****

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı: Bandırma Ticaret Borsası

b) Adresi: Balıkesir asfaltı 6. km Bandırma / Balıkesir

c) Telefon numarası:(266) 7338435

d) Faks numarası:(266) 7338459

e) Elektronik posta adresi: [bantb@bantb.org.tr](mailto:bantb@bantb.org.tr);[banticbor@gmail.com](mailto:banticbor@gmail.com)

f) İlgili personelinin adısoyadı/unvanı: Ertunç İŞBAY/Genel Sekreter

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten
2. Sözleşme kodu: TR22/22/KEGMDP/001
3. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Bandırma Ticaret Borsası, Balıkesir asfaltı 6. Km, Bandırma /Balıkesir
4. Fiziki Miktarı ve Türü: :270 KW GES Makine Ekipman Mal Alımı, Kurulumu ve Devreye alınması
5. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:Yoktur

**Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: Bandırma Ticaret Borsası,Balıkesir asfaltı 6. Km, Bandırma / Balıkesir

c) İhale tarihi:25.04.2024

d) İhale saati:14:00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almak zorundadır.)

İstekli ihale dosyasını bedelsizimza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer:Bandırma Ticaret Borsası,Balıkesir asfaltı 6.km, 10200, Bandırma/Balıkesir

b) Son teklif verme tarihi :25.04.2024

c) Son teklif verme saati :12:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nunulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu (bu ihalede geçerli değildir).
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi(Bölüm D. Teklif Sunum Formu içerisinde yazılması yeterlidir.)

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler(Bölüm D, Beyanname Formatı, doldurulmalı, kaşelenmeli ve imza yetkilisitarafından imzalanmalıdır.).

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,(Bölüm D. Teklif Sunum Formudoldurulmalı, kaşelenmeli, imza yetkilisince imzalanmalı ve bu belgeye ihale dosyasının“Söz. Ek5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler” bölümünde yer alan formlardanuygun olanlar doldurularak yetkili tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olarak eklenmelidir).

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat (Bu ihalede teklif tutarının en az %5’i kadar Geçici Teminat sunulmalıdır. Geçerliliksüresi İhale tarihinden itibaren en az 90 gün olmalıdır. Geçici teminat “Teknik TeklifZarfı” içerisinde sunulmalıdır. Geçici teminata ilişkin diğer açıklamalar 26. Maddedebulunmaktadır.)

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Teklif sahibinin Ekonomik ve mali yeterliğine ilişkin olarakson 3 yıla ait Vergi Dairesi veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM)onaylı bilançosu ve gelir tablosu.

l) Teklif sahibinin Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin İş bitirme belgeleri:

1. İş Bitirme: Sonüç yıl içinde benzer işyaptığını kanıtlamak üzere teklif ettiği bedel tutarında en az 1 adetfatura sunacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarından alınacak ve toplam bedeli teklif ettiği bedel tutarında mühürlü ve imzalı en az 1 adet İş Bitirme Belgesiverilmesi halinde ayrıca ekinde fatura verilmesine gerek yoktur.

2. Personel Yeterlilik Belgesi; İstekli teklif verdiği GES tesisi yapımında görev alacak elemanlarından en az 2 adet Elektrik veya Elektrik-Elektronik veya Makine veya Enerji sistemleri mühendisi olduğunu belgelendirmelidir. Bu amaçla Diploma veya Mezuniyet Belgesinin onaylı fotokopisi ile şirket personeli ise bu durumu gösterir son aya ait barkotlu SGK Detaylı Hizmet Dökümü Belgesi sunulmalı, şirket ortağı ise şirket ortaklık yapısını gösterir Ticaret Odasından alınmış resmi belge sunulmalıdır. İstekli iş yerinde ihale konusu iş tamamlanıncaya kadar devamlı olarak yukarıdaki tanıma uygun çalışan veya şirket ortağı mühendislerini ihale dosyasında belgelerini sunduğu mevcut personelinden en az birisini iş yerinde daimi olarak bulundurur ve belgelendirir.

m) Vergi Dairesinden alınacak vergi borcu olmadığına dair belge (ihale tarihinden en az 14 gün önce alınmışolmalıdır).

n) Sosyal Güvenlik kurumundan alınacak sigorta prim borcu olmadığına dair belge(ihalenin gerçekleştiği ay alınmışolmalıdır).

o) İhalelerden yasaklı olmadığına dair belge.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Bu madde de sayılan belgelerinhiçbirieksik evrak olarak tanımlanmamaktadır(Yani, ihale teklif açılışında eksik olması durumunda tamamlatılmayacak ve teklif sahibi ihale dışı kalacaktır. Madde 32 a,b, ve c fıkra hakları saklıdır).

**Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır. Ancak bu firmaların Türkiye’de kayıtlı adresi bulunmalıdır.

**Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Altyüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17- Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18- Teklif ve sözleşme türü**

İstekliler tekliflerini birim fiyat esaslı ve KDV dahil olarak verecektir. Teklifler, mal alım ihaleleri mali teklif formu formatında olmalıdır.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21- Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23- Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan ( 0 )adet kopya bulunmalıdır. Kopya istenmemektedir.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %5’inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5’inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin

sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ileBandırma Ticaret Borsası,Balıkesir Asfaltı 6.km. 10200,Bandırma/Balıkesir
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan eldenBandırma Ticaret Borsası,Balıkesir asfaltı 6. Km. 10200Bandırma/Balıkesir adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı Mali teklifyazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31- Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32- Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiğiihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../2023*

*İmza*

*Teklif Veren*

**Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN DESTEKLENEN ‘GELİRİMİZ TOPRAKTAN, ENERJİMİZ GÜNEŞTEN PROJESİ MAL ALIMI VE KURULUMUSÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

Bandırma Ticaret BorsasıBalıkesir asfaltı 6. km, 10200, Bandırma/Balıkesirve

Diğer tarafta

<Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı>

<Hukuki statüsü / unvanı >[[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmitebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

**Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu,Bandırma Ticaret Borsasınca Bandırma/Balıkesir ‘deuygulanacak olanGüney Marmara Kalkınma Ajansı’nın desteklediği “Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten’ Projesi kapsamında 1500 M2 LİK Çatı alanına 1 Adet 270 KW GESkurulumu ve devreye alma (MakineEkipman) mal alımıdır.

**Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek1: Genel Koşullar

Ek2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek3: Teknik Teklif

Ek4: Mali Teklif

Ek5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

**Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme **yapılmayacaktır**.Ödeme, sözleşme konusu işin teslimi ve kabulünü takiben yapılacaktır.

**Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihşeklindedir.

**Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren(3 aydır).

**Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

**İletişimTebligat Adresleri**

* 1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
  2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

* 1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
  2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

**Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Balıkesirmahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı:Ertunçİşbay - Can Ata Tan |  |
| Unvanı: |  | Unvanı:Genel Sekreter-YönetimKurulu Başkanı |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

**Söz. Ek1: Genel Koşullar**

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zararziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zararziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamının talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamının zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamının veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisinin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi ’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme makamının önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme makamına temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme makamına karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme makamının önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme makamına zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme makamına yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme makamının yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamını ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme makamına karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme makamının talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme makamının Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme makamının vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme makamına vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler ve uygun olan durumlarda gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zararziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zararziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zararziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen duruma göre gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda eğer varsa sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen,işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından

yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamının talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamının geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün

içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren

başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zararziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zararziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zararziyan bedeli veya
2. Maktu zararziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zararziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zararziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**
   * + 1. Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesolunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zararziyan bedeli ödemekten veya kusurtemerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusurtemerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

**Söz. Ek2: Teknik Şartname (İş Tanımı)**

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dâhil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)**

(Mal Alımı ihaleleri için)

**Sözleşme başlığı :**Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten” Projesi Kapsamında 1500 M2lik Çatı Alanına 1 Adet 270KW Ges Kurulumu Ve Devreye Alınması (Makine- Ekipman) Mal Alımı.

**Yayın Referansı :**TR22/22/KEGMDP/001

**1. İŞİN KONUSU, KAPSAMI, TARAFLAR, TANIMLAR VE İLGİLİ MEVZUAT**

1.1. İŞİN KONUSU

1.1.1. İşin konusu, Balıkesir ili, Bandırma ilçesi, Kayacık Mahallesi, 2591 Ada 152 parsel sınırlan içerinde yer alan Prefabrik Depoların çatısı üzerine tesis edilecek; şartname ve eklerinde belirtilen hususlar dâhilinde şebeke bağlantılı lisanssız anahtar teslim fotovoltaik güneş enerji santralinin başvuru, mühendislik, ekipmantedariki, kurulum, devreye alma, kabuller ve garanti süresi boyunca işletme/bakım/onarımının yapılmasıdır.

1.2. KAPSAMI

1.2.1. İşbu Teknik Şartname;İşverene belirtilen proje sahasında Yüklenici tarafından kurula­cak olan 310 kWp/272 kWe kurulu güce sahip güneş enerjisi santralinin bu şartnamede verilen dizayn ve malzeme listelerine uygun olarak; ekipman teminini, kurulumunu ve montajını, şebekeye bağlantısı ve senkronizasyonunu, tüm elemanları ile kabul ve devreye alınmasını, sistem performans pa­rametrelerini, garanti hususlarını ve garanti süresine işletme/bakım/onarımlarının yapılmasını kapsar.

1.2.2. İşbu Teknik Şartname; İşverenin, tasarım, yapım, verimlilik, güvenilirlik, işletilebilirlik, idame ettirebilirlik, teçhizat kalitesi ve üretim performansına ilişkin asgari ölçütleridir.

1.2.3.Aksi belirtilmedikçe, Yüklenici TEDAŞ onaylı proje dosyası, sistem bağlantı anlaşması, sistem kullanım anlaşması, YEGM dokümantasyonu ve diğer regülatif işleri, işbu Teknik Şartname’ye uygun olarak yapa­caktır.

* + 1. İş kapsamı ana başlıkları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:
* Tesis alanının düzenlenmesi.
* Ekipmanların temini.
* Ekipmanların montajı.
* Ekipmanların devreye alınması ve testleri.
* Tesisin ön kabulünün yapılması.
* Tesis geçici kabulünün yapılması.
* Tüm kabul süreçlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi.
* Garanti süresince işletme, bakım ve onarım işleri.
  + 1. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| 1 | 545+5W SOLAR PANEL (Halfcut Mono Kristal) | 504 |
| 2 | PANEL İÇ NAKLİYE VE SİGORTA | 2 |
| 3 | 5060 KW TRİFAZE ON GRİD İNVERTER | 5 |
| 4 | İNVERTER İÇ NAKLİYE VE SİGORTASI | 1 |
| 5 | KONTRÜKSİYON ÇATI ALÜMİNYUM VE MON. SİSTEMİ | 1720 |
| 6 | KONTRÜKSİYON İÇ NAKLİYESİ | 1 |
| 7 | DC KONNEKTÖR SETİ (MC4) | 56 |
| 8 | DC KABLO 6MM2 TSETUV | 2300 |
| 9 | KABLO KANALI VE KELEPÇE | 130 |
| 10 | ALÇAK GERİLİM PANOSU (TSE) | 1 |
| 11 | ALÇAK GERİLİM KABLOLARI (TSE) | 1 |
| 12 | MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ | 1 |
| 13 | ELEKTRİK VE MEKANİK MONTAJ | 1 |
| 14 | SCADA SİSTEMİ (İLGİLİ DAĞITIMFİRMASI ONAYLI) | 1 |
| 15 | DEVREYE ALMA | 1 |
| 16 | GEÇİCİ KABUL İŞLEMLERİ | 1 |

**1.3. TARAFLAR**

**1.3.1.** Bir tarafta “BANDIRMA TİCARET BORSASI” (“İşveren”) ile diğer tarafta (“Yüklenici”)karşılıklı irade ve uyumla aşağıdaki şartlarla toplam 310 kWp / 272 kWe kurulu güçteki güneş enerjisisantrali için Madde 1.1’de verilen işin iş bu teknik şartnamesini imzalayacak olup; bundan böyle İşveren ve Yüklenici tek başına “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

* 1. TANIMLAR
     1. Bu şartnamede;

İşveren: BANDIRMA TİCARET BORSASI

Yüklenici: ihaleyi kazanan ve işin yapımı için sözleşme yapılan EPC firması.

GES: Fotovoltaik Güneş Enerji Santrali.

EDAŞ: Bölge Elektrik Dağıtım Şirketi.

TEDAŞ: Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi.

EPDK: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu

ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı.

AG: 1.000 V'den küçük gerilim seviyeleri.

YG: 1.000 V ve üzeri gerilim seviyeleri.

Mevzuat: Başta 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik, Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygu­lanmasına Dair Tebliğ ve bu mevzuatlarda bahsi geçen diğer ilgili ve ilişkili mevzuatlar olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi ile ilgili diğer kanun, yönetmelik ve mevzuatları.

İlgili İdareler: TEDAŞ/OSB/YEGM/EPDK ve mevzuatlarda belirtilmiş diğer resmîkurumları.

Gün: Aksibelirtilmedikçe takvim gününü.

İş veya İşleri:Bu şartname kapsamına giren tüm iş/işleri.

Proje/Projeler: Bu sözleşme kapsamına giren, çağrı mektubu, bağlantı anlaşması, yatırım teş­vik, aplikasyon örneği, tapu, vaziyet planı belgeleri, tüm elektrik ve statik projeler ve hesapları.

Çatı: Balıkesir ili, Bandırma ilçesi, Kayacık Mahallesi, 2591 Ada, 152 Parsel sınırları içerinde yer alan Bandırma Borsa Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Prefabrik Depoları çatısını.

Bağlantı Noktası: GES' in bağlanacağı ve bağlantı anlaşmasında belirtilen dağıtım şebekesi noktasını.

Ekipman: Bu sözleşmenin eki olan Teknik Şartname’de yer alan şartlara uyan PV modülleri, taşıyıcı sistemler, bağlantı kutuları/panoları, invertörler, kablolar, kablo tavaları ve diğer tüm sarf malzemeleri gibi sistemin tüm bileşenlerini.

kWp: Kilowattpeak değerini.

kWe: Kilowattelektrik değerini.

Kurulacak Güç: GES' de kullanılması planlanan toplam güneş PV modül sayısı ile modül Wp biriminden anma gücünün çarpımı sonucu bulunan değeri.

Teknik Denetim Sorumlusu: Uygulanacak projenin tasarımının kontrol edilmesi ve onay­lanmasını, saha uygulamasının denetlenmesi, İşveren (Yatırımcı) kabulü ve her aşamada ayrıntı­lı raporlama yapılması vb. gibi işleri yürütecek İşveren’in yetkilendirdiği şirketi.

Onaylı Tasarım ve Projeler: TEDAŞ/OSB/EDAŞ/YEGM tarafından onaylanmış proje ve il­gili dokümanları.

**OSB:** Organize Sanayi Bölgesi’ni.

Revize Proje: TEDAŞ'a verilecek elektrik ve statik projesini.

Bağlantıya Hazır Bildirimi: Yüklenici tarafından işin bitirilip, ilgili Dağıtım Şirketinin veya OSB’nin kabul testleri için çağrılması amacıyla yapılan bildirimlerini.

Tesisi Ön Kabulü: Yüklenici tarafından işin bitirilip, ilgili mevzuata uygun olarak Dağıtım Şirketinin kabul testleri yaparak onay vermesini.

TEDAŞ Geçici Kabulü: Bağlı EDAŞ’ınTesisi Ön Kabulüne müteakip, tesisin kabulü yapılarak işletmeye açılmasını.

**Yatırımcı Kabulü:** İşveren namı hesabına çalışan teknik denetim sorumlusu firma ile İşveren yetkililerinin gerçekleştirdikleri kabulünüifade eder.

**1.5. İLGİLİ MEVZUAT**

**1.5.1.** Şartname kapsamında yapılacak işler ve hazırlanacak projeler aşağıda sıralanmış olan kanun, yönetmelik, tebliğ, şartname ve kurul kararlarına uygun olmalıdır.

* 4 Kasım 1984 tarih ve 18565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik İç Tesisleri Yö­netmeliği”
* 30 Kasım 2000 tarih ve 24246 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği”21 Ağustos 2001 tarih ve 24500 sayılı Resmî Gazete’deyayımlanan “Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği”
* 1 Ekim 2013 tarih ve 28782 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yenilenebilir Enerji Kaynak­larının Belgelendirilmesi ve Desteklenmesine İlişkin Yönetmelik
* 2 Ekim 2013 tarih ve 28783 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisans sız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik”
* 2 Ekim 2013 tarih 28783 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ”
* 30 Aralık 2014 tarih ve 29221 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik üretim, iletim ve dağıtım tesislerinin güvenli ve kararlı işletilebilmesi için gereken şartları ve standart­ları içeren “Elektrik Tesisleri Proje Yönetmeliği”
* 6 Kasım 2015 tarih ve 29524 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan “Elektrik Üretim Tesisleri Kabul Yönetmeliği”
* 23 Mart 2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”
* 23Mart2016tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğde Değişiklik Ya­pılmasına Dair Tebliğ”
* 22 Ekim2016 tarih ve 29865 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”
* 12 Mayıs 2019 tarih ve 30772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik”
* 6446Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

1. **İŞİN YAPILMASI İLE İLGİLİ TEKNİK ESASLAR**
   1. **GENEL ESASLAR**

**2.1.1**Yüklenici teklifinin projeye uygun olmaması veya uygulama aşamasında değişim zorunluluğu olduğu durumda gerekli olan elektrik ve statik projelerini İşveren ile görüşerek hazırlayacak ve Yüklenici tara­fından TEDAŞ'a onaylatılacaktır. Tüm projelendirme ve mühendislik masrafları Yüklenici’ye, resmi harç masrafları ise İşveren firmaya ait olacaktır.

**2.1.2**Yüklenici tüm iş ve işlemlerinde yürürlükte olan güncel mevzuatlar ile konuyla ilgili kurumların ka­rar/bağlantı görüşü/yönetmeliklerine/çalışma esaslarına uygun hareket edecektir.

**2.1.3**İşin başlamasıyla/yer teslimi ile, Yüklenici tarafından 'All Risk Sigortası' yaptırılacak ve işin geçici kabu­lüne kadar olan kısmı kapsayacaktır. All Risk Sigortası tüm riskleri kapsayacak şekilde yapılacak olup ta­rih belirtilmiş olarak tanzim edilecektir. Poliçe klozları İşveren’in onayına sunulacaktır.

**2.1.4**Teçhizat ve malzemeler, imalatçının önerileri ve İşveren'in onayı doğrultusunda dikkatle taşınacak, uygun şekilde depolanacak, montajdan önce ve montaj sırasında zedelenmeyi önleyecek şekilde korunacaktır.

**2.1.5**Depolama ve yüklenici mobilizasyonu için İşveren yer tahsisini gerçekleştirecektir.

**2.1.6**Çatıda depolanan tüm ekipmanlar uygun bir şekilde sabitlenmiş olacak, olası kayma, uçma, düşme riskle­rine karşı gerekli önlemler alınacaktır.

**2.1.7**Malzemeler çatı üzerinde toplanarak depolanmayacak, ihtiyaçlar dahilinde çatıya çıkarılacaktır. tüm ekipmanlar bir noktada bekletilmeyecek, sahaya düzenli olarak dağıtılacaktır. Çatıya noktasal/bölgesel olarak aşırı yüklenme yapılmayacaktır.

**2.1.8**Tüm ekipmanların, taşınması, depolanması, montajdan önce/sonra yatırımcı kabulüne kadarki bütün hasar ve zararlardan Yüklenici her durumda sorumludur.

**2.1.9**İhtiyaçlar doğrultusunda vinç, forklift vb. tüm taşıtlar Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**2.1.10**Ekipmanların taşınması, depolanması ve montajı sırasında yatırımcı kabulüne kadarki süreçte çatı ve fabrika bileşenlerine verilecek bütün hasar ve zararlardan Yüklenici her durumda sorumludur. Çalışma alanında hasar gören teçhizat ve malzemeler Yüklenici tarafından eski durumuna getirilecektir.

**2.1.11**Zarar gören ya da bozuk olan sistem bileşenleri, ekipmanlar ve parçalar Yüklenici tarafından değiştirile­cektir.

**2.1.12**Yüklenici tarafından kullanılacak malzemelerin yatırımcı kabulüne kadar çalınma, kaybolma veya her­hangi bir nedenle hasara uğramasının sorumluluğu, Yüklenici’ye aittir.

**2.1.13**Çalışma mahallinin temiz olarak terk edilmesi, Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**2.1.14**Sahada yapılan tüm montaj, kablolama ve sevkiyat işleri günlük raporlar halinde fotoğraflanarak İş Sahibine sunulacaktır. İş Sahibinin rapor kapsamını değiştirme hakkı saklıdır.

**2.1.15**İş ve işçilikler ile ilgili süreçler, tüm tarafların katılımıyla haftalık rutin koordinasyon toplantıları ile değerlendirilecektir. Toplantılara ilgili tarafların yetkililerinin katılımı zorunludur.

**2.1.16** İşveren’in belirlediği lokasyonlar dışında hiçbir şekilde sigara içilmeyecektir.

**2.1.17** Montaj esnasında kesinlikle sigara içmeyecektir.

**2.1.18** Boyanmış, kaplanmış veya parlatılmış yüzeyler hasar görmüş ise eski durumuna getirilecektir.

**2.1.19** Bütün cihazlar İşveren’e devredilmeden önce tamamen temizlenmiş olacaktır.

**2.1.20** Bütün sistem bileşenleri yeni, temiz, ambalajında, kullanılmamış ve hatasız olmalıdır.

**2.1.21** Cihazlar, günde 24 (yirmi dört) saat, yılda 365 (üç yüz altmış beş) gün sürekli çalışmaya müsait olacaktır.

**2.1.22** Cihazların bağlantı fiş ve prizleri ulusal standartlara uygun nitelikte olacaktır.

**2.1.23** Çatıya PV modüllerin yerleşimi projeye uygun olarak yapılacaktır.

**2.1.24**İşin yapımı süresince tesis içinde tüm malzeme artıklarının düzenli olarak temizlenmesi, çalışma mahallinin temiz olarak terk edilmesi, Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**2.1.25**Firmalar, teklif ettikleri tüm sistemin servis hizmetini garanti süresi boyunca vereceğini taahhüt etmelidir.

**2.1.26**Her türlü ekipman ve sistem, gerekli ayarları yapılmış ve fonksiyonunu tam olarak yerine getirir şekilde, Yüklenici tarafından geçici kabule hazır hale getirilir.

**2.1.27**Sahada yerinde İşveren tarafından özel izin verilmedikçe sıcak işlem (kesme, taşlama, kaynatma, vb.) kesinlikle yapılmayacaktır. Yerinde, sadece kurulum (sökme, takma, vidalama, asma, birleştirme vb.) gibi bitiş işleri yapılacaktır.

**2.1.28**Yerine takılmış ancak zarar görmüş olan boya vb. kısımlara gerekli önlemleri almak koşuluyla rötuş boyası yapılmasına izin verilecektir.

**2.1.29**İş anahtar teslim olup, İşveren, teknik şartnamede tanımlı kapsamda teklifin dışında herhangi bir ek bedel ödemeyecektir.

**2.1.30**Sahada imalatı yapılacak olan tüm malzemelerin nakliyesi, paketlenmesi, depolaması ile ilgili tüm masraflar Yüklenici’ye aittir.

**2.1.31**İlgili idarenin talebi olan GES Uygunluk Yazısı’nın alınması için Yüklenici gerekli desteği sağlayacaktır.

**2.1.32**Kabul süreçleri için gerekli olan İtfaiye Raporu’nun alınması için Yüklenici gerekli desteği sağlayacaktır.

**2.1.33**Yüklenici, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; saha/çatı şekline ve mahiyetine, yakınındaki tesislerin olumsuz etkilerine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin özelliklerine, miktar ve türü ile tesisin kurulacağı konuma ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek risk­ler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Tüm bu koşulları gözönünde bulundurarak proje fiyatında ve teklifinde değerlendirmesi gerekmektedir.

**2.1.34** Tekliflerin değerlendirilmesinde, Yüklenicinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. Yüklenici söz konusu projede, ekstra çıkabilecek işler için itiraz ve ek ücret talep etmeyecektir.

**2.1.35** Tesiste kullanılacak ana kalem malzemelerde TSE, IEC standartları, ISO serisine uygunluk ve CE belgesi gibi standartlar aranacaktır.

**2.1.36**Yüklenici işin yapılmasında şantiye için gerekli elektrik enerjisini temin etmekle mükellef ve sorumludur. Mümkün olması dahilinde İşveren, Yüklenici’ye gerekli desteği verecektir.

**2.1.37**GES’in tüm ana ve alt bileşenleri, ekipmanları, enstrümanları, üreticinin işletme/bakım/güvenlik kılavu­zu, yerel yasa ve yönetmeliklere, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak kurulmalı, devreye alınmalı, kullanılmalı, işletilmeli ve bakım/onarımı yapılmalıdır.

**2.1.38**GES santralinin şebekeye bağlantısı aşamasında çıkabilecek her türlü arıza ve bu arızadan dolayı oluşa­cak maddi kayıplar tamamen Yüklenici’ye aittir.

**2.1.39**Şantiye sorumlusunun çalışma saatleri içinde, herhangi bir mücbir sebep veya görev kapsamı haricinde sahada bulunması zorunludur.

**2.1.40**Yüklenici’ye bağlı tüm çalışanların İşveren ve İşveren namı hesabına çalışan Teknik Denetim Sorumlusu ile uyumlu çalışması esastır.

**2.1.41**Çatının incelenerek GES kurulumuna engel teşkil eden bir durum varsa bu durumu İşverene bildirmek Yüklenici’ye, maliyeti ise İşveren’e aittir.

**2.1.42**Çatı statik hesap raporları İşveren tarafından Yüklenici ile paylaşılacak kuvvetlendirme çalışması gerekli ise İşveren’e bilgi verilecektir. Bu güçlendirme çalışmasının yapılması İşveren’e aittir.

**2.1.43**Yüklenici tarafından hazırlanacak tesisin tasarımı IEC 62548 standardı göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecektir.

**2.1.44**Asbuilt sistemin, tasarlanan sistemle mücbir sebeplerden kaynaklı olarak farklı olduğu durumlarda, kurulumun uyumlu olduğunu onaylamak için asbuilt verilerini kullanarak tüm hesaplamalar, simülasyonlar ve fizibiliteler tekrarlanacaktır.

**2.1.45**Montajda kullanılacak olan; Klips, makaron, rakor, band, kablo spiralleri, kablo etiketleri siyah renk ve UV dayanıklı malzemeler kullanılacaktır.

**2.1.46**Olası proje revizyonlarında DC güçte artma veya azalma olursa baştaki birim fiyat teklifi üzerinde arttır­ma veya azalma yapılacaktır.

**2.1.47**Şartname’de belirtilmeyen ve yasal düzenlemelerle belirlenmemiş hususlarda; Yüklenici ve İşverenin yazılı görüşünü alacaktır.

**2.1.48**Yüklenici, bu şartnamede birbiri veya proje ile çelişen herhangi bir madde olduğunu düşünmesi duru­munda İşveren ve Teknik Denetim Sorumlusunun görüşünü alacaktır.

* 1. PV MODÜLLER

2.2.1Uygulamada daha iyi olacağı düşünülen değişiklikler, İşveren onayı alınarak yapılabilecektir.

2.2.2Yüklenici, sistemde kullanacağı PV modüllerini, proje alanına maksimum enerji üretilecek şekilde yerleştirecektir. Kurulacak güneş enerjisi sisteminin modül yerleşimi yıl içerisinde maksimum enerji üretimini sağlayacak ve gölgelenmeleri engelleyecek şekilde dizayn edilecektir.

2.2.3Projede kullanılacak PV modüller Standart Test Koşulları’nda (1000W/m2 ışınım, 25°C modül sıcaklığı ve 1.5 hava kütlesi spektrum şartlarında) asgari 550 / 545 Wp gücünde olacaktır. Panel tedariki, Panel nakliye, sigorta, ve diğer giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2.2.4PVmodülleri, 0 ile +5 Wp anlık çıkış gücü toleransı içinde olmalıdır. Tüm modüller sadece pozitif güçtoleransıyla sıralanmalıdır; diğer bir deyişle, tüm PV modülleri, imalat fabrikasında flaş testinin güç çıkış raporunun nominal değerinden yüksek olacaktır. Negatif güç toleransı kabul edilmeyecektir.

2.2.5PVmodüller, 40°C ile + 85°C sıcaklığa ve %085 bağıl neme dayanıklı olacaktır.

2.2.6PVmodül koruma camı ön yüzü güneş ışığını yansıtmayan, geçirme özelliği olan temperlenmiş cam olacaktır. Cam et kalınlığı minimum 3.2 mm olacaktır.

2.2.7PV modüllerin fiziki yapısı; çevre, iklim ve mahal şartlarına en uygun yapı ve boyutta olacaktır.

2.2.8Kullanılan PV modüllerin fabrika test ölçüm toleranslan azami ve asgari ±%3 olacaktır.

2.2.9PV modüller 1000 VDC maksimum sistem voltajında çalışabilecek özellikte olacaktır.

2.2.10PV modüller, performans testleri ve tip kabulleri için EN 61215 ve/veya güncel standardı sağlamalıdır.

2.2.11PV modüller, emniyet testleri için EN 61730 ve/veya güncel standartlarına haiz olacaktır.

2.2.12PV modül bağlantı kutusu (Junction Box) asgari IP 68 koruma sınıfında, ayrıca TÜV ve UL sertifikaları­na sahip olmalıdır. Bu durum sunulan teknik dokümandan okunabilecektir. Sıcak veya soğuk havalarda kapak düşme sorunu yaşanmayacaktır.

2.2.13PV modüllerin sayısı ve dizilimi, GES nihai dizaynında belirlenecektir.

2.2.14PV modüller ile ilgili üreticiden alınmış ürün ve lineer performans garanti belgeleri teklifin eki olarak sunulacaktır.

2.2.15PV Modülleri, sözleşmenin imza tarihinden sonra üretilmesi tercih sebebidir. Yeni üretilmemesi duru­munda üretim tarihi ile güneş enerjisi sisteminin kurulum başlangıç tarihi arasındaki süre 6 (Altı) aydan uzun olmayacaktır.

2.2.16PV modüllerin hepsi aynı tipte ve güçte olmalıdır.

2.2.17PV modüllerde PID FREE özelliği olacaktır. Bu hususta IEC 62804 ve/veya güncel standartlara haiz olacaktır.

2.2.18PV modüllerin, Amonyak Direnci (IEC 62716) ve Tuz Sis Direnci (IEC 62701) standartlarına uygunluk sertifikaları sunulacaktır.

2.2.19Standart montajlarında IEC 61215'e göre 2.400 Pascal rüzgâr yüküne ve 5.400 Pascal kar yüküne dayanabilir olmalıdır. Uygulama kılavuzuna uygun ancak farklı çözümlerle sabitlenmesi durumunda rüzgar ve kar yüküne dayanımları ile ilgili üreticiden yazılı garanti alınmalı ve bu dayanımının projenin kurulacağı nokta için statik hesaplara uygunluğu teyit edilmelidir.

2.2.20Yüklenici tedarik edeceği PV modüllerin siparişini geçmeden önce modüllerin BoMList’lerini (Ürün Reçetelerini) İşveren’in onayına sunacaktır. İşveren’in BOM List üzerinde talepte bulunma hakkı saklıdır.

2.2.21Tüm modüller “A” sınıfı olacaktır.

2.2.22Modül performansını veya sistem güvenilirliğini etkilemeyen tipte kozmetik veya görsel kusurlar içermemelidir.

2.2.23PV modül hücreleri Etil Vinil Asetat (EVA) ile enkapsüle edilmiş olacak ve bu sayede yüksek UV filtreleme ve izolasyon özelliğine sahip olacaktır.

2.2.24Tüm modüller paletler içerisinde fabrika çıkışlarında akım sınıflarına göre kategorize edilecek ve yerleşimde uyumsuzluk kayıplarını minimuma düşürecek şekilde montajı yapılacaktır.

2.2.25PV modüller herhangi bir fabrikada fason üretim olmayacaktır. Orijinal fabrika üretimi olacaktır.

2.2.26Teklif edilen PV modüller en az, 10 (on) yıl ürün ve 25 (yirmi beş) yıl lineer enerji garantili olacaktır. Lineer enerji garantisi minimum, PV modülün gücünün 10 (on) yıl sonunda %90'ını ve 25 (yirmi beş) yıl sonunda da %80'ini sağlayacak şekilde olacaktır. Bu koşulların sağlandığına dair bilgiler sunulan teknik dokümanda yer almalı, belgelenmeli ve teklif dosyasında sunulmalıdır.

2.2.27Gölgelenmenin neden olduğu güç düşüşlerine karşı, PV modüller minimum 3 bypass diyotlu olacaktır.

2.2.28Fabrika montajlı PV modül kabloları, diziler oluşturmak üzere, PV modüllerin yatay veya dikey konumda elektriksel olarak seri halde bağlanmasını sağlayacak şekilde uzun olacak bu sayede herhangi bir şekilde atlamaya (jumpera) ihtiyaç olmayacaktır. Kablolarda polarite açık şekilde belirtilecektir.

2.2.29PV modül doğru akım çıkış kabloları her bir kutup için minimum 4 mm2 kesitinde kablo olacaktır.

2.2.30PV modül çerçeveleri üzerinde drenaj deliği, topraklama deliği ve montaj delikleri bulunmalıdır.

2.2.31PV modül çerçevesi korozyona dayanıklı malzemeden, eloksallı imal edilmiş ve paslanmaz yapıda (Ano dize Alüminyum) olacaktır.

2.2.32Çerçeve herhangi bir delme vb. işleme gerek kalmaksızın montaj yapılabilir biçimde tasarlanmış olacaktır.

2.2.33Çerçeve derinliği minimum 35 mm olmalıdır.

2.2.34PV modüllerde kullanılacak çerçeveler en az 15 mikron eloksal kalınlık değerine haiz olmalıdır.

2.2.35PV modüllerde ortaya çıkacak gümrük vergisi, KDV vb. harçlar Yüklenici firmaya aittir.

2.2.36Sahada kullanılacak projedeki PV modül sayısına ek olarak 6 adet modül yedek amaçlı olarak İşveren’e teslim edilecektir.

2.2.37Her bir modülün üstünde, üretici tarafından PV modüllere eklenmiş ve minimum aşağıdaki bilgileri ihtiva eden ürün etiketi bulunacaktır:

* Üretici Firmanın İsmi
* PV Modül Tipi/PV Hücre Tipi
* Seri No
* Elektriksel Değerleri
* İmal Yılı
* Üretilen Ülke

2.2.38Yüklenici, üreticisinden temin ederek tüm PV modüllerin sahaya teslimatından önce flash testlerini ve elektrolüminesans testlerini onaylı bir şekilde sofi ortamda sunacaktır.

2.2.39İhtiyaç duyulması halinde standartlara uygun bağımsız bir test laboratuvarına modüller gönderilerek gerekli duyulan testler yapılabilecektir. Bu durumda modüllerin şartname ve standartların sağlamaması durumunda ilgili masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2.2.40Yüklenici, laboratuvara kabul testlerine gönderilen malzeme numunelerini tekrar isteyip sistem kurulumunda kullanamaz.

2.2.41PV modüllerin kabulü için bütün testlerden olumlu sonuç alınmış olmalıdır. Bir testin olumsuz sonuçlanması halinde, İşveren, tüm PV modüllerin güvenilirliğinin kaybolduğu kanısına varabilir ve siparişteki bütün PV modülleri reddedebilir.

2.2.42Santralde kurulumu yapılacak modüllerin Mono PERCHalf Celi teknolojilerinden birine sahip olması gerekmektedir.

2.2.43PV Modül seçimi teklif görüşmelerinde ayrıca değerlendirilecek olup, yüksek verimlilik ve şartnameye uygun en yüksek teknoloji seçimini önceliklidir.

2.2.44PV modül işçiliğinde çalışan personeller eldiven takacak ve modüllerin her biri iki kişiyle karşılıklı taşınacaktır.

2.2.45PV modüllerin üzerine montaj öncesi/sırası/sonrasında herhangi bir şekilde baskı uygulanmayacak, modüller yerde bırakılmayacak, herhangi bir yere yaslanarak bekletilmeyecektir.

* 1. İNVERTÖR (EVİRİCİ) ÜNİTELERİ

**2.3.1**GES tesisinde kullanılacak İnverterlerin datasheeti şartnameye ek olarak verilecektir.

**2.3.2**PV modüllerde üretilen DC gerilim, şebekeye bütünleşmiş invertörler ile AC gerilime çevrilerek, tesisin GES panosuna bağlanacaktır.

**2.3.3** İnverter maksimum verimi asgari %98.0 olmalıdır.

**2.3.4**İnverterlerde “ters polarite ve “aşırı gerilim” korumaları bulunmalıdır.

**2.3.5**İnverterlerde, şebekeyi izleme ve otonom müdahale özellikleri bulunmalıdır.

**2.3.6**İnvertörler ile ilgili teknik belgeler ile tip test ve standart belgeleri teklif ekinde verilecektir.

**2.3.7**İnvertörler ile ilgili üreticiden alınmış ürün garantisinin minimum 5 yıl olması ile ilgili belge ve dokümanlar şartname ekinde bulunan GES projesinde verilecektir.

**2.3.8** Kullanılacak inverterler, fabrikanın bitişiğinde yer alan elektrik odasında daha önceden İşveren’in onay verdiği ve projede belirtilen lokasyonda yapılacak ve tamamı burada toplanacaktır. Tüm kablolama güzergahı ve kablo kesitleri bu mesafeler göz önünde bulundurularak boyutlandırılacaktır.

**2.3.9**İşveren’in yer tahsisinden sonra inverterler taşıyacak, koruyacak, kabulleri için gerekli olacak tüm altyapısı Yüklenici tarafından inşa edilecektir.

**2.3.10**Kullanılacak inverterler ve çevresinde uygulama kılavuzunda belirtilen mesafeler bırakılacaktır.

**2.3.11**İnverterlerde koruma sınıfı en az IP65 olmalıdır.

**2.3.12** Seçilen eviriciler 50 Hz. frekansta, tam sinüs dalgası formunda 3 faz 400 VAC çıkışı sürekli olarak verecek yapıda olacaktır.

**2.3.13**İnverter çıkışının THD (total harmonicdistortion) değeri %3’ün altında olması gerekmektedir.

**2.3.14**Yüklenici tarafından İnverter odasının zemininin ilgili bölgelerine izole halı serimi yapılacaktır.

**2.3.15**Yüklenici tarafından İnverter odasına gerekli bölgelerine yangın tüpü konulmalıdır.

**2.3.16**İnvertör markası Türkiye'de geniş hizmet ağı sağlayabilen yerel tüzel kişi kuruluş tarafından temsil edilmelidir.

**2.3.17**String inverterlerin ark tespit fonksiyonuna sahip olması gerekmektedir.

* 1. **KONSTRÜKSİYON**

**2.4.1**Kurulacak güneş enerjisi sistemi, mevcut çatının açısına uyulacak şekilde çatı tipi olacaktır.

**2.4.2**Alüminyum profiller kendinden delikli/slotlu olarak imal edilmeli ve şantiye esnasında profillerde delikler açılmamalıdır.

**2.4.3**Çatı izolasyonunun devamlılığını sağlayacak şekilde konstrüksiyon montajı yapılmalıdır. Çatı ile bağlantı yapılacak tüm noktalarda sızdırmazlık ekipmanları kullanılacaktır.

**2.4.4**Çatı konstrüksiyon montajı sabitleme sırasında hadvelere yandan yapılacak imalat tercih edilecektir.

**2.4.5**Kullanılan vidalar izolasyonda çapak bırakmamalı ve taşıma, montaj esnasında izolasyonda çizikler, kesikler oluşmamalıdır. Hasar gören ekipmanlar yenileri ile değiştirilecektir.

**2.4.6**Konstrüksiyon uygulamasında kullanılacak sabitleme ürünü/braket paslanmaz çelikten imal edilecek ve üzerinde hazır EPDM bulunacaktır.

**2.4.7**Alüminyum profillerin sonlarının kapaklı olarak tedarik edilmesi tercih sebebidir.

**2.4.8**Yüklenici iş yeri tesliminden sonra çatının sızdırmaz olduğunu kontrol ve kabul etmiş sayılır. 3 yıllık garanti süresi boyunca çatıda oluşacak sızdırmazlık sorunları Yüklenici tarafından en geç 24 saat içerisinde giderilmelidir. Bu süre zarfında müdahale edilmeyen sızdırma problemleri İşveren tarafından yaptırılacak ve bu tutar teminat mektubundan karşılanacaktır.

**2.4.9**Kullanılacak konstrüksiyon, çatı kaplama malzemesinde yırtılmaya neden olmayacak şekilde seçilmelidir ve uygulanmalıdır.

**2.4.10**Konstrüksiyona ve ağırlıklara ait statik hesaplamalar Sözleşme sonrası İşveren’in onayına sunulacaktır. İşveren ilgili statik ve tasarım hesaplamalarını bağımsız firmaya/kuruma kontrol ettirme ve tasarımda değişiklikler talep etme hakkına sahiptir.

**2.4.11**Taşıyıcı sistem alüminyum olacak şekilde tasarlanacaktır.

**2.4.12**Modüllerin altında minimum 8 cm tam boy alüminyum profil kullanılacaktır.

**2.4.13**Modüllerin altında tam boy alüminyum profil kullanılacaktır. İki tam boy profilin birbirine bağlantısı minimum dört akıllı vida ve ara bağlantı elemanı kullanılarak gerçekleştirilir.

**2.4.14**Hiçbir modülün alt yüzeyinde kısa veya uzun kenarda alüminyum profile oturmayan kısım kalmayacaktır.

**2.4.15**Alüminyum ürünler modüler yapıda tasarlanmalı ve uygulanmalıdır.

**2.4.16** Alüminyum ürünler EN AW 6063 T66 standardında olmalıdır.

**2.4.17**Modüllerin konduğu sehpalar, ayaklar tüm konstrüksiyon alüminyum olacaktır. Bağlantı aparatları alüminyum olacaktır.

**2.4.18**Tüm cıvatalı birleşim elemanları galvaniz kaplama olacaktır.

**2.4.19**Cıvatalı birleşimler için doğru tork değerlerinde uygulama yapılacaktır.

**2.4.20.** Tüm yapılar su geçirmez ve darbeye dayanıklı olacaktır.

**2.4.21.** Alüminyum ekipmanlarda herhangi bir kesme, sıyırma vb. işlem yapılmayacak, herhangi bir sebeple alüminyum ekipmanların zarar görmesi durumunda ekipman yenisi ile değiştirilecektir.

**2.4.22.** PV modüllerin kutup kabloları UV dayanımlı kablo kelepçeleri ile konstrüksiyona sabitlenecektir. Kablolar ne çok gergin ne de çok gevşek bırakılacak olup uygulama metodolojisine sahada karar verilecektir.

**2.4.23.** PV modüller (çerçeve alt ucu) ile çatı (hadve üzeri) arasında, rüzgâra karşı direnç oluşturmaması amacıyla, minimum 8 cm boşluklar tam boy profil ile sağlanacaktır.

**2.4.24.** Montaj sistemleri ile ilgili üreticiden alınmış ürün garantisi (10 yıl) teklif ekinde verilecektir.

**2.4.25.** PV modüller, uygun bağlantı aparatları (clamp) ile konstrüksiyon profillerine monte edilmeli, PV modüller üzerindeki delikler vida ile montaj için kullanılmamalıdır.

**2.4.26.** PV Modüller için hazırlanacak konstrüksiyon, üzerindeki modüllerle birlikte bir bütün olarak TS 498 de (ve/veya TS EN 199113 kar yükü şartnamesi ve TS EN 199114 Rüzgar şartnamesinde) ve Eurocode’da belirtildiği şekilde kar yükü, rüzgâr yükü, buz yükü, deprem yükü gibi kriterleri sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.

**2.4.27.** Bir sehpadaki PV modül sayısı nihai projede tasarlanacaktır.

**2.4.28.** PV modüllerin sabitleneceği konstrüksiyon sistemi düz ve lineer olmalıdır. Modüllerin sabitlendiği aşıklar arasında hiza bozuklukları veya kot farkları olmayacaktır. Modül montajı sonrasında modül diziminde herhangi bir eğiklik (Bunlarla sınırlı olmamak üzere; kot farkı, dalgalanma, hiza bozukluğu, diyagonal kaçıklığı vs.) olmamalıdır.

**2.4.29.** PV modüller arasında rüzgâra karşı direnç oluşturmaması için 20 mm boşluklar bırakılacaktır.

**2.4.30.** Konstrüksiyon yerleşimi yapılırken gerekli mesafelerde (işletme, bakım ve onarım sırasında erişimi kolaylaştıracak) minimum 50 cm geçiş yolları bırakılmalıdır.

**2.4.31.** Taşıyıcı konstrüksiyon sistem komple topraklanacaktır.

**2.4.32.** Fabrika montajlı PV modül kabloları, diziler oluşturmak üzere, PV modüllerin yatay veya dikey konumda elektriksel olarak seri halde bağlanmasını sağlayacak şekilde uzun olacak bu sayede herhangi bir şekilde atlamaya (jumpera) ihtiyaç olmayacaktır. Kablolarda polarite açık şekilde belirtilecektir.

**2.4.33.** Korozyona uğramış ve/veya zarar görmüş konstrüksiyon malzemelerinin montajı yapılmayacaktır.

**2.4.34.** Teklif verecek Yüklenici konstrüksiyon tedarikçisinden ürün satmaya yetkilidir yazısı alacak ve teklif dosyasında sunacaktır.

**2.4.35.** PV modül sabitleme klempleri modül üreticisi onaylı olmalı ve PV modüllere kurulum kılavuzlarında belirtilen yerlerden sabitlenmelidir. Sabitleme klemplerinin montajlarında modül ile klemp gövdesi arasında 1 mm’den fazla boşluk bırakılmamalıdır.

**2.4.36.** PV modüllerin çerçevelerine hiçbir suretle vida ile montaja izin verilmeyecektir. İşveren vidalanan veya delinen PV modülleri kabul etmeme ve bedelsiz olarak yenisi ile değiştirtme hakkına sahiptir.

**2.4.37.** Çatı izolasyonunun devamlılığını sağlayacak şekilde konstrüksiyon montajı yapılmalıdır. Düz çatıda herhangi bir delme işlemi yapılmamalıdır.

**2.4.38.** Balast sistemde noktasal ya da lokal kuvvet uygulanmasına izin verilmemelidir. Yükler statiği karşılayacak şekilde homojen dağıtılmalıdır.

**2.4.39.** Uygulama öncesi yerin temizlenmesi, kurulanması sağlanacak alt konstrüksiyon sistem montajına hazırlanacaktır.

**2.4.40.** Konstrüksiyon sisteminin ve çatı sabitleme sistemi elemanlarının kesinlikle çatıdaki yağmur suyu akışına engel teşkil etmeyecek yapıda olması gerekir. Su akışını kesen yönde olan profiller/raylar çatı yüzeyinden yeterli seviyede yüksek olmalıdır.

**2.4.41.** Kullanılacak PV modülleri tutacak olan klempler, PV modüllerin uzun kenarından tutturulacaktır.

**2.4.42.** Konstrüksiyonlara ek çatıda yapılacak ek GES bileşenlerine (tava, meteoroloji istasyonu, vb.) ait her türlü montajın altında çatıda uygulanan mevcut konstrüksiyona eş uygulama gerçekleştirilmelidir.

**2.5. KABLO TAŞIYICILARI**

**2.5.1.** Kablo tavası vb. aparatların konstrüksiyona sabitlenmesi durumunda, bu yükler de konstrüksiyonla ilgili hesaplamalarda dikkate alınacak, tüm yerleşim planı ve konstrüksiyon projelerinde detayları gösterilecektir.

**2.5.2.** FV modüller ve eviriciler arasındaki kablo bağlantıları için gerektiği takdirde sıcak daldırma ağır hizmet tipi galvaniz kaplı çelik kablo tavası kullanılmalıdır. Tavaların ebatları tava detay projesinde verilecek, kullanım durumlarına göre et kalınlıkları aşağıdaki gibi seçilecektir:

Tava;

oGenişlik=50 mm, Kalınlık=1,5 mm

oGenişlik=100 mm, Kalınlık=1,5mm

oGenişlik=200 mm, Kalınlık=1,5mm

oGenişlik=300 mm, Kalınlık=1,5mm

oGenişlik=400 mm, Kalınlık=2mm

oGenişlik=500 mm, Kalınlık=2mm

oGenişlik=600 mm, Kalınlık=2mm

Tava Kapakları;

oGenişlik=50-100-200-300 mm, Kalınlık=1,5 mm

oGenişlik=400-500-600 mm, Kalınlık=1,5 mm

**2.5.3.** Tava ve bileşenlerinin kesiştiği noktalarda kablo deformasyonunun önüne geçilebilmesi için birleşme noktalarına keskin kenarlara karşı korumayı sağlayacak malzeme kullanılacaktır.

**2.5.4.** Kablo tavalarının direk hadvelere bağlantısı yapılmayacak altlarına konstrüksiyon bileşenleri ile destek sağlanacak, benzer şekilde bu ürünlerde de sızdırmazlığın sağlanması için gerekli ürünler kullanılacaktır. Kablo tavaları zemine uygun aparatlarla en fazla 2 metre ara ile sabitlenecektir.

**2.5.5.** Tava sistemi komple topraklanacaktır. Kurulacak eş-potansiyel topraklama sistemiyle irtibatlandırılacaktır.

**2.5.6.** Kabloların tavalara giriş ve çıkışlarında, tava içerisinde dönüşlerde ve köşe noktalarda plastik fitiller veya plastik izolasyon malzemeleri kullanılacaktır.

**2.5.7.** Kabloların işletme süresince kesilmemesi, soyulmaması veya izolasyonunun hasar görmemesi santralin kurulacağı tesisin güvenliği açısından ciddi önem taşımakta olup Yüklenici bu hususta gereken özeni gösterecektir.

**2.5.8.** Kablo tavalarından geçecek kablo sayıları tavaların kablo taşıma kapasiteleri hesaplanarak belirlenecektir. Projelendirme esnasında bu hesaplamalar yapılacak ve kablo tavaları buna uygun tedarik edilecektir.

**2.5.9.** Kablo tavalarının doluluk oranı %50 üzerinde olmayacaktır. %50 doluluk oranına ulaşılınca bir üst genişlikte kablo tavası tercih edilecektir.

**2.5.10.** Tava kapakları en fazla 1 metrede bir sıkıştırma aparatları ile sabitlenecektir.

**2.5.11.** GES’te solar DC, AC ve data kabloları farklı kanallardan taşınacaktır. Aynı kanaldan uygulama yapılmayacaktır.

**2.5.12.** Kablo tavalarının birleşim noktalarında kullanılan vida setindeki vidalar tavanın dışına dönük olmalı ve kullanılan vidaların başları olası kesilme ve zararı önlemek adına yuvarlak tipte (Bombe başlı) olmalıdır.

**2.5.13.** Kablo tavalarının kesilmesi durumunda kesim noktalarına çinko bazlı boyalar ile fırça kullanılarak galvaniz tamir prosedürü uygulanmalıdır.

**2.6. SCADA, VERİ KAYIT VE UZAKTAN İZLEME SİSTEMLERİ**

**2.6.1.** GES sistemi, kullanılan invertörle tam uyum içinde çalışan veri kayıt (datalogging) ve detay seviyede uzaktan izleme (monitoring) sistemi ile veri kaydedebilir ve uzaktan izlenebilir olmalıdır.

**2.6.2.** Veri toplama ve uzaktan izleme sistemi ile ilgili teknik belgeler, ürün garantileri ve standart belgeleri sözleşme ekinde bulunan GES projesiyle verilecektir.

**2.6.3.** Ayrıca, OSB/EDAŞ tarafından istenen SCADA sisteminin ilgili standartlara bağlı kalınarak tedariki sağlanıp, kurulumu ve devreye alması gerçekleştirilecektir.

**2.6.4.** İlgili şebeke işletmecisinin SCADA sistemine bağlantı yapılması için gerekli olan ekipmanların tamamının kurulumlarının, iletişiminin sağlanması, istenen formatta veri aktarabilmesi, tüm konfigürasyonlarının yapılması Yüklenici sorumluluğundadır. Bu hususta ihtiyaç olması durumunda internet aboneliği İşveren tarafından sağlanacaktır.

**2.6.5.** Veri kabloları tüm elektromanyetik etkilerden arındırılmış olacak şekilde tasarlanarak montajı yapılmalıdır.

**2.6.6.** Sistemde kullanılacak tüm donanımların enerji ve data hatları uygun parafudurlar ile korunacaktır.

**2.7. KABLOLAR, KONNEKTÖRLER VE KABLOLAMA**

**2.7.1.** GES’de (PV modüller arası, PV modüllerinvertör, invertörGES pano, GES panotesis panosu, topraklama kabloları vb.) tüm kullanılacak kabloların temini ve uygun şekilde montajı Yüklenici tarafından yapılır.

**2.7.2.** Kullanılacak kablolarla ilgili teknik bilgi, doküman ve katalog sözleşme aşamasında İşveren’e sunulmalıdır.

**2.7.3.** PV modüller ile varsa bağlantı kutuları ve eviriciler arasında çekilecek solar kabloların kesiti minimum 6 mm2 olmalıdır.

**2.7.4.** Modül bağlantıları için kullanılacak kablolar; güneş enerji sistemlerinde kullanılmak için özel üretilmiş marka listesine uygun solar kablolar olacaktır.

**2.7.5.** DC kablolar indüklemeyi minimuma düşürecek şekilde çekilecektir. + ve – uçların birlikte yan yana çekilmesi ile elektrik alanın minimum tutulması sağlanacaktır.

**2.7.6.** Bir invertörün bir MPPT’sine bağlanan farklı string kablolarının arasında maksimum 50 metre uzunluk farkı olması gerekmektedir. Genel yerleşimde stringlemede bu hususa dikkat edilecektir.

**2.7.7.** DC kabloların izolasyon sınıfı H1Z2Z2 olacak ve çalışma gerilimi 1500 V mertebesine uygun olacaktır.

**2.7.8.** Solar kablolar –40 °C / +120 °C çalışma sıcaklığı aralığında sorunsuz çalışmalıdır. Minimum çalışma ömrü 25 seneden fazla olmalıdır. UV ve Ozona karşı dayanıklılık göstermelidir.

**2.7.9.** PV modüller ile varsa bağlantı kutuları ve eviriciler arasında çekilecek kabloların kesiti projesine göre ve maksimum akımda gerilim düşümü en fazla %2 olacak kesitte olmalıdır.

**2.7.10.** Solar kablo – inverter bağlantılarında MC4'e uyumlu erkek ve dişi tip konnektörler kullanılacaktır. Konnektörler, özel bağlantı elemanları ve soketler 40°C ile 120°C arası işletme sıcaklığına uygun, IP 67 koruma sınıfına haiz, yüksek akıma uygun, TÜV onaylı, birbirleriyle uyumlu olacaktır.

**2.7.11.** String kablolamasında kullanılacak + ve DC kablolar için UV dayanıklılığı daha yüksek olan siyah kablo tercih edilecektir.

**2.7.12.** Konnektörler, orijinal sıkma aparatları ile sıkılacaktır.

**2.7.13.** Konnektörler, kullanılacak ekipmanların (PV modüllerin, İnverter girişlerinin, optimizerlerin vb.) konnektörleriyle aynı marka model ve tam uyumlu olacak şekilde seçilmelidir. Farklı markamodel kullanımlar için uyumluluk beyanı yeterli olmayacaktır. Testlerden geçtiğine dair akredite test laboratuvarlarından raporların sunulması gerekmektedir.

**2.7.14.** Bütün kablolar; kablo merdivenlerinde, kablo tavalarında ve metal konstrüksiyonda inverter bazında gruplanarak ve sabitlenerek her 50 cm’de bir, dış ortama uygun kablo bağı ile bağlanacak, uygun şekilde sabitlenecektir.

**2.7.15.** GES sisteminde, TSE belgesine sahip ve kablonun çeşidine göre alt numarası belirlenmek üzere TS IEC 60502 standartlarına uygun üretilmiş AC kablolar ve AC bağlantı elemanları kullanılır.

**2.7.16.** AC kablolar ve bağlantı elemanları ile ilgili teknik belgeler ve standart belgeleri teklif ile paylaşılmalıdır.

**2.7.17.** AC kablolar, renk kodlu, bakır iletkenli ve aleve dayanıklı olup (halogenfree), sistemin tamamında TEDAŞ standartlarına uygun şekilde taşınır.

**2.7.18.** Bağımsız sehpalar arası geçişlerde kabloların tamamı direk gün ışığına maruz kalmayacak şekilde tava/UV dayanıklı korige boru içerisinde korunmalıdır.

**2.7.19.** Enerji kabloları yüksek sıcaklık ve ısıya dayanıklı, UV dirençli, çift izoleli, halojensiz, kurşunsuz (tercihen), nominal kablo kesiti TÜV ve VDE tarafından onaylanmış, IEC 60216, DIN 53516 standardına uygun olarak üretilmiş olacaktır.

**2.7.20.** Çekilecek tüm AC kablolar (İnverterGES Panosu ve GES PanosuTesis ADP), GES maksimum gücünde en fazla %1+%1 gerilim düşümüne izin verecek kesitte olacaktır.

**2.7.21.** Geçilecek her alandaki kablolar ve boru hatları hakkında bilgi toplamak Yüklenici’nin sorumluluğundadır. Herhangi bir kesişme durumunda İşveren ile iletişime geçilerek onay alınacaktır.

**2.7.22.** Fabrika sahasında ihtiyaç olması durumunda tüm kazılar, İşveren onayına müteakip gerçekleştirilecektir.

**2.7.23.** Kullanılan tüm kablolar silinmez özellikte etiketle her iki uçlarda etiketlenecektir.

**2.7.24.** AC kablolar TSE belgesine sahip ve TS IEC 60502, VDE 0276603 standardına uygun üretilmiş ve çift kılıflı olmalıdır.

**2.7.25.** AC kabloların maksimum çalışma sıcaklığı en az 70°C olmalıdır. İzin verilen kısa devre sıcaklığı 160°C dir.

**2.7.26.** Montaj tamamlandığında GES sistemine ait TEDAŞ tarafından zorunlu kılınmış tüm alanlara elektrik uyarı tabelaları ve GES uyarı tabelaları (TEDAŞ’ın isteyebileceği bütün uyarı levhaları dahil) logosuz olacak şekilde montajlanacaktır.

**2.7.27.** Santralde kullanılacak AC kabloların malzeme listesine uygun marka olması gerekmektedir.

**2.7.28.** String DC kabloların veya AC kabloların tavadan çıkışları, tavaların deliklerinden yapılmayacak, kabloların keskin kenarlardan zarar görmemesi için tekli çıkışlar rakorlarla, toplu çıkışlar ise korige borularla yapılacaktır.

**2.7.29.** Tavaların ve boruların çıkışları koruma amaçlı köpükle kapatılacaktır.

**2.7.30.** Kablolama işçilikleri sona erdiğinde kullanılan tüm kablolar sabit olmalı ve herhangi bir solar veya AC kablo, tava dışında, sabitlenmeden korumasız bir şekilde bırakılmayacaktır.

**2.7.31.** Pano girişlerinde kablolar üreticinin tavsiyesinden ve TEDAŞ şartnamelerinde belirtilen kıvrılma yarıçaplarından fazla kıvrılmayacaktır.

**2.7.32.** İş Sahibi montaj esnasında aşırı kıvrılan, kırılan veya izolasyonu hasar gören kabloları kabul etmemek ve yeniden çektirmek hususunda yetki sahibidir.

**2.7.33.** GES’te kullanılacak kablolarda ek yapılmayacak ve kablolar yekpare olarak çekilecektir.

**2.7.34.** Kablolara Takılan pabuçlar orijinal hidrolik pabuç sıkma pensleri ile, ne çok fazla, ne de çok düşük, olması gerektiği kadar ve sayıda preslenip sıkılarak işlem tamamlanacaktır.

**2.8. PANOLAR**

**2.8.1.** Kullanılacak GES panoları, fabrikanın bitişiğinde yer alan elektrik odasında inverterlerin bitişiğinde daha önceden İşveren’in onay verdiği lokasyonda yapılacaktır.

**2.8.2.** Tüm panolar tip testli olacaktır.

**2.8.3.** AG toplama panoları IP55 koruma sınıfına haiz Form 2b olacaktır.

**2.8.4.** Panolarda kullanılan baralar bakır olacak ve baraların üzerinde plastik izolasyonlar olacaktır.

**2.8.5.** GES AC girişte minimum B+C Sınıfı Tip 1 + Tip 2 parafudr olmalıdır.

**2.8.6.** Pano iç aksamında kullanılan şalt malzemeler ABB/Siemens/Schneider marka olacaktır.

**2.8.7.** Panolarda iç koruma kapakları/dış koruma kapakları dahil olmak üzere tüm karkasın tüm metal aksam topraklama korumaları yapılmış olacaktır.

**2.8.8.** Panoların içlerine uygun izolasyon plakaları yerleştirilerek, etiketleme ve uyarı levhaları konumlandırılarak gerekli ISG önlemleri alınacaktır.

**2.8.9.** Pano kapaklarında pano iç dizayn tek hat şemaları bulunacaktır.

**2.8.10.** Panolarda bulunan tüm sigortalara giren kablolarda uygun başlık, pabuç, yüksük vs. kullanılacaktır. Ayrıca kablolara makaron sarılacaktır.

**2.8.11.** Pano içlerinde montaj edilen kablolara en az 1 adet etiket yapıştırılacak ve kablolar sınıflandırılacaktır.

**2.8.12.** Pano içerisinde en az 3 başlık değişimi yapılabilecek kadar yeterli kablo payları bırakılacak ve kablo reglajı düzgün olacaktır.

**2.8.13.** Panolara kablo girişlerinde gerekirse kablo merdivenleri kullanılacak ve kablolar askıda bırakılmayacaktır. Kablo paylarının şalterlere yük olmamasına dikkat edilecek ve gereken yerlerde kablolara alttan taşıyıcı destek sağlanacaktır.

**2.8.14.** GES’te kullanılacak panoların terazisine dikkat edilecek ve panolar dengesiz olarak yerleştirilmeyecektir.

**2.8.15.** Pano odalarında pano kapakları rahatlıkla açılabilmeli ve tüm ekipmanlara kolaylıkla erişim sağlanabilmelidir.

**2.8.16.** Panoda bulunan tüm sigortalar, şalterler, pano muhafazası vs. etiketli olacaktır.

**2.8.17.** Her panoda en az 1 adet yedek invertör şalteri bırakılacaktır.

**2.8.18.** Panoların koruma kapakları vidalı tip olmayacak ve hızlı müdahaleye olanak sağlanacaktır.

**2.9. TOPRAKLAMA**

**2.9.1.** Güneş enerjisi sistemi topraklamasının, malzeme temini ve işçilikleri Yüklenici tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda yapılması gerekli kazı, inşaat, yenilenme, onarım, vb. işlemler Yüklenici tarafından ek bedel alınmaksızın gerçekleştirilecektir.

**2.9.2.** Güneş enerjisi sistemine ait tüm elektrikli ve elektronik cihazlarla bunların içine konulacağı kabinler, tüm taşıyıcı metal aksamlar, konstrüksiyon ile metal aksamlar, tüm yardımcı metal montaj malzemeleri, ilgili standart, mevzuat ve kurum görüşlerine (EDAŞ/TEDAŞ) uygun olarak topraklanır. Topraklama hem DC taraf hem de AC tarafta Yüklenici tarafından yapılır.

**2.9.3.** Akım taşımayan bütün metal kısımlar bir eş potansiyel barada birleştirilip topraklanır.

**2.9.4.** Topraklama yapılırken, Cu (bakır) ve Al (Alüminyum)’un kullanılması durumunda, bağlantı noktalarında bimetal kullanılıp, oksitlenmeye karşı tedbir alınacaktır.

**2.9.5.** Topraklama sistemi iki ana kısımdan oluşmalıdır:

* DC (Doğru Akım) Topraklama: Sistem topraklaması (panel, invertör, DC box vb.) ve korumatopraklaması (akım taşımayan bütün metal kısımların topraklanması)
* AC (Alternatif Akım) Topraklama: İşletme topraklaması (yükseltici trafonun yıldız noktasınıntopraklanması) ve koruma topraklaması (akım taşımayan bütün metal kısımların topraklanması)

**2.9.6.** GES’in topraklama tesisinin malzeme temin ve işçilikleri, Yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda yapılması gerekli inşaat ve kazı düzeltme işleri, ek yardımcı malzemelerin temin ve montajı Yüklenici tarafından ek bir bedel talep edilmeksizin yerine getirilir.

**2.9.7.** Tüm metal aksam galvaniz topraklama şeridi ile: beton, temel topraklaması ve topraklama uygulaması için 30x3,5mm sıcak daldırma galvanizli şerit kullanılacaktır.

**2.9.8.** Bütün sisteme ait olan temel topraklamalarının yapılarak, ilgili yetkili mühendisçe yapılan ölçüm test ve onay raporu montaj işlemlerinden sonra İşveren’e sunulacaktır.

**2.9.9.** Topraklama ohm değeri saha genelinde 1 ohm'un altında olacaktır.

**2.9.10.** İnvertör gruplarının bulunduğu odaya bir adet topraklama barası koyulacak ve tüm ekipmanlar o baraya İrtibatlandırılacaktır.

**2.9.11.** İnvertör veya pano odası kapısı, penceresi, havalandırma sistemi vs. metal olması durumunda topraklama hattına irtibatlandırılacaktır.

**2.9.12.** Çatı olukları metal olması durumunda her köşe başından çevre topraklaması ağına irtibatlandırılacaktır.

**2.9.13.** Sıra sonu ve sıra başları yine topraklama terminallerinden santral topraklama ağına bağlanacaktır.

**2.9.14.** Topraklama işçiliklerinde kullanılan NYAF kabloların tümü pabuç ve makaronlu olacaktır. Topraklama kablolarının ve sisteminin uzun ömürlü olmasına özen gösterilecektir.

**2.9.15.** Topraklama ekipmanlarının kesim veya birleşim noktalarının paslanmaya karşı dayanıklı olması gerekmektedir. Kaplama kalitesi düşük topraklama ana veya ara ekipmanlarının kullanımına izin verilmeyecektir.

**2.10. SAYAÇ ve DİĞER DONANIMLAR**

**2.10.1.** GES sisteminde, TEDAŞ ve EPDK'nın ilgili bütün tebliğ ve yönetmeliklerine uygun çift yönlü TEDAŞ/EDAŞ tarafından kabul gören markalı sayaçlar kullanılacaktır.

**2.10.2.** Yüklenici, OSB/TEDAŞ tarafından istenecek sayaç kriterlerine (uzaktan okuma vb.) uygun sayaç tesisini kuracaktır.

**2.11. ŞEBEKEYE BAĞLANTI VE DEVREYE ALMA**

**2.11.1.** Yüklenici; tesis bağlantılarını “Lisansız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliği” başta olmak üzere yatırım konusu ile ilgili tüm mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirip devreye alacaktır.

**2.11.2.** Yüklenici gerekli tüm evrakları inceleyerek AG panoda ve OG ölçü hücrelerinde gerçekleştirilebilecek tüm değişikliklerin yapılabilirliğini ve maliyetini keşif esnasında değerlendirecek, sonrasında İşveren’e herhangi bir ek maliyet çıkartmayacaktır. Bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki değişiklikler yapılabilecektir:

* Tesisin mevcut AG panosundaki baraların akım taşıma kapasitelerinin değerlendirilerek GESsistemi sebebi ile oluşacak akımlar dikkate alınarak gerek duyulması halinde uzatılması, genişletilmesi, değiştirilmesi
* Mevcut panodaki ana TMŞ’nin teyit edilmesi ve gerek olursa değiştirilmesi
* Gereken hallerde bir bağlantı barasının ve/veya panosunun oluşturularak GES’in ana dağıtımpanosu ile tesisin AG panosunun çıkışlarının/girişlerinin ortak bir barada birleştirilerek trafoile irtibatlandırılması,
* Pano birleştirme, ayırma ve trafo irtibatlandırma ile ilgili yapılacak tüm işlemler için koruma,bağlantı ve kablaj gerekliliklerinin eksiksiz yerine getirilmesi

**2.11.3.** Şebekeye bağlantı ve devreye alınması için gereken her türlü izinlerin alınması Yüklenici firma tarafından yürütülecektir.

**2.11.4.** Tesisin; ŞebekeGES arasındaki bağlantıların yapılması ve koruyucu tedbirlerin alınmasında; dağıtım şirketinin (OSB TEDAŞ TEİAŞ) görüşleri alınacak, konuyla ilgili kurumların yönetmelik ve uygulama esaslarına uyulacaktır.

**2.11.5.** Güneş enerji tesisinden elde edilen 3 faz 400 V (±%10), 50 Hz. Bağlantı görüşüne bağlı olarak ölçme sistemi kurularak gerekli şebeke senkronizasyonu, koruma ve topraklaması yapılacaktır.

**2.11.6.** Şebekede elektrik olmadığı sürede GES Santrali devre dışı kalacaktır. Bu durumu Yüklenici firma; inverterler ile AG/YG tarafına konulacak röleler ve bunlarla birlikte çalışan motorlu şalterler ile sağlayacaktır.

**2.11.7.** Kurulacak tesis için yıldırımdan/yüksek gerilimden korunma tedbirleri olarak parafudr kullanılacaktır.

**2.11.8.** YÜKLENİCİ, halihazırdaki Jeneratör sistemini tasarımda göz önünde bulunduracak, şebekeGESjeneratör için gerekli senkronizasyonu sağlayacaktır.

**2.11.9.** Tesisin işletme döneminde ihtiyaç olması durumunda kompanzasyon sistemi Yüklenici tarafından inşa edilecektir.

**2.11.10.** GES’in tesise ve şebekeye bağlantısı, mevcut elektrik altyapısına zarar vermeden, tesisin enerjisini en az süre durduracak şekilde İşveren’in onay verdiği saatlerde gerçekleştirilecektir.

**2.11.11.** GES’in şebeke şartlarını yerine getirebilmesi için aşağıdaki hizmetleri sağlamak ve panolarda, invertörlerde ve santral kontrolöründe belirtilen kontrol özelliklerini uygulamak Yüklenicinin sorumluluğundadır:

* GES’in, Şebeke şartlarında tanımlanan şekilde voltaj / reaktif güç kontrolü,
* Şebeke şartlarında tanımlanan reaktif güç kapasitesini sağlamak,
* GES’in, Şebeke şartlarında tanımlanan şekilde frekans / aktif güç kontrolü,
* Şebeke şartlarında tanımlanan Düşük / Yüksek Gerilim sebebi ile ve Düşük / Yüksek Frekanssebebi ile açmasını sağlamak,
* GES denetleyicisi ile şebeke operatörü arasındaki iletişimi sağlamak
* GES denetleyicisi ile kompanzasyon sistemi arasında iletişim varsa GES denetleyicisi ile OGtrafo merkezinin SCADA'sı arasındaki iletişimi sağlamak
* İnvertörlerin ve Santral denetleyici modellerinin İş Sahibi ve ilgili taraflarla paylaşılması
* Şebekedeki şebeke şartlarının sağlanması testlerinde tanımlanan şebeke entegrasyon simülasyonlarının yapılması

**2.12. ETİKETLEME**

**2.12.1.** Her elektrik panosunun gövdesi, bara bölümleri, ölçü aletleri, giriş ve çıkışları, kumanda devreleri projelerde gösterildiği gibi ve etiketlenmelidir.

**2.12.2.** Elektrik panoları, sigortalar, şalterler, terminallerin dış yüzeylerinde lamine etiketler kullanılacaktır. Uygun ve bağımsız denetim firmasının onayı olmak şartı ile üreticilerin standart etiketleri kullanılabilecektir.

**2.12.3.** Etiketleme her devrenin bağlı olduğu yükü, kontrol elemanını belirtecek tipte hazırlanacaktır.

**2.12.4.** Etiketler sistemlerin çalışma gerilimini ve bağlandığı fazı da göstermelidir.

**2.12.5.** TEDAŞ kabul heyetinin etiketlemeleri eksik görmesi halinde ilave etiketleme Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**2.12.6.** Stringler, panolar, inverterler, sehpalar projeye ve standartlara uygun numaralandırılacak ve etiketlenecektir.

**2.13. MUAYENE VE KABULLER**

**2.13.1.** Test ve muayeneler, uluslararası standartlar, teknik şartname ve/veya idari şartname, yerel regülasyonun gerektirdiği hususlar da belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

**2.13.2.** Kurulacak olan GES’in ilgili makamlarınca beklenen spesifikasyonlarının tamamlanması ve GES’in kabule hazır hale getirilerek ilgili makamların sahaya davet edilmesi ve kabul işlemlerinin eksiksiz bir şekilde tüm saha işçilikleri ive idare kurum çalışmaları ile tamamlanması Yüklenici kapsamındadır.

**2.13.3.** Muayene ve kabul esnasında sistemin işlevselliği ve teknik şartnamede tanımlı özellikler kontrol edilecektir.

**2.13.4.** Muayene ve kabulde; firma teknik şartname maddelerini sağlayamadığının görülmesi durumunda muayene ve kabul yapılmayacaktır.

**2.13.5.** GES’in şebekeye bağlanabilmesi ve enerji alışverişinin başlayabilmesi için Bölge Elektrik Dağıtım Kuruluşu ve TEDAŞ tarafından yapılacak test, muayene ve kabul işlemleri Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**2.13.6.** Muayene ve test işlemleri sırasında Bölge Elektrik Dağıtım Kuruluşu, OSB, TEDAŞ ve Teknik Denetim sorumlusu firma tarafından tespit edilen eksik ve hatalı imalat ve teçhizat en geç 15 gün içerisinde giderilecektir.

**2.13.7.** Teklif edilen ürünün tüm aksesuarlarıyla birlikte bir bütün olarak; test cihazları, ölçü aletleri ile birlikte eksiksiz olarak hazır olmaması durumunda muayene ve kabul yapılmayacaktır.

**2.13.8.** TEDAŞ tarafından kabul yapıldıktan sonra bütün projelerin ve kabul evraklarının çoğaltılması dosyalanması ve onaylı birer adet kopyalarının (CD ortamı dahil) İşveren’e verilmesi Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**2.13.9.** Yüklenici, TEDAŞ Genel Müdürlüğüne geçici kabul için başvurulabilmesi için alınması gereken geçici kabule hazır tutanağını alacaktır.

**2.13.10.** Yüklenici, tüm bu işlemler tamamlandıktan sonra TEDAŞ Genel Müdürlüğü’ne geçici kabul başvurusunda bulunacaktır. Geçici kabul heyetinin oluşmasından geçici kabulün yapılmasına kadar tüm süreci takip edecektir.

**2.13.11.** Yüklenici, TEDAŞ Genel Müdürlüğü’nce yapılacak geçici kabul için gerekli bedelleri ödeyecektir.

**2.13.12.** Geçici Kabul Heyetinin tesis yerine ulaşımı, konaklaması ve yemek gibi tüm ihtiyaçlarının giderilmesi Yüklenici’nin sorumluluğunda olacaktır.

**2.13.13.** Yüklenici, Geçici Kabul Tutanaklarının onaylanmaları için gerekli başvuruları yapacaktır.

**2.13.14.** Yüklenici, Tesisin Geçici Kabulü Tutanaklarının imzalanmasını sağlayacak ve onaylama sürecini takip edecektir. Onaylanmaları halinde tutanakları ve onay yazısını İşveren’e teslim edecektir.

**2.13.15.** TEDAŞ Kabulü yapıldıktan sonra sistem İşveren tarafından teslim alınmış sayılmaz. TEDAŞ Kabulünden sonra GES’te varsa eksiklerin giderilmesi, İş Sahibi taleplerinin ve şartname gerekliliklerinin yerine getirilmesinden sonra İşveren ve Teknik Denetim Firması temsilcileri tarafından GES’in İşveren Kabulü yapılacaktır. Yüklenici’ye ödenecek son ödeme, iş bitimi olan TEDAŞ Geçici Kabul tarihini müteakip, geçici kabulde ve İşveren adına Teknik Denetim Sorumlusu firma tarafından yapılan İşveren kabulündeki eksikliklerin giderilmesi sonrası yapılacaktır.

**2.13.16.** İşveren ve/veya İşveren nam ve hesabına çalışan teknik denetim sorumlusu firma, lüzum gördüğü taktirde her türlü Ekipman ve iş için numune alınması ve bunlar üzerinde öngördüğü müesseselerde gerekli gördüğü deney, test ve muayenelerin yapılmasını talep edebilir. Bu durumda, belirtilen ilave numune alma ve numunelerle ilgili yapılacak test ve deney bedelleri ayıplı ürün olması halinde Yüklenici tarafından, ürün şartları sağlıyorsa İşveren tarafından ödenir.

4. Garanti Koşulları

Üretici imalat ve montaj hatalarına karşılık 24 ay (2 yıl) garanti verilecektir.

5. Montaj ve BakımOnarım Hizmetleri

Montaj, Yükleniciye ait merkez üretim binasında yapılacaktır. Garanti süresi boyunca her türlü bakım, onarım Yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

6. Gerekli Yedek Parçalar

İlgili yedek parçaların olması halinde tedarikçi firma sağlayacaktır.

7. Kullanım Kılavuzu

Türkçe bakım ve kullanma kılavuzu makine ile birlikte verilecektir.

8. Diğer Hususlar

İhale kapsamında alınacak, tüm makine ve ekipmanlar birbiri ile uyumlu çalışacak şekilde yerinde monte edilecek ve Bağlantı kurumuyla sözleşmeside yapıldıktan sonra teslim edilecektir. (yerinde montaj ve kullanacak personelimize eğitim dahil)

**Söz. Ek3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :**Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten” Projesi kapsamında 1500 m2 lik çatı alanına1 Adet 270 KW lik GES Kurulumu ve Devreye alınması (Makine Ekipman) Mal Alımıve Kurulumu

**Yayın referansı :**TR22/22/KEGMDP/001

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** | Söz.EK2:“Teknik Şartname” de belirtilen Teknik Özellikler | Söz.EK2: “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikleri birebir teklif ediyoruz. |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Söz. Ek4: Mali Teklif**

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal Alımı İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :**Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten” Projesi kapsamında 1500 m2 lik çatı alanına 1 Adet 270 KW lik GES Kurulumu ve Devreye alınması (MakineEkipman) Mal Alımıve Kurulumu

**Yayın referansı :**TR22/22/KEGMDP/001

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP><Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(KDV Hariç TL)** | **Toplam**  **(KDV Dâhil TL)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Söz. Ek5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EPOSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EPOSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EPOSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ Söz. Ek5c**

**ÖZGEÇMİŞ (İstenmiyor*)***

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:

2. Adı:

3. Doğum yeri ve tarihi:

4. Tabiyeti:

5. Medeni durumu:

Adres (telefon/faks/eposta):

6. Eğitim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eğitim Kurumlaır:* |  |
| *Tarih:*  *(ay/yıl) tarihinden*  *(ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| *Derece:* |  |

7. Yabancı Dil

(1’den 5’e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dil* | *Okuma* | *Konuşma* | *Yazma* |
|  |  |  |  |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:

9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):

10. Mevcut pozisyon:

11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ülke/Bölge/Şehir* | *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar)* | *Projenin adı ve kısa tanımı* |
|  |  |  |
|  |  |  |

14. Mesleki deneyim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| Yer |  |
| Şirket/kurum |  |
| Pozisyon |  |
| İş tanımı |  |

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

1. İmza ....................................................
2. (*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)
3. Tarih ............................................

**TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN Söz. Ek5d**

*(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)*

**Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AÇIKLAMA (tip/marka/model) | Güç/ kapasite | Ünite sayısı | Yaş (yıl) | Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi | Menşei (ülke) | Cari yaklaşık değeri  (TL) |
| ***A)*** | **İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***B)*** | **ARAÇLAR VE KAMYONLAR** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***C)*** | **DİĞER TESİSLER** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |

1. İmza ....................................................
2. (*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)
3. Tarih ............................................

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................Eposta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

1. *İmza ....................................................*
2. *(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)
3. Tarih ............................................

###### Bölüm C: Diğer Bilgiler

**<Sözleşme Makamının anteti>**

###### Kısa Liste

**<İhale konusu>, <İlçe/İl>, Türkiye**

*<“Pazarlık Usulü” uygulanacak ihalelerde Değerlendirme Komitesi tarafından yapılacak inceleme ve araştırma sonucunda, teklif sunmak üzere davet edilecek adayların yer aldığı listedir. Davet mektubuna eklenerek adayların kimlerle yarışacağını bilmeleri sağlanacaktır.>*

Kısa listede yer alan adayların adları: < Alfabetik, sıralanmış liste >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adayın Ticari Ünvanı** | **İletişim Bilgileri** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Not: İhalenin geçerli olması için en az 5 adayın belirlenmesi gerekmektedir)*

Kısa liste, Sözleşme Makamının onayına istinaden Komitemiz tarafından adayların; teknik yeterlikleri ve satın alma konusu iş sektöründe ticari geçmişi ve itibarları, faaliyet alanı itibariyle ihale konusu benzer işlerde teknik yeterliği, iş bitirme belgeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Değerlendirme Komitesi

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

###### İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

###### ‘Gelirimiz Topraktan Enerjimiz Güneşten” Projesi

Teklif No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

*(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)*

###### Teknik Değerlendirme Tabloları

**1. Hizmet Alımı İhaleleri İçin**

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıkları aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına göre değiştirilebilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **En çok** | **Teklif 1** | **Teklif 2** | **Teklif 3** | ……. |
| **Organizasyon ve metodoloji** |  |  |  |  |  |
| Temel/Gerekçelendirme | 15 |  |  |  |  |
| Çözüm Yaklaşımı | 15 |  |  |  |  |
| Faaliyet Planı | 10 |  |  |  |  |
| **Organizasyon ve metodoloji için**  **toplam puan** | **40** |  |  |  |  |
| **Kilit uzman(lar)** |  |  |  |  |  |
| Bilgi ve beceri | 15 |  |  |  |  |
| Genel profesyonel deneyim | 15 |  |  |  |  |
| İhale konusuna özel profesyonel deneyim | 30 |  |  |  |  |
| **Kilit uzman(lar) toplam puanı** | **60** |  |  |  |  |
| **Genel Toplam Puan** | **100** |  |  |  |  |

Değerlendirici:

AdSoyad

İmza

*(Değerlendirme Komitesinin başkan ve üyeleri yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.)*

1. **Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**

**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :**Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten” Projesi kapsamında 1500 m2 lik çatı alanına 1 Adet 270 KW lik GES Kurulumu ve Devreye alınması (MakineEkipman) Mal Alımıve Kurulumu

**Yayın Referansı :**TR22/22/KEGMDP/001

| Teklif zarfı No | İsteklinin  adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | Karar  (Kabul / Ret) | Açıklamalar  (varsa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

**Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

<İsteklinin Anteti>

**Referans:** TR22/22/KEGMDP/001

**Sözleşme adı:**Gelirimiz Topraktan, Enerjimiz Güneşten” Projesi kapsamında 1500 m2 lik çatı alanına 1 Adet 270 KW lik GES Kurulumu ve Devreye alınması (MakineEkipman) Mal Alımıve Kurulumu

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil)teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.(kopya istenmemektedir.)

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **email** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi ve kurmayı, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**Beyanname Formatı**

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

Bandırma Ticaret Borsası Balıkesir asfaltı 6.km Bandırma / Balıkesir

**Referansınız:**TR22/22/KEGMDP/001

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)