750.250.126,34	60,00	↑

ÇEŞİTLİ KOMİSYONLARDA ve ŞİRKETLERDE BORSAMIZI TEMSİLE YETKİLİ MECLİS ÜYELERİ

Gençlik Hizmetleri Üst Kurulu : Halit Sezgin

Adalet Komisyonu : Hamdi Selçuk

Bandırma Kent Konseyi : Mehmet Aytekin, Mümin Acar

Yüksek Öğrenim Bilimsel Ve Tek.Ar.Vakfı : İsmail Tunçbilek

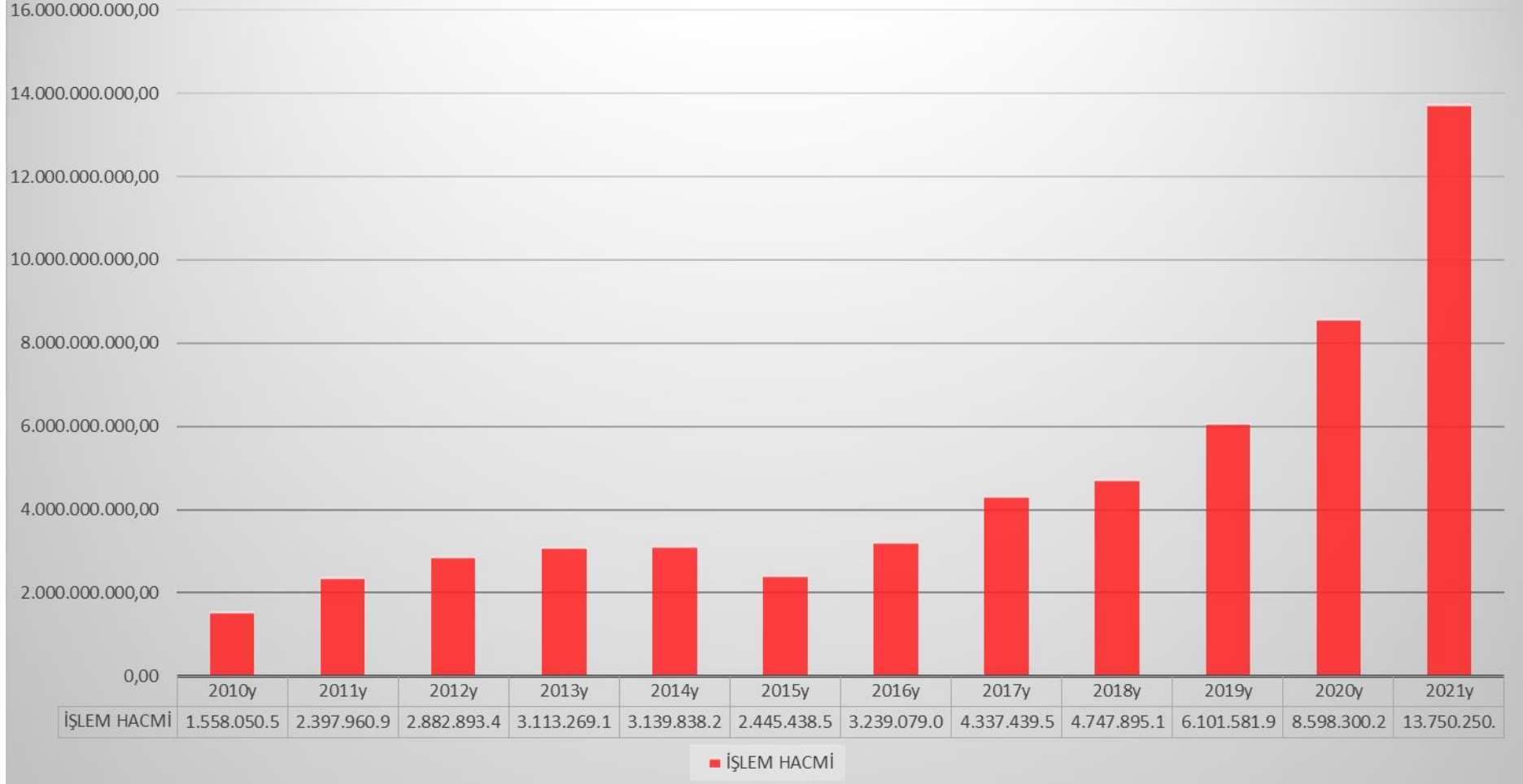
Kütlü Pamukta Kirlenmeyi Önleyici Kom : Ahmet Turan, Hamdi Selçuk

TOBB YOİK : Can Ata Tan

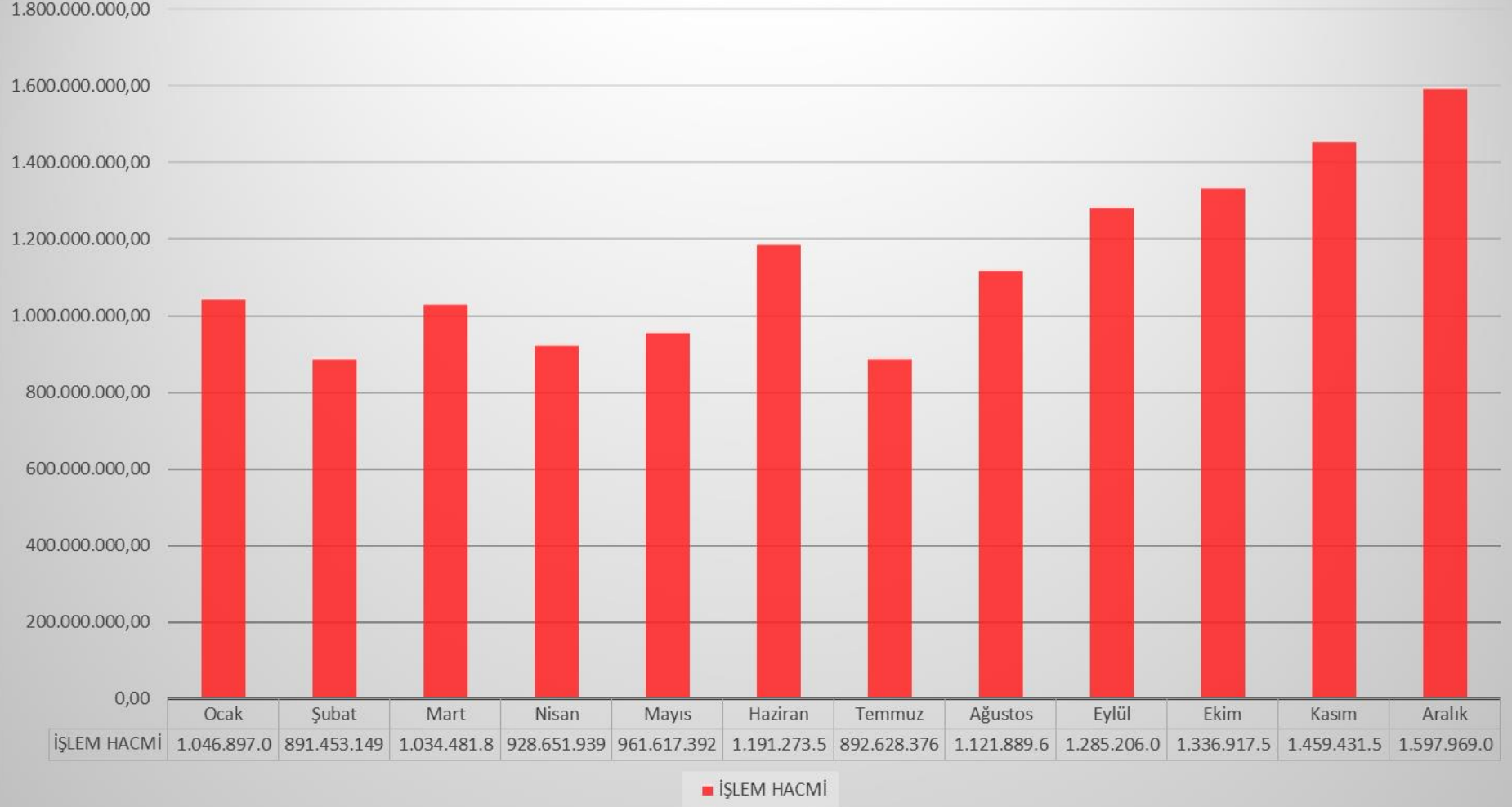
Toplantı, Organizasyon: Mehmet Aytekin,Hamdi Selçuk, Tayfun Kurtman,

Lidaş Komisyonu : Tayfun Kurtman, Mehmet Aytekin, Recep Güngör

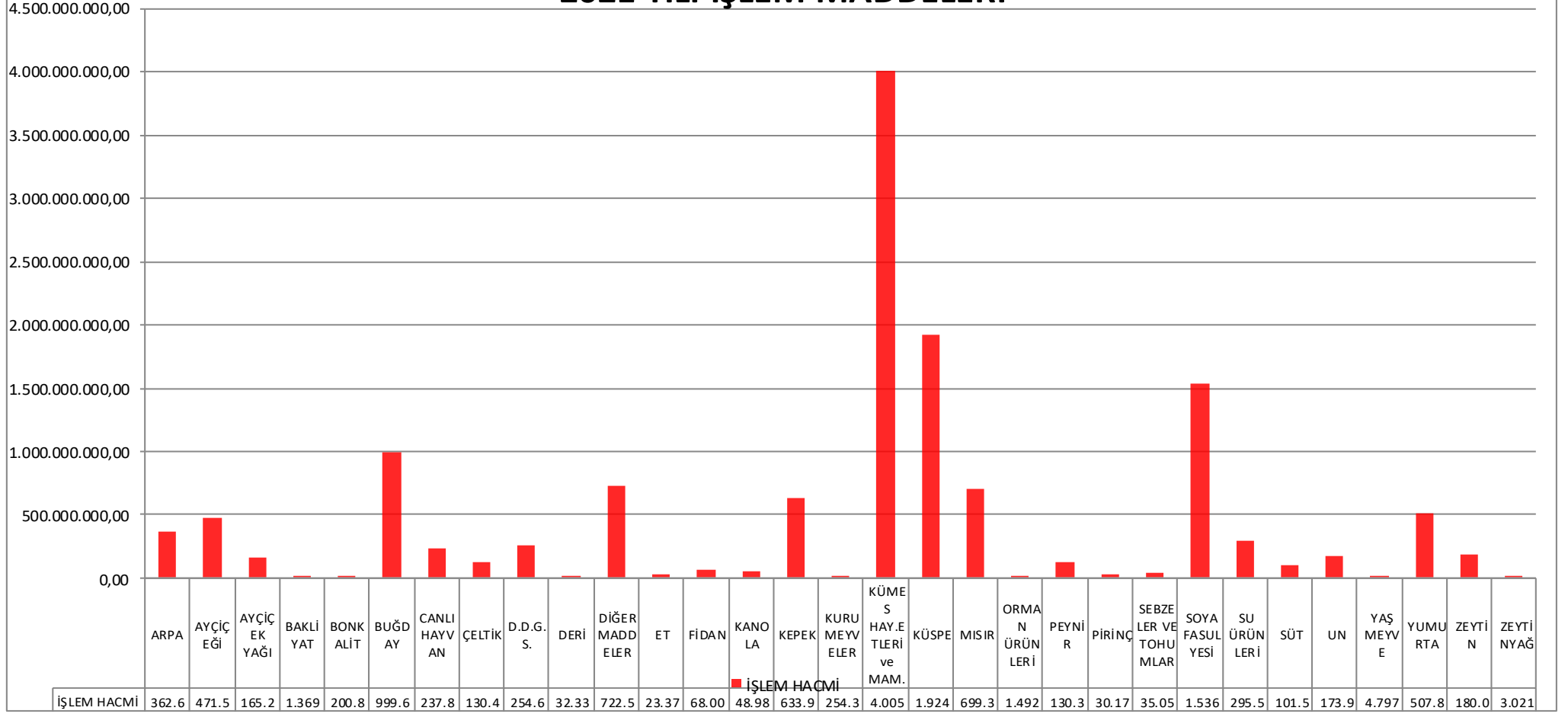
YILLARA GÖRE İŞLEM HACMİ



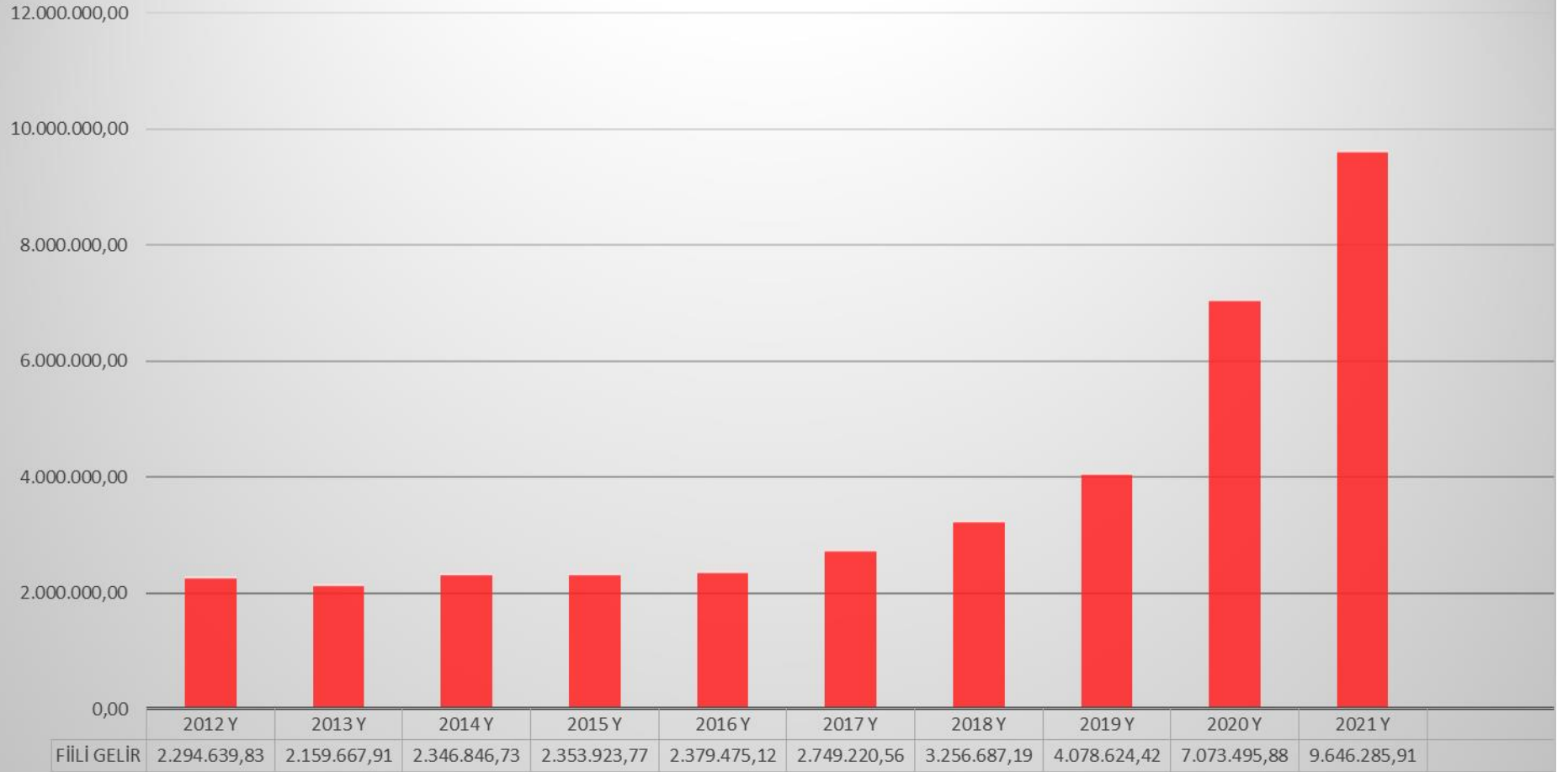
AYLARA GÖRE İŞLEM HACMİ



2021 YILI İŞLEM MADDELERİ

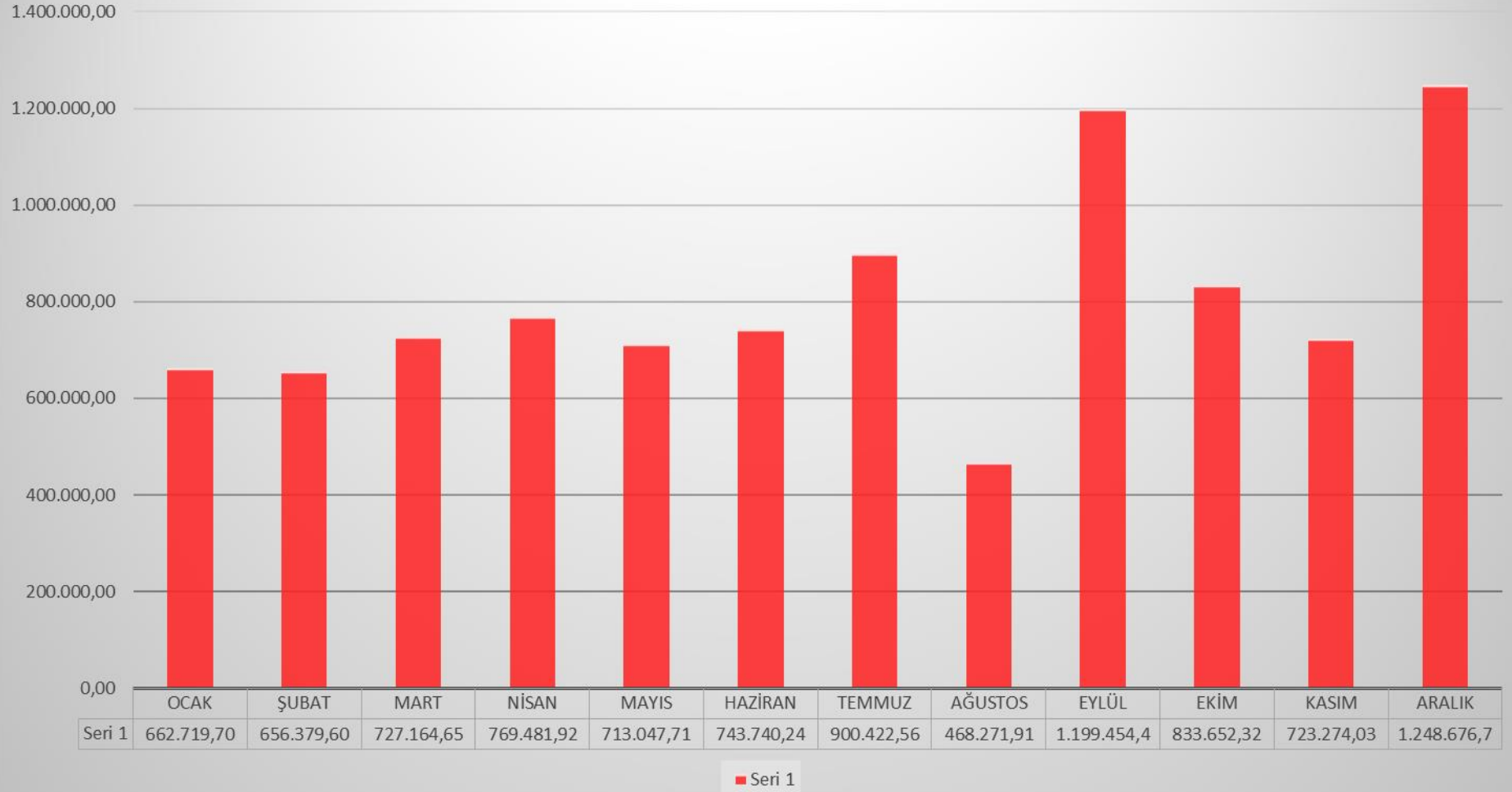


YILLARA GÖRE FİİLİ GELİR

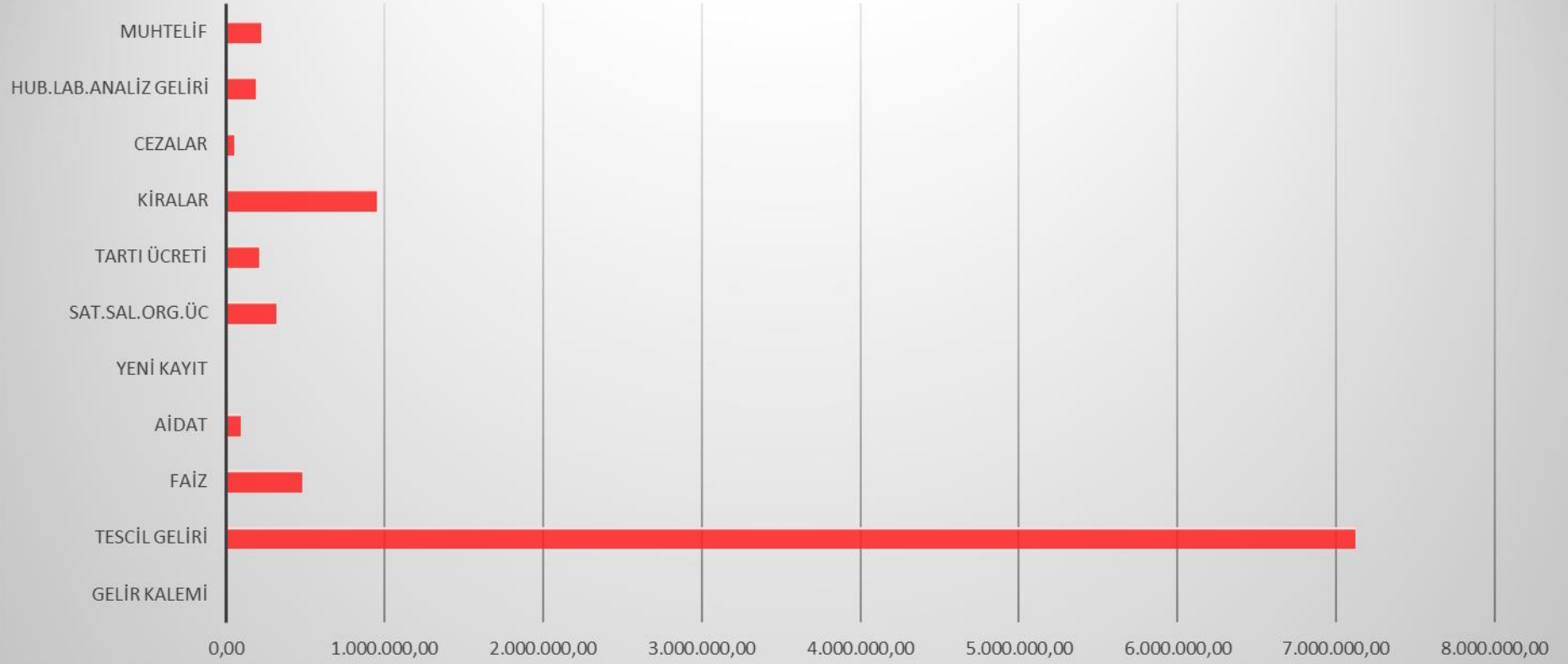


■ FİİLİ GELİR

2021 YILI AYLARA GÖRE FİİLİ GELİR



2021 YILI GELİR KALEMLERİ

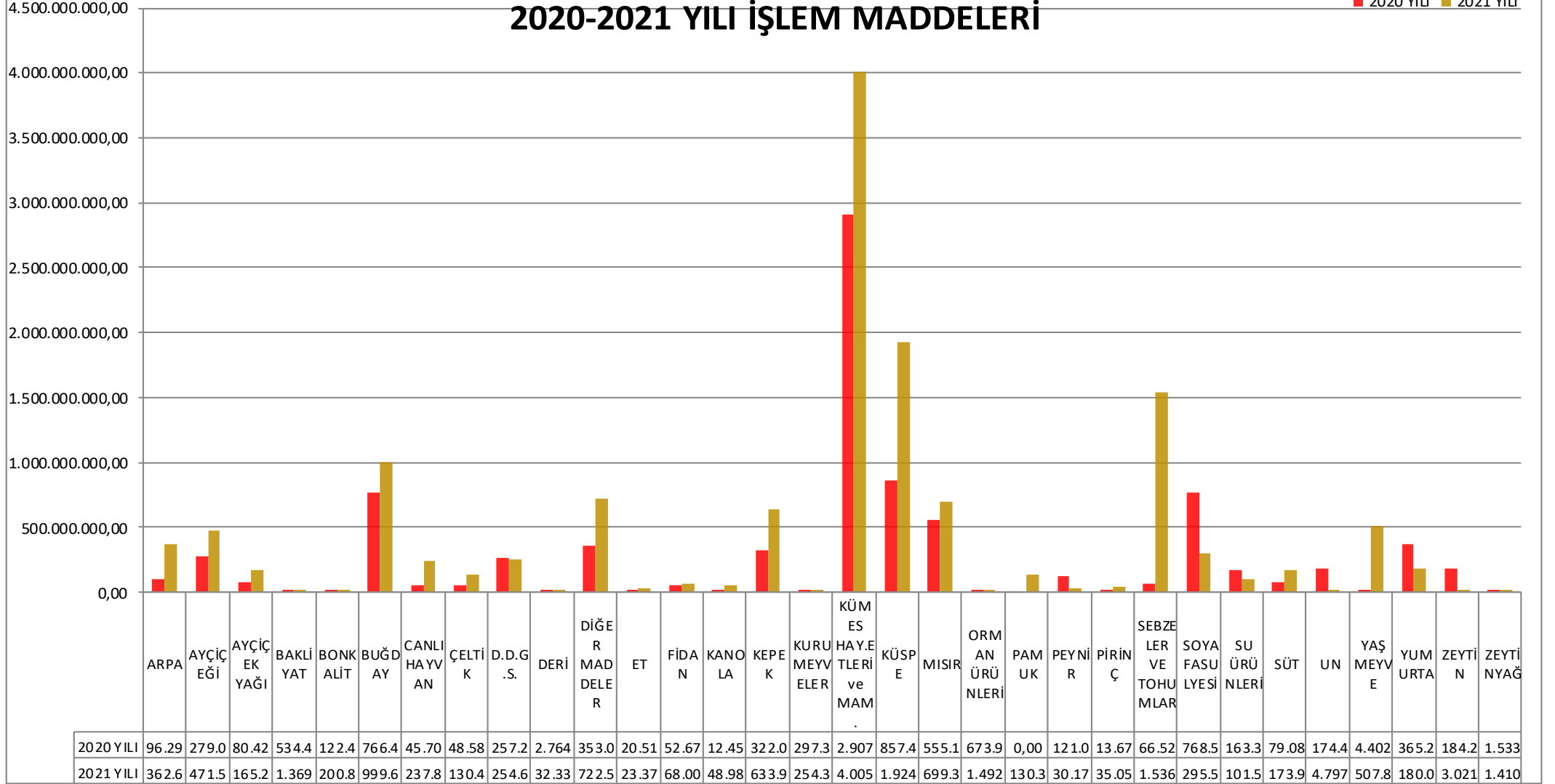


	GELİR KALEMİ	TESCİL GELİRİ	FAİZ	AİDAT	YENİ KAYIT	SAT.SAL.ORG.ÜC	TARTI ÜCRETİ	KİRALAR	CEZALAR	HUB.LAB.ANALİZ GELİRİ	MUHTELİF
FİİLİ GELİR	0,00	7.124.730,06	479.078,80	93.672,09	3.600,00	319.027,46	208.037,50	949.741,25	56.529,82	189.931,00	221.937,93

■ FİİLİ GELİR

2020-2021 YILI İŞLEM MADDELERİ

2020 YILI 2021 YILI



AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS	GERÇEKLEŞME ORANI
4.5	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat	50	135	%100
1.1	Performans Sisteminin Devamlılığının Sağlanması	Performans Değerlendirmelerinin zamanında yapılması	3	3	%100
1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	Personel Memnuniyet Anketi	87	93	%100
1.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	2	1	%50
1.8	A Sınıfı Akreditasyonun Devamının Sağlanması	Akreditasyon Denetim Seviyesi	Devam	Devam	%100
1.8	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	KYS Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	Devam	Devam	%100
1.6	Mobil Uygulamanın Geliştirilmesi	Mobil Uygulama İndirme Sayısı	50	110	%100
1.6	Web Sitesi Yabancı Dil Desteğinin Arttırılması	Yabancı Dil Sayısı	4	4	%100
1.6	Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Olarak Kullanımı	Sosyal Medya Paylaşımları	Anlık	Anlık	%100

1.6	Web Sitemize Sanal Tur Uygulamasının Konulması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	1	0	0
1.7	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	Üye Memnuniyet Oranı	85	89	%100
2.4	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	Eğitim Adam/Kişi	7	11	%100
1.7	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	Etkinlik Sayısı	5	11	%100
1.7,2.3	Üye Eğitimlerinin Online Web Sitesi Üzerinden Verilmesi	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	4	11	%100
1.6,1.7	Web Sitemiz Üzerinden "Üyelerimize Bir Tık Uzaktasınız" Linkiyle Kısa Tanıtımlar	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	10	98	%100
2.1	Üye Başarı Hikayelerinin Paylaşılarak Girişimci Sayısının Arttırılması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri, Yıllık Dergi Gönderim Sayısı	2	4	%100
2.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	5	3	%60
2.2	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Ve Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	E-Mail Sayısı	Anlık	Anlık	%100
2.3	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	Hibe, Teşvik Bilgilendirme Toplantıları	1	1	%100
2.2	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	Etkinlik Sayısı	2	3	%100
2.2	TOBB ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	6	4	%67

2.2	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	2	1	%50
2.2	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	2	0	0
2.2	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	Etkinlik Sayısı	5	4	%80
1.7	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	2	3	%100
1.7	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobicilik Yapmak	Etkinlik Sayısı	2	2	%100
1.5	Bandırma'nın Yurtiçi Ve Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak	Etkinlik Sayısı	1	1	%100
1.5	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	Dergi Gönderim, Web Sitesi	1	1	%100
1.5	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	Haber Listesi	1	1	%100
1.5	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	Yayın Listesi	4	5	%100
GERÇEKLEŞME ORANLARI					87

2022 YILI İŞ PLANI

AKREDİTASYON NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ DOKÜMAN	İLGİLİ SÜREÇ	SORUMLU	TAKİP SIKLIĞI	2022
1.3	Çalışanların Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺9.000,00
1.1	Performans Sisteminin Yenilenmesi	Performans Puanı	Performans Değerlendirme Sistemi	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu, Meclis	4 Ayda 1	₺4.000,00
1.3	Çalışanların Motivasyonunun Etkinlik Ve Ödüllerle Arttırılması	Personel Memnuniyet Anketi	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu	Yılda 1	₺4.000,00
1.1	Yöneticilerin Aldığı Eğitim Sayısının Arttırılması	Eğitim Saat/Kişi	Yönetici Eğitim Planı	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	₺7.000,00
1.1	Yönetici Eğitim Etkinlik Değerlendirmesinin Yapılması	Eğitim Etkililik Puanı	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00

1.8	KYS Sisteminin Devamının Sağlanması	KYS Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	Dış Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺5.000,00
1.6, 1.8	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	ISO 27001 Belgesi, İç Dış Tetkiklerde Bulunan Uygunsuzluk	İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Sistemi	Tüm Personel	Yılda 1	₺3.000,00
1.6	Web Sitemize Sanal Tur Uygulamasının Konulması	Web Sitesi Kullanım İstatistikleri	Yıllık Basın Raporu	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Personeli	Yılda 1	₺0,00
1.7	Üyelerin Yerinde Ziyaret Edilmesi	Üye Ziyaretleri Gerçekleşme Oranı	Üye Ziyaret Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺3.000,00
1.7	Üye Memnuniyetinin Üst Seviyede Tutulması	Üye Memnuniyet Oranı	Üye Memnuniyet Anketi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺7.000,00
2.4	Üye Eğitimlerinin Arttırılması	Eğitim Adam/Kişi	Eğitim Katılım Formu	İnsan Kaynakları	Genel Sekreter, Kalite-Akreditasyon Sorumlusu	Yılda 1	₺14.000,00

1.7	Şirket Temsilcilerinin iletişim bilgi ve içeriklerinin Güncellenmesi	E-mail/SMS Modüllerinin Güncellenmesi	Üye Güncelleme Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺1.000,00
1.7	Üye Etkinliklerinin Arttırılması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Üye Memnuniyet Ekibi	Yılda 1	₺9.000,00
1.7,2.3	Webinar eğitimlerin devamlılığının sağlanması	Youtube İzlenme Oranları	Online Eğitim Katılım Formu	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺5.000,00
2.2	Üyelerimizin Sorunlarıyla İlgili Karar Alıcılarla Ortaklaşa Toplantılar Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Meclis, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺9.000,00
2.2	Üyelerin Talep Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Ve Ekonomik Bilgilerin Güncel Olarak Paylaşılması	Gelen Yazıların E-mail modülüyle entegrasyonu	E-Mail Gönderimleri	Yönetim Ve Stratejik Planlama	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺0,00
2.3	Üyelerimizin Finansmana Erişimlerinin Kolaylaştırılması	Hibe, Teşvik Bilgilendirme Toplantıları	Katılım Listesi	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺6.000,00

2.2	Şehrimizde Kurumların Birlikteliğinin Sağlanması	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺14.000,00
2.2	TOBB ve Oda/Borsaların Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺14.000,00
2.2	Balıkesir İli Oda/Borsa Toplantılarına Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00
2.2	Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılım Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00
2.2	Karar Alıcıları Ziyaret Etmek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺3.000,00
1.7	Üretici Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	9.000,00
1.7	Üretimi Azaltabilecek Kanun, Yönetmelik ve Değişiklikler Konusunda Lobicilik Yapmak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	2.000,00

2.3	Ulusal Veya Uluslararası Bazda Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Projeler Üretmek	Proje Listesi, İşbirliği Platform Sayısı	Proje Ve İşbirliği Sayısı	Bilgi, Danışmanlık Ve Destek	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺10.000,00
2.3	Bandırma'nın Yurtiçi Ve Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Yılda 1	₺25.000,00
1.5	Coğrafi İşaret Alınan Ürünlerin Tanıtımının Yapılması	Dergi, Web Sitesi	Dergi Gönderim, Web Sitesi İstatistikleri	Bilgi İletişim Teknolojileri	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00
1.5	Ulusal Kanalların Tanıtım Faaliyetlerine Katılmak	Gazete,Dergi, Tv	Haber Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺5.000,00
1.5	Sürekli Yayınlarımızın Arttırılması	Yayınlar	Yayın Listesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Yılda 1	₺7.000,00
1.8	Yeni alınan KYS Modüllerine geçiş sağlanması	Modüllerin kullanım oranları	Program Çıktıları	Tüm Personel	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu	Ayda 1	130.000,00
1.8	KYS Modül eğitimlerinin Tamamlanması	Personelin Modülü etkin bir şekilde kullanması	Program Çıktıları	Tüm Personel	Genel Sekreter, Kalite-Akr. Sorumlusu	Gerekli görüldüğünde	0

1.7	Başarılı üyelerimiz (ihracat yapan, istihdama katkı sağlayan, yeni girişimci, en yüksek tescil ödeyen vs.) Youtube kanalında programlar yapmak.	Üyelerimizin Tanıtımını Yapmak	Youtube Çıktıları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Basın-Yayın Sorumlusu	Ayda 1	0
2.4	Üniversite Öğrencilerine Ve Gençlere İleriye Dönük İş İmkanları İle Veya Güncel İş Alanlarına Yönelik Toplantılara katılmak	Haberler, toplantı çıktıları	Etkinlik Listesi	Yönetim	Yönetim Kurulu ve Meclis	Ayda 1	0
2.3	Bölgemizdeki Çiftçileri Alternatif Tarımdaki İlerlemeler Hakkında Bilgilendirip Eğitim Gerçekleştirmek.	Eğitim Listesi	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Tüm Personel	Ayda 1	10.000,00
2.2	Üyelerin bölgesel ve Sektörel Sorunlarını belirlemek ve Bilimsel Çözüm Önerileri geliştirmek için Araştırmalar yapılması	Lobi Faaliyet Listesi	Lobi Faaliyetleri	Yönetim	Akademik Danışman, Yönetim	Ayda 1	15.000,00
2.2	Üyelerimizin ihtiyaç duydukları konularla ilgili İŞKUR/KOSGEB/Halk Eğitim/ Üniversite işbirliğinde eğitimler düzenlemek.	Eğitim Listesi	Etkinlik Listesi	Üye İlişkileri	Yönetim- Genel Sekreter	3 Ayda 1	10.000,00

2.2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi kurumlardan, üyelerimizin ne kadar hibe aldığı bu oranın artırılması hususunda çalışmalar yapmak	Basın Duyuruları	Basın Listesi Etkinlik Listesi	Bilgi,Danışmanlık, Destek	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	3 Ayda 1	0
1.5	Üye Sorunlarının Medyada Temsil Edilmesiyle Bülten Sayısının Arttırılması.	Basın Duyuruları	Basın Listesi Etkinlik Listesi	Basın,Yayın Halkla İlişkiler	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	3 Ayda 1	0
1.5	Whats App Destek Hattının Açılması	Web Sitesiyle Entegre edilmesi	Web Sitesi Kayıtları	Bilgi,Danışmanlık, Destek	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	3 Ayda 1	0
1.8	Güney Marmara Oda/Borsa Stratejik Plan Çalıştayının Düzenlenmesi	Akreditasyon Kurulunun katılımlarıyla çalıştay tertip edilmesi	Çalıştay raporu	Kalite, Akreditasyon	Yönetim, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.	Yılda 1	30.000,00