



BANDIRMA
TİCARET BORSASI

BANDIRMA TİCARET BORSASI

KİŞİSEL VERİ
BAŞVURU VE YANIT
PROSEDÜRÜ

KİŞİSEL VERİ BAŞVURU VE YANIT PROSEDÜRÜ

GENEL AÇIKLAMALAR:

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, ("Veri Sahibi") kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili KVKK' nın 11. Maddesi'nde sayılan haklara ilişkin Veri Sorumlusu' na (BANDIRMA TİCARET BORSASI) başvurma hakkı tanınmıştır. Bu haklara ilişkin İşyerimize yapılacak başvuruların, KVKK' nın 13. maddesinin 1. fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ilgili hükümleri uyarınca yazılı olarak veya elektronik ortamda ve aşağıda yer alan yöntemlerle İşyerimize iletilmesi gerekmektedir.

BAŞVURU YÖNTEMLERİ:

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında şirketimize yapılacak başvurularda, 10.03.2018 tarih, 30356 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 5/2 maddesi uyarınca, veri sahibine ilişkin ad, soy ad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bilgilerinin bulunması zorunludur.

Yazılı Başvurular:

İşyerimize yapılacak yazılı başvurular, yukarıdaki bilgileri içeren ve eksiksiz olarak doldurulmuş işbu "Başvuru Formu" nun ıslak imzalı bir kopyasının,

BANDIRMA TİCARET BORSASI'ne şahsen veya KVKK m.11 kapsamında sayılan haklara ilişkin başvuru yapmaya yetkili olunduğunu gösterir ve noter tasdikli bir vekâletname ile vekâleten teslim edilmesi veya noter aracılığıyla "Balıkesir Asfaltı 6. Km. Bandırma Balıkesir" adresine gönderilmesi suretiyle iletilmelidir.

Elektronik Başvurular:

İşyerimize yapılacak elektronik başvurular, yukarıdaki bilgileri içeren ve eksiksiz olarak doldurulmuş işbu "Başvuru Formu" nun

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalanarak, "İşyerimizde kullanılan mail adresi olan "bantb@bantb.org.tr" adresine gönderilmesi suretiyle,
- Başvuruda bulunan ilgili kişiye ait ve bu ilgili kişi tarafından İşyerimize daha önce bildirilen ve İşyerimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresine gönderilmesi suretiyle,
- İşyerimize başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulamanın kullanılması suretiyle iletilmelidir. (Bu aşamada, İşyerimiz tarafından bu yöne ilişkin geliştirilen bir yazılım ya da uygulama bulunmamaktadır.)

İşyerimize iletilmiş olan başvurularınız, talebinizin niteliğine göre, talebinizin İşyerimize ulaştığı tarihten itibaren “en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde” etkin, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde sonuçlandırılacak ve yazılı veya elektronik ortamda cevaplanacaktır.

İşyerimiz tarafından başvurunuzla ilgili herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi halinde, bu eksikliğin tarafınıza bildirilmesinden itibaren en geç yedi (7) gün içerisinde eksikliğin tarafınızca giderilmemesi halinde, talebiniz, İşyerimiz tarafından eksiklik giderilene kadar askıya alınacaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7. Maddesi uyarınca, on sayfaya kadar ücret alınmayacak; on sayfanın üzerindeki her sayfa için ise 1,00 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır.

Talep içeriğinizin açık, anlaşılır ve tarih yönünden belirlenebilir olması önemlidir. Bu nedenle işbu başvuru formu ile tarafınızdan istenen bilgi ve belgelerin, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak İşyerimize yukarıdaki yollarla başvuru yapılması gerekmektedir.

BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

İsim..... :

Soy isim..... :

T.C. Kimlik No..... :

Yabancılar İçin:

Uyruğu..... :

Pasaport Numarası/

Kimlik Numarası.. :

E-posta adresi..... :

(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

Adres..... :

Cep Telefonu..... :

Fax..... :

Lütfen Kurumumuz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

☐ Çalışan ☐ Müşteri ☐ Ziyaretçi ☐ Eski Çalışan Lütfen Çalıştığınız yılı ve pozisyonu belirtiniz:	☐ Çalışan adayı/İş başvurusu Lütfen başvuru tarihini ve başvurulan pozisyonu belirtiniz: ☐ Üçüncü kişi firma çalışanı Lütfen Çalıştığınız firma/kurum ve pozisyonu belirtiniz: ☐ Diğer (tedarikçi, iş ortağı vb.) Lütfen firma/kurum adını belirtiniz:
Kurumumuz içerisinde görüştüğünüz Birim/Kişi: Konu:	

Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak açıklayınız:

Talep No	Talep Konusu	Seçiminiz (lutfen doldurun)
1	İşyerinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum. (KVKK M.11/1-a)	
2	İşyeriniz hakkımda kişisel veri işliyorsa, bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum. (KVKK M.11/1-b)	
3	İşyeriniz hakkımda kişisel veri işliyorsa, bunların işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum. (KVKK M.11/1-c)	
4	Kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan bu üçüncü kişileri, bilmek istiyorum. (KVKK M.11/1-ç)	
5	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. (KVKK M.11/1-d) Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi "Seçiminiz" alanına yazınız ve destekleyici belgeleri, ek olarak gönderiniz.	Düzeltililecek veri;
6	Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; a. Silinmesini talep ediyorum. b. Yok edilmesini talep ediyorum. (KVKK M.11/1-e)	Seçiminizi yazı ile yazınız.
7	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin, a. Düzeltilmesi, b. Silinmesi, c. Yok edilmesi, talebim hakkında yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. (KVKK M.11/1-f)	Seçiminizi yazı ile yazınız.
8	Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi	Kanuna Aykırı İşlenen Veri;

nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın tazmini talep ediyorum. (KVKK M.11/1-ğ)	
Kanuna aykırılığa konu olan hususu "Seçiminiz" alanına yazınız ve	
destekleyici belgeleri ek olarak gönderiniz. (Mahkeme kararı, Kurul	
kararı, Maddi zararın tutarını gösteren belgeler vb.)	
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad 11/1 (h)	

Lütfen başvuruza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta veya KEP adresime gönderilmesini istiyorum.

(E-posta yöntemini seçmeniz halinde, size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

- ☐ Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname olması gerekmektedir.)

İşbu “Başvuru Formu”, İşyerimiz ile olan ilişkinizi tespit edebilmek, varsa, İşyerimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyebilmek ve ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresi içerisinde cevap verebilmek için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin önlenmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve talebinize ilişkin sağlıklı bir inceleme yapılabilmesi amacıyla İşyerimiz, başvurunuz ile ilgili, kimlik ve/veya yetki tespitine veya talebinize ilişkin ek evrak talep etme hakkını saklı tutar. İşyerimize iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da İşyerimize yetkisiz bir başvuru yapılması halinde İşyerimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden sorumluluk kabul etmemektedir.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, İşyerinize yapmış olduğum başvurumun, Kanun’un 13’üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek, tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı, Soyadı :

Tarih :

İmza :